

PT GEMA GRAHASARANA Tbk
2023 ANNUAL REPORT

**DRIVING PROGRESS :
SEAMLESS OPERATIONS, RESILIENT RESULTS**





DRIVING PROGRESS: **SEAMLESS OPERATIONS, RESILIENT RESULTS**

Selama 39 tahun, Perseroan terus berupaya mengoptimalkan potensi dan beradaptasi pada setiap perubahan yang terjadi secara cepat dan dinamis guna mewujudkan visi Perusahaan “Menjadi pilihan pertama untuk *life-style interior* dan *exterior furnishings*, melalui penyediaan produk dan jasa bermutu di Indonesia”. Perseroan senantiasa berupaya mengambil langkah-langkah strategik yang bertujuan untuk men-“*drive progress*” dalam rangka meningkatkan kinerja secara berkelanjutan, salah satunya dengan menjalankan *seamless operations*. Dengan cara ini, Perseroan melakukan efisiensi, menyederhanakan proses, dan memastikan kelancaran arus aktivitas di seluruh operasi perusahaan. Dengan melakukan hal ini, Perseroan dapat meningkatkan produktivitas, meningkatkan kepuasan pelanggan, dan pada akhirnya memperoleh keunggulan kompetitif di pasar.

For 39 years, the Company strives to optimize potential and adapt to any changes quickly and dynamically to actualize the Company's vision, i.e “To be the first choice for lifestyle interior and exterior furnishings by delivering quality products and services in Indonesia”. The Company consistently strives to take strategic steps that are aimed at driving progress to improve performance in a sustainable manner. One of the steps is through seamless operations. By doing that, the Company carries out efficiency, streamline processes, and ensure a smooth flow of activities throughout the entire operations of the Company. By doing so, the Company can enhance productivity, enhance customer satisfaction, and ultimately gain a competitive edge in the market.

KESINAMBUNGAN TEMA

Continuity of Theme



2018



2019



2020



2021



2022

2018 STRENGTHEN FUTURE PERFORMANCE WITH AGILITY AND SOLID CORE COMPETENCIES

PT Gema Grahasarana Tbk berkomitmen untuk terus memperkuat kinerja dengan ketangkasan dan kompetensi inti yang kokoh, dengan fokus pada strategi untuk memperkuat proses-proses yang menjadi inti bisnis Perseroan agar sedapat mungkin menjadi lebih efektif dan efisien, didukung oleh perencanaan bisnis dan teknologi yang lebih mumpuni, serta ketersediaan sumber daya manusia secara kualitas dan kuantitas sesuai kebutuhan organisasi.

PT Gema Grahasarana is committed to continuously strengthening its performance with agility and solid core competencies, with a focus on the strategy to strengthen processes that are core to the Company's business, making them as effective and efficient as possible, on the back of more reliable business planning and technology, as well as human capital availability according to the needs of the organization both in quality and quantity.

2020 BUILDING THE RESILIENT COMPANY IN A PANDEMIC SITUATION

PT Gema Grahasarana Tbk berupaya untuk membangun ketangguhan guna mempertahankan kinerja baik di tengah kondisi ekonomi global dan nasional yang sangat tidak kondusif akibat dampak pandemi COVID-19. Penyesuaian di segala bidang telah diupayakan sambil terus membangun ketangkasan dan kompetensi inti yang kokoh, yang berfokus pada strategi untuk memperkuat proses-proses yang menjadi inti bisnis Perseroan agar sedapat mungkin menjadi lebih efektif dan efisien, didukung oleh perencanaan bisnis dan teknologi yang lebih mumpuni, serta ketersediaan sumber daya manusia secara kualitas dan kuantitas sesuai kebutuhan organisasi.

2019 MOVING FORWARD WITH A SOLID 35-YEAR FOUNDATION

PT Gema Grahasarana Tbk bertekad untuk terus melangkah maju dalam mengelola dan mengembangkan keempat segmen bisnisnya – Proyek: Jasa Interior Kontraktor dan Jasa Mekanikal Elektrikal; Perdagangan Furnitur Kantor dan Bahan Laminasi Interior dan Furnitur; Retail Furnitur Residensial dan Aksesoris; serta Distribusi Komponen Interior dan Furnitur – secara kompeten dan penuh tanggung jawab, dengan fondasi pengalaman yang solid selama 35 tahun di industri interior dan furnitur di Indonesia. Pengelolaan dan pengembangan ini dilakukan secara terintegrasi antara Perseroan dan entitas anak, sehingga tercipta kerja sama sinergis untuk mewujudkan visi dan misi yang sama.

PT Gema Grahasarana Tbk is determined to move forward in managing and developing its four business segments – Projects of Interior Contracting Services and Mechanical and Electrical Services; Trading of Office Furniture and Interior and furniture Laminate; Retail of Residential Furniture and Accessories; as well as Distribution of Interior and Furniture Components – with competency and full responsibility, on the back of a solid 35-year foundation in the interior and furniture industry in Indonesia. These management and development activities are carried out in an integrated way between the Company and its subsidiaries, with a view to create a synergistic cooperation in the pursuit of the shared vision and mission.

PT Gema Grahasarana Tbk strived to become resilient with a view to maintain a good performance amidst global and national economic conditions that were not conducive due to the impact of the COVID-19 pandemic. Adjustments in all aspects were made while continuously building agility and solid core competencies, with a focus on the strategy to strengthen processes that are core to the Company's business, making them as effective and efficient as possible, on the back of more reliable business planning and technology, as well as human capital availability according to the needs of the organization both in quality and quantity.

2021 STRENGTHENING CORE AND BUILDING STRONG GROWTH IN NEW ERA

PT Gema Grahasarana Tbk terus memaksimalkan strateginya, yang dilakukan melalui perbaikan dan penyempurnaan berkesinambungan (*continuous improvement*) untuk memperkuat proses-proses yang menjadi inti bisnis, dengan mengembangkan tim yang solid untuk dapat terus meningkatkan produktivitas, berinovasi, serta meningkatkan kualitas produk dan layanan ke pelanggan. Strategi ini terbukti mampu memberikan manfaat bagi Perseroan dan para pemangku kepentingan. Hal ini menjadi fondasi untuk membangun pertumbuhan yang kokoh di Era Normal Baru pasca Pandemi.

PT Gema Grahasarana Tbk continued to maximize strategy, which is done through continuous improvement to strengthen the processes that are at the core of the business, by developing a solid team to continuously improve productivity, innovate, and improve product quality and service to customers. This strategy proves to be able to benefit the Company and our stakeholders. This becomes the foundation to build strong growth in the New Normal Era after the Pandemic.

2022 ACCELERATING GROWTH WITH SOLID END-TO-END BUSINESS PROCESS

Sepanjang tahun 2022 kami terus berupaya meningkatkan pertumbuhan dengan memperkuat *end-to-end business process* untuk menyelaraskan keunggulan produk dan layanan kami dengan ekspektasi pelanggan yang dinamis. Kami mengoptimalkan seluruh kinerja dan langkah-langkah yang efisien di setiap proses sehingga mampu menghilangkan hambatan-hambatan prosedural secara komprehensif.

Throughout 2022 we continuously strived to increase growth by strengthening end-to-end business processes to align the competitive edge of our products and services with dynamic customer expectations. We optimize all performance and efficient steps in every process so that we are able to eliminate procedural obstacles comprehensively.

2023



DRIVING PROGRESS: SEAMLESS OPERATIONS, RESILIENT RESULTS

Selama 39 tahun, Perseroan terus berupaya mengoptimalkan potensi dan beradaptasi pada setiap perubahan yang terjadi secara cepat dan dinamis guna mewujudkan visi Perusahaan "Menjadi pilihan pertama untuk *life-style interior* dan *exterior furnishings*, melalui penyediaan produk dan jasa bermutu di Indonesia". Perseroan senantiasa berupaya mengambil langkah-langkah strategik yang bertujuan untuk men-"*drive progress*" dalam rangka meningkatkan kinerja secara berkelanjutan, salah satunya dengan menjalankan *seamless operations*. Dengan cara ini, Perseroan melakukan efisiensi, menyederhanakan proses, dan memastikan kelancaran arus aktivitas di seluruh operasi perusahaan. Dengan melakukan hal ini, Perseroan dapat meningkatkan produktivitas, meningkatkan kepuasan pelanggan, dan pada akhirnya memperoleh keunggulan kompetitif di pasar..

For 39 years, the Company strives to optimize potential and adapt to any changes quickly and dynamically to actualize the Company's vision, i.e "To be the first choice for lifestyle interior and exterior furnishings by delivering quality products and services in Indonesia". The Company consistently strives to take strategic steps that are aimed at driving progress to improve performance in a sustainable manner. One of the steps is through seamless operations. By doing that, the Company carries out efficiency, streamline processes, and ensure a smooth flow of activities throughout the entire operations of the Company. By doing so, the Company can enhance productivity, enhance customer satisfaction, and ultimately gain a competitive edge in the market.

DAFTAR ISI

Table of Contents

01 Kilas Kinerja 2022 2022 Performance Highlights

Ikhtisar Keuangan <i>Financial Highlights</i>	8
Ikhtisar Saham <i>Share Highlights</i>	10
Ikhtisar Obligasi, Sukuk atau Obligasi Konversi <i>Bonds, Sukuk, or Convertible Bonds Highlights</i>	12
Peristiwa Penting <i>Important Events</i>	14
Penghargaan dan Sertifikasi <i>Awards and Certifications</i>	17

02 Laporan Manajemen Management Reports

Laporan Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners' Report</i>	20
Laporan Dewan Direksi <i>Board of Directors' Report</i>	26

03 Profil Perusahaan Company Profile

Identitas Perusahaan <i>Corporate Identity</i>	40
Riwayat Singkat Perusahaan <i>Brief History of The Company</i>	41
Jejak Langkah <i>Milestones</i>	44
Visi dan Misi <i>Vision and Mission</i>	46
Nilai-Nilai Perusahaan <i>Corporate Values</i>	47
Wilayah Operasional <i>Operational Areas</i>	49

Bidang Usaha <i>Field of Business</i>	50
Keanggotaan Dalam Asosiasi <i>Membership in Associations</i>	51
Struktur Organisasi <i>Organization Structure</i>	52
Profil Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners' Profile</i>	54
Profil Direksi <i>Board of Directors' Profile</i>	64
Struktur Grup Perusahaan <i>Corporate Group Structure</i>	73
Entitas Anak dan Entitas Asosiasi <i>Subsidiaries and Associates</i>	74
Profil Entitas Anak Perseroan <i>Profiles of the Company's Subsidiaries</i>	75
Kronologis Pencatatan Saham <i>Chronological Listing of Shares</i>	77
Susunan Pemegang Saham <i>Shareholders Composition</i>	79
Informasi Mengenai Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik <i>Information Regarding Public Accountant Firm and Public Accountant</i>	81
Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal <i>Capital Market Supporting Institutions and Professionals</i>	82
Alamat Kantor Entitas Anak dan Fasilitas Produksi <i>Addresses of the Company's Subsidiaries and Production Facilities</i>	83
Showroom dan Toko Gift Shops VIVERE <i>VIVERE's Showrooms and Lifestyle Shops</i>	84
Sumber Daya Manusia <i>Human Capital</i>	86
Teknologi Informasi <i>Information Technology</i>	92

04 Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

Tinjauan Makroekonomi 96
Macroeconomic Review

Tinjauan Industri 96
Industry Review

Tinjauan Segmen Usaha 97
Business Segment Review

Tinjauan Keuangan 101
Financial Review

Perbandingan Antara Target 2022 Dan Realisasi 2022, dan Proyeksi 2023 106
Comparison Between 2022 Target And 2022 Realization, And 2023 Projection

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestas, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Dan Restrukturisasi Utang/Modal Pada Tahun Buku 2022 109
Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Merger/Amalgamation, Acquisition, And Debit/Capital Restructuring In 2022 Financial Year

Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampak Terhadap Laporan Keuangan 110
Changes in Accounting Policies and The Impact On Financial Statements

05 Tata Kelola Perusahaan 112

Good Corporate Governance

06 Laporan Keberlanjutan 184

Sustainability Report

07 Laporan Keuangan 220

Financial Statements



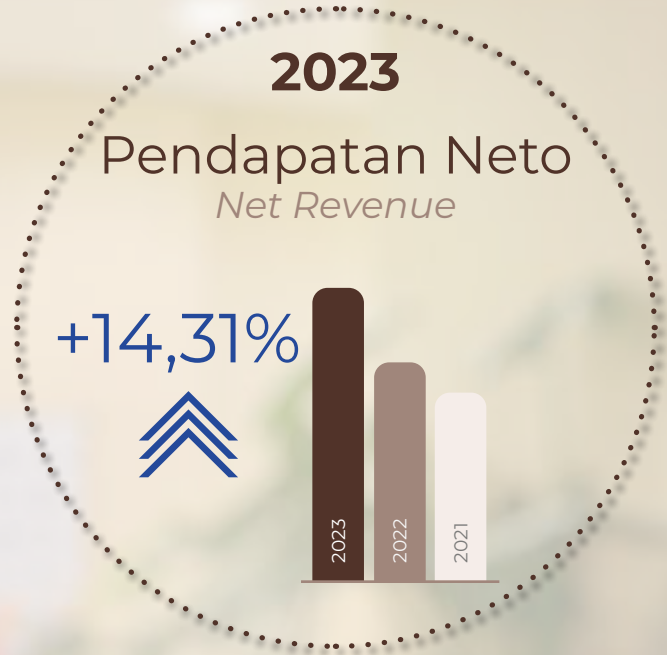
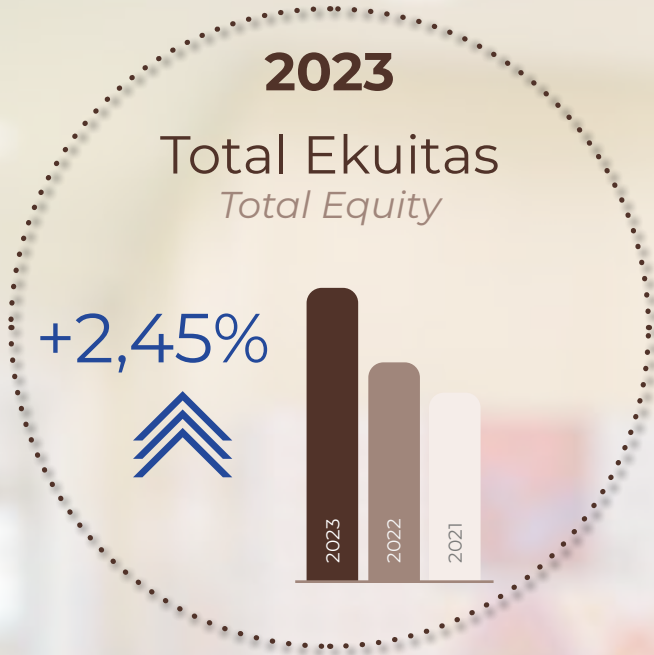
KILAS
KINERJA 2023
2023 PERFORMANCE HIGHLIGHTS

01



IKHTISAR KEUANGAN

Financial Highlights



Laporan Konsolidasian / Consolidated Report

Dalam Juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain / In million Rupiah, unless otherwise stated

	2023	2022	2021
Pendapatan Neto / Net Revenue	1.267.991	1.109.283	1.110.432
Laba Bruto / Gross Profit	315.128	286.580	273.365
Laba Usaha / Income from Operations	55.321	49.974	49.733
Laba Sebelum Taksiran Pajak / Income Before Income Tax Expense	29.181	12.230	17.000
Laba Neto Tahun Berjalan / Net Income for the Year	14.433	698	13.140
Jumlah Laba Komprehensif Yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk / Comprehensive Income Attributable to Equity Holder of Parent Entity	9.621	689	19.432
Jumlah Laba Komprehensif yang Dapat Diatribusikan kepada Kepentingan Non Pengendali / Comprehensive Income Attributable to Non-Controlling Interest	725	493	304
Jumlah Laba Komprehensif Yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk dan Kepentingan Non Pengendali / Comprehensive Income Attributable to Equity Holder of Parent Entity and Non-Controlling Interest	10.346	1.182	19.737
Aset Lancar / Current Assets	602.492	593.061	566.523
Aset Tidak Lancar / Non Current Assets	496.880	501.594	500.275
Jumlah Aset / Total Assets	1.099.372	1.094.656	1.066.798
Liabilitas Jangka Pendek / Short Term Liabilities	585.937	590.384	543.038
Liabilitas Jangka Panjang / Long Terms Liabilites	112.196	112.626	133.283
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	698.132	703.010	676.321
Jumlah Ekuitas / Total Equity	401.240	391.646	390.478
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas / Total Liabilities and Equity	1.099.372	1.094.656	1.066.798
Modal Kerja Bersih / Net Working Capital	16.555	2.677	23.485
EBITDA / EBITDA	106.568	90.404	89.353
Jumlah Lembar Saham Beredar dalam juta lembar* / Number Of Shares Issued*	1.600	1.600	1.600
Laba Bersih/Saham (Rp) / Earning per Shares /EPS	8,52	0,13	8,03

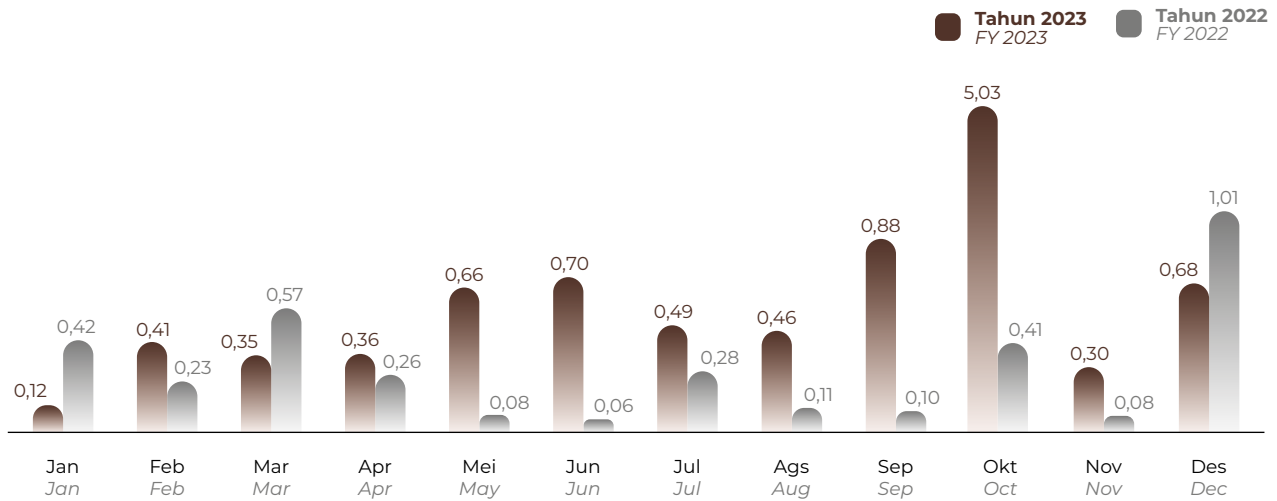
Rasio Keuangan / Financial Ratios

	2023	2022	2021
Laba Neto/Aset / Net Income on Assets	1,31%	0,06%	1,23%
Laba Neto/Ekuitas / Net Income on Equity	3,60%	0,18%	3,37%
Laba Neto/Pendapatan / Net Income on Revenue	1,14%	0,06%	1,18%
Rasio Lancar / Current Ratio	1,03	1,00	1,04
Liabilitas/Ekuitas / Debt To Equity	1,74	1,80	1,73
Liabilitas/Aset / Debt to Assets	0,64	0,64	0,63

IKHTISAR SAHAM

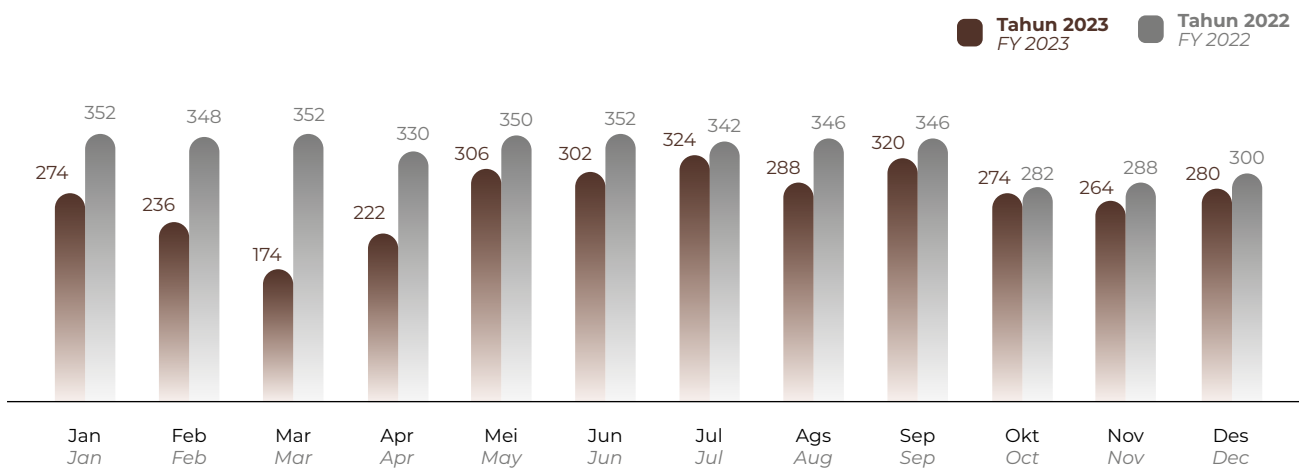
Share Highlights

Volume Saham / Stock Volume



dalam jutaan lembar / in million shares

Harga Saham / Stock Price



Kinerja Saham / Share Performance

Tahun Year	Harga Tertinggi Highest Price (Rp)	Harga Terendah Lowest Price (Rp)	Harga Terakhir Closing Price (Rp)	Volume Perdagangan (Lembar) Shares Volume	Jumlah Saham Beredar (Lembar) Number Of Share	Kapitalisasi Market Capitalization (Rp)
2023						
Q1	316	165	174	887.500	1.600.000.000	278.400.000.000
Q2	324	167	302	1.726.200	1.600.000.000	483.200.000.000
Q3	342	226	320	1.833.700	1.600.000.000	512.000.000.000
Q4	460	222	280	6.013.100	1.600.000.000	448.000.000.000
2022						
Q1	430	312	352	1.218.100	1.600.000.000	563.200.000.000
Q2	354	312	352	401.400	1.600.000.000	563.200.000.000
Q3	356	302	346	486.700	1.600.000.000	553.600.000.000
Q4	358	252	300	1.490.900	1.600.000.000	480.000.000.000

Aksi Korporasi Saham Tahun 2023 / Corporate Actions of Shares in 2023

Jenis	Aksi Korporasi Saham 2023 Corporate Actions of Shares 2023		Type
	Ada Yes	Tidak Ada None	
Pemecahan Saham	-	√	Stock Split
Penggabungan Saham	-	√	Reverse Stock
Dividen Saham	-	√	Share Dividend
Saham Bonus	-	√	Bonus Shares
Perubahan Nilai Nominal Saham	-	√	Changes in the Par Value of Shares

Sanksi dari BEI Tahun 2023 / Sanctions Imposed by IDX in 2023

Jenis	Aksi Korporasi Saham 2022 Corporate Actions of Shares 2022		Type
	Ada Yes	Tidak Ada None	
Penghentian Sementara Perdagangan Saham	-	√	Suspension
Penghapusan Pencatatan Saham	-	√	Delisting

IKHTISAR OBLIGASI, SUKUK ATAU OBLIGASI KONVERSI

BONDS, SUKUK, OR CONVERTIBLE BONDS HIGHLIGHTS

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak melakukan pencatatan obligasi, sukuk atau obligasi konversi, maupun pencatatan efek lainnya sehingga Laporan Tahunan ini tidak menyediakan informasi terkait jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar (*outstanding*), tingkat bunga/imbalan, tanggal jatuh tempo, peringkat obligasi/sukuk.

Until December 31, 2023, the Company did not exercise listing of bonds, sukuk, or convertible bonds or listing of other securities, so this Annual Report has no information regarding the number of outstanding bonds, sukuk, or convertible bonds, interest rate/ yield, maturity date, or bond/sukuk ratings.



PERISTIWA PENTING 2023

Important Events 2023

13 JUNI / June



GGG Gathering & Networking: "Co-Shaping The Future: Managing The Next Generation Workspace"

GGG Gathering & Networking: "Co-Shaping The Future: Managing The Next Generation Workspace"

Perseroan mengadakan acara GGS Gathering & Networking bertajuk "Co-Shaping the Future: Managing The Next Generation Workspace" di Collection by VIVERE Senayan City, Jakarta. Acara ini merupakan ajang yang mempertemukan para pakar industri, profesional, dan pemimpin pemikiran untuk membahas strategi dan konsep pengelolaan ruang kerja untuk generasi mendatang.

The Company held GGS Gathering & Networking event entitled "Co-Shaping The Future: Managing The Next Generation Workspace" at Collection by VIVERE Senayan City, Jakarta. This event brought together industry experts, professionals, and thought leaders to discuss the strategies and concepts of managing the workspace for the next generation.

22 JUNI / June



RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa Annual GMS and Extraordinary GMS

Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan untuk Tahun Buku 2022 dan RUPS Luar Biasa (RUPSLB) pada 21 Juni 2023 di Kantor Pusat Perseroan di Gedung SOUTH78, Gading Serpong, Tangerang. RUPST dan RUPSLB ini dihadiri oleh Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, serta Pemegang Saham/Kuasa Pemegang Saham, dan perwakilan dari lembaga/profesi penunjang pasar modal.

The Company held Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for Fiscal Year 2022 and Extraordinary GMS (EGMS) on June 21, 2023 at the Company's Head Office in the SOUTH78 Building, Gading Serpong, Tangerang. The AGMS and EGMS were attended by the Company's Board of Commissioners, the Board of Directors, Shareholders/Shareholder Proxies, and representatives from capital market supporting institutions/professions.

6 JULI / July



IndobuildTech 2023 IndobuildTech 2023

VIVERE Group berpartisipasi dalam pameran material terbesar IndobuildTech 2023 yang diselenggarakan di Indonesia Convention Exhibition (ICE BSD) Tangerang. Dalam event ini, CARTA, brand produk material finishing milik VIVERE Group, kembali menghadirkan produk baru yaitu *vinyl flooring* dengan mengusung tema "Melangkah Bersama Carta", yang merupakan sebuah ajakan kepada seluruh lapisan konsumen untuk terus bersama-sama, bertumbuh dan melangkah maju dalam menciptakan interior yang berkualitas bersama CARTA. Momen ini juga bertepatan dengan *Anniversary Carta Laminates* yang ke-5.

VIVERE Group participated in the largest material exhibition, IndobuildTech 2023, held at Indonesia Convention Exhibition (ICE BSD) Tangerang. In this event, CARTA, the finishing material product brand owned by VIVERE Group, was once again introducing a new product, namely vinyl flooring, by carrying the theme "Melangkah Bersama Carta" (Step Together with Carta). This was an invitation to all consumers to continue to grow and move forward together in creating quality interiors with CARTA. This moment also coincided with the 5th anniversary of Carta Laminates.

18-30 JULI / July



VIVERE dan IDEMU Anniversary: Rangkaian Kegiatan dengan Berbagai Kebahagiaan

VIVERE and IDEMU Anniversary: Series of Activities with A Range of Happiness

Dalam rangka merayakan *anniversary* VIVERE yang ke-20 dan *anniversary* IDEMU yang ke-4, VIVERE dan IDEMU berkolaborasi merayakan *anniversary* mereka. Perayaan ulang tahun ini hadir dalam rangkaian kegiatan yang tentunya menjadi momen bermakna bagi seluruh karyawan, mitra bisnis, dan masyarakat yang telah berkontribusi dalam perjalanan panjang VIVERE dan juga IDEMU.

In order to celebrate the 20th anniversary of VIVERE and the 4th Anniversary of IDEMU, VIVERE and IDEMU collaborated to celebrate their anniversaries. This anniversary celebration came in a series of activities which were certainly meaningful moments for all employees, business partners, and the community who have contributed to the long journey of VIVERE and IDEMU.

18-30 SEPTEMBER / September



Pengalaman Luar Biasa Bersama VIVERE Group di IFFINA *An Extraordinary Experience with VIVERE Group at IFFINA*

VIVERE Group sebagai perusahaan dan merek furnitur Indonesia, terus berkomitmen untuk memproduksi furnitur berkualitas tinggi dan memajukan keahlian lokal secara internasional. VIVERE Group akan terus berusaha untuk menjadi solusi bagi seluruh kebutuhan pelanggan dalam hal kebutuhan furnitur dan desain interior dengan menghadirkan produk dan layanan berkualitas di Indonesia. Maka dari itu, VIVERE Group mengambil bagian dalam *International Furniture Fair Indonesia* (IFFINA) yang diadakan di ICE BSD, dengan menyelenggarakan lokakarya dan seminar, peluncuran produk, dan pertemuan dengan konsultan.

VIVERE Group as an Indonesian furniture company and brand, continuously is committed to producing furniture with high quality and advance local craftsmanship internationally. As VIVERE Group thrives to be the one-stop-solution for customers' furniture and interior design needs by delivering quality products and services in Indonesia, VIVERE Group took part in the International Furniture Fair Indonesia (IFFINA) held on September 14-17, 2023 in ICE BSD, by organizing workshops and seminars, product launch, and consultant gathering.

4 OKTOBER / October



VIVERE PEDULI Bersolidaritas Berikan Bantuan Bidang Pendidikan di SDN Lebaksari Cianjur, Jawa Barat

VIVERE PEDULI in Solidarity Provided Educational Support to SDN Lebaksari Cianjur, West Java

VIVERE Group melalui Yayasan Pendidikan VIVERE memberikan dukungan melalui rangkaian program *Corporate Social Responsibility (CSR)* VIVERE Peduli Solidaritas Bantuan Pendidikan dengan mendonasikan bantuan berupa meja, kursi, lemari, papan tulis untuk ruang kelas dan ruang guru kepada SDN Lebaksari Cianjur yang dilaksanakan pada Rabu, 4 Oktober 2023. Acara serah terima dihadiri oleh Bapak William Simiadi selaku Wakil Direktur Utama Perseroan, Bapak Winarto selaku Kepala Pabrik VIVERE Group, Ibu Naning Adiwoso dari Asosiasi Toilet Indonesia, Ibu Dian Haerani Kepala SDN Lebaksari Cianjur beserta para guru, pihak komisi sekolah dan beberapa perwakilan orang tua siswa-siswi.

VIVERE Group through Yayasan Pendidikan VIVERE provided support through a series of Corporate Social Responsibility (CSR) programs VIVERE Peduli Solidaritas Bantuan Pendidikan by donating assistance in the form of tables, chairs, cupboards, whiteboards for classrooms and teachers' rooms to SDN Lebaksari Cianjur which was held on Wednesday, October 4 2023. The handover ceremony was attended by Mr. William Simiadi as the Company's Deputy President Director, Mr. Winarto as Head of Factory of VIVERE Group, Mrs. Naning Adiwoso from the Indonesian Toilet Association, Mrs. Dian Haerani, Head of SDN Lebaksari Cianjur along with teachers, the school commission and several representatives of the students' parents.

8 DESEMBER / December



Perayaan Ulang Tahun ke-39 VIVERE Group

Commemoration of VIVERE Group's 39th Anniversary

Pada 8 Desember 2023 VIVERE Group merayakan ulang tahunnya yang ke-39. Dalam ulang tahunnya yang ke-39 tahun ini, VIVERE Group melangsungkan beberapa kegiatan yang secara khusus disusun untuk para karyawan serta tamu undangan. Pertama-tama, terdapat penyampaian pesan dari Dewan Direksi VIVERE Group, yaitu Dr. Pulung Peranginangin dan William Simiadi, serta penyampaian pesan dari Dewan Komisaris VIVERE Group, yaitu Ir. Dedy Rochimat, MM. Selanjutnya, terdapat sesi khusus yang dibawakan langsung oleh Anthony Amni dari Country Manager Amazon Web Service Indonesia, dan Iwan Panggabean, seorang HR Consultant. Kemudian acara dilanjutkan dengan penandatanganan Business Plan 2024 oleh seluruh unit bisnis yang berada di bawah VIVERE Group. Penandatanganan ini menjadi salah satu bukti komitmen seluruh unit bisnis VIVERE Group untuk dapat terus memberikan yang terbaik.

On December 8, 2023, VIVERE Group celebrated its 39th Anniversary. In this 39th anniversary, VIVERE Group held several activities specifically arranged for employees and invited guests. First of all, there were messages from the VIVERE Group Board of Directors, namely yaitu Dr. Pulung Peranginangin and William Simiadi, as well as a message from the VIVERE Group Board of Commissioners, namely Ir. Dedy Rochimat, MM. Next, there was a special session presented directly by Anthony Amni, Country Manager for Amazon Web Service Indonesia, and Iwan Panggabean, an HR Consultant. Then the event continued with the signing of the 2024 Business Plan by all business units under the VIVERE Group. This signing is proof of the commitment of all VIVERE Group business units to continue to provide the best.

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

Awards and Certifications



Dikeluarkan pertama kali tahun 2010 dengan pemutakhiran terakhir pada Desember 2019 menjadi ISO 45001:2018.
First issued in 2010 with last update in December 2019 to become ISO 45001-2018.



PT Gema Grahasarana TBK mendapatkan ISO 14001: 2015 Lingkungan Manajemen Sistem pada September 2022.
PT Gema Grahasarana Tbk received ISO 14001:2015 2015 Environmental Management System Certificate in September 2022.



PT Gema Grahasarana TBK mendapatkan ISO 37001: 2016 Anti Suap pada November 2022.
PT Gema Grahasarana Tbk received ISO 37001:2016 Anti - Bribery Management System in November 2022.

02



A modern office interior featuring a wall with light wood paneling and black diagonal accents. In the foreground, there are two beige armchairs and a round wooden coffee table. In the background, there is a glass-walled office space with a fire extinguisher and a staircase.

LAPORAN MANAGEMENT

MANAGEMENT REPORTS



“Kami menilai Direksi telah menjalankan strategi usaha Perseroan dengan baik dengan memperhatikan aspek keberlanjutan Perseroan.”

“We assess that the Board of Directors has implemented the Company's business strategies well by considering the Company's sustainability aspect.”

Ir. Dedy Rochimat, MM

Komisaris Utama
President Commissioner

LAPORAN DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS' REPORT

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan Yang Kami Hormati,

Pada kesempatan yang baik ini, perkenankanlah kami menyampaikan Laporan Pelaksanaan Pengawasan dan Pemberian Nasihat atas Pengelolaan Perseroan tahun 2023. Penyampaian laporan ini akan mencakup uraian terkait penilaian kinerja Direksi, pengawasan terhadap implementasi kebijakan dan strategi Perseroan, pandangan atas prospek usaha Perseroan ke depan, serta pandangan Dewan Komisaris atas penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di Perseroan.

Tinjauan Makroekonomi

Perekonomian dunia saat ini masih dihadapkan pada beragam tantangan seperti pengetatan kebijakan moneter global yang terus berlanjut menyusul perkembangan inflasi di negara-negara ekonomi utama yang masih di atas target, volatilitas sektor keuangan, serta tensi geopolitik yang masih berlangsung. Tekanan inflasi diperkirakan masih tinggi dipicu oleh kenaikan harga energi dan pangan akibat eskalasi konflik geopolitik dan fragmentasi ekonomi. Kenaikan harga energi memicu terjadinya kenaikan biaya transportasi, sehingga beban biaya yang harus dikeluarkan oleh Perseroan juga meningkat.

Di tengah berbagai tantangan tersebut, perekonomian Indonesia masih menunjukkan kinerja yang positif. Bank Indonesia memprediksi ekonomi Indonesia mampu bertahan cukup baik dengan didukung hilirisasi, pembangunan infrastruktur, masuknya penanaman modal asing, dan pariwisata. Percepatan belanja negara terkait penyelenggaraan Pemilihan Umum (Pemilu) Indonesia serta penguatan peran Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) sebagai *shock absorber*, diharapkan dapat mendorong konsumsi Pemerintah serta menjaga daya beli masyarakat.

Penilaian Terhadap Kinerja Direksi dan Pengawasan Terhadap Implementasi Strategi

Dalam menjalankan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris memastikan strategi yang dijalankan Direksi telah sesuai dengan rencana kerja dan anggaran perusahaan (RKAP) serta rencana jangka panjang Perseroan. Untuk menjalankan

Dear Valued Shareholders and Stakeholders,

We would like to take this occasion to submit a Report of our oversight and consultative duties on the Company's management over the course of 2023. This report covers our appraisal of the Board of Directors, oversight of the Company's policies and strategies, an overview of the Company's future business prospects, as well as the Board of Commissioners' view on the implementation of Good Corporate Governance in the Company.

Macroeconomic Review

The current world economy still faces various challenges, such as ongoing tightening of global monetary policies in response to inflation developments in major economies that remain above the target, volatility in the financial sector, and ongoing geopolitical tensions. Inflationary pressures are expected to remain high due to rising energy and food prices resulting from geopolitical conflicts and economic fragmentation. The rising energy prices have triggered an increase in transportation costs, so that the costs incurred by the Company also increase.

Amidst these challenges, Indonesia's economy continues to show positive performance. Bank Indonesia predicts that the Indonesian economy will withstand challenges reasonably well, supported by downstream activities, infrastructure development, foreign direct investment, and tourism. The acceleration of government spending related to the organization of Indonesia's general elections and the strengthening role of the State Budget (APBN) as a shock absorber is expected to stimulate government consumption and maintain the people's purchasing power.

Evaluation of the Board of Directors' Performance and Supervision on the Strategy Implementation

In performing our supervisory function, the Board of Commissioners ensures that the strategy implemented by the Board of Directors is in accordance with the company's work plan and budget (RKAP) as well as the Company's

tugas tersebut, Dewan Komisaris dan Direksi membangun komunikasi secara aktif dan efektif dalam memberikan berbagai arahan dan rekomendasi atas implementasi strategi Perseroan.

Kami juga menilai Direksi telah menjalankan strategi usaha Perseroan dengan baik dengan memperhatikan aspek keberlanjutan Perseroan. Kami mendukung langkah-langkah strategik Manajemen untuk meningkatkan kinerja dan efisiensi perusahaan dengan perbaikan sistem kerja, SDM dan pemanfaatan digital transformasi; memperkuat merek dagang dan mengembangkan produk dan pasar baru untuk retail, distribusi, dan ekspor; memperbaiki proses bisnis untuk mendapatkan margin yang lebih baik serta efisiensi biaya operasional dalam pelaksanaan seluruh kegiatan usaha; memperluas pasar ekspor dengan membangun ketahanan/ keberlangsungan sumber daya, menambah dan memperkuat kapabilitas internal serta membangun hubungan yang solid dengan pemain pasar luar negeri.

Dengan berbagai inisiatif strategis tersebut, pada akhir tahun buku Perseroan berhasil membukukan laba bersih sebesar Rp 14,43 miliar. Jumlah tersebut lebih tinggi dibandingkan tahun sebelumnya.

Pandangan Terhadap Prospek Usaha Perseroan

Dewan Komisaris memandang bahwa Perseroan masih memiliki potensi yang sangat besar untuk terus meraih pertumbuhan usaha. Disamping itu, peningkatan kinerja yang dibukukan Perseroan pada tahun buku 2023 merupakan modal yang berharga bagi Perseroan dalam menghadapi berbagai tantangan di tahun 2024.

Dewan Komisaris merekomendasikan agar di tahun 2024 Direksi tetap melanjutkan strategi penguatan *core competencies*, perbaikan proses *end to end* secara berkesinambungan, serta penerapan program *continuous improvement* dalam pengelolaan bisnis dan operasional. Kami juga mengharapkan agar Direksi tetap melakukan pengendalian biaya dalam rangka pencapaian pertumbuhan laba yang lebih tinggi.

long-term plans. To carry out this task, the Board of Commissioners and the Board of Directors establish active and effective communication in providing directions and recommendations on the implementation of Company strategy.

We also assess that the Board of Directors has implemented the Company's business strategies well by considering the Company's sustainability aspect. We support the Management's strategic measures to improve the Company's performance and efficiency by improving work systems, human resources and utilizing digital transformation; strengthening trademarks and developing new products and markets for retail, distribution and export; enhancing business processes to obtain better margins and operational cost efficiency in carrying out all business activities; expanding export markets by building resilience/ sustainability of resources, adding and strengthening internal capabilities and building solid relationships with foreign market players.

With those various strategic initiatives, at the end of the financial year the Company succeeded in booking net income of Rp 14.43 billion. This amount is higher than that in the previous year.

Overview of the Company's Business Prospect

The Board of Commissioners views that the Company still has enormous potential to continuously achieve business growth. In addition, the performance improvement recorded by the Company in the 2023 financial year is a valuable capital for the Company to face all challenges in 2024.

The Board of Commissioners recommends that in 2024 the Board of Directors should continue the strategies of strengthening core competencies, improving end-to-end processes on an ongoing basis, and implementing continuous improvement programs in business and operational management. We also hope that the Board of Directors will continue to control costs to achieve higher profit growth.

Dewan Komisaris juga berharap Direksi dan seluruh jajaran manajemen tetap menunjukkan semangat, soliditas, produktivitas, dan integritas yang tinggi dalam bekerja sehingga target Perseroan untuk semakin meningkatkan kinerjanya dapat terlaksana sesuai rencana sebagaimana tertuang dalam RKAP tahun 2024.

Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Dewan Komisaris menilai bahwa pelaksanaan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*/"GCC") di lingkungan Perseroan telah sesuai dengan peraturan dan perundangan-undangan yang berlaku. Hal itu ditunjukkan dengan adanya struktur tata kelola yang lengkap dan peraturan-peraturan internal yang mendukung. Dewan Komisaris berpendapat Direksi dan seluruh organ pendukungnya telah menjalankan tugas dan fungsinya secara efektif dan efisien demi terselenggaranya praktik bisnis korporasi yang sehat pada setiap lini bisnis dan tingkatan organisasi. Penerapan manajemen risiko, sistem pengendalian internal, dan kode etik di lingkungan Perseroan juga telah berjalan dengan baik. Namun demikian, *room of improvement* atas beberapa praktik manajemen risiko dan sistem pengendalian internal tetap perlu diperhatikan, terutama terkait inisiatif-inisiatif strategis.

Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah bekerja secara efektif dalam mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dengan mengacu kepada Piagam Komite Audit. Selama tahun 2023, Komite Audit telah menunjukkan kinerja yang baik dan memberikan sumbangsinya dalam mengawasi dan memastikan keandalan sistem pengawasan internal, mengawasi dan mengevaluasi rencana audit beserta implementasinya termasuk proses pelaporan keuangan Perseroan, serta tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Penghargaan dan Penutup

Pada kesempatan ini, Dewan Komisaris menyampaikan penghargaan kami kepada para Pemegang Saham, Direksi dan seluruh karyawan Perseroan atas sumbangsih mereka yang berharga bagi keberhasilan Perseroan di tahun 2023.

The Board of Commissioners also hopes the Board of Directors and all levels of management will continue to work with enthusiasm, solidity, productivity, and high integrity in order to further improve and realize the Company's targets as planned and outlined in our corporate 2024 Work Plan and Budget.

View of Corporate Governance Implementation

The Board of Commissioners views that the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principle within the Company has been following all applicable laws and regulations. This is shown with the existence of complete governance structure and supportive internal regulations. We believe that the Board of Directors and its supporting bodies have performed their respective duties and functions effectively and efficiently to implement healthy corporate business practices at every line of business and organizational level. Implementation of the Company's risk management, internal control system, and code of conduct have also been running well. However, we should still attend closely to room for improvement in several risk management practices and internal control systems, especially in relation to strategic initiatives.

The Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee in carrying out its duties and responsibilities. Throughout 2023, the Audit Committee worked effectively in supporting the Board of Commissioners' duty implementation based on the Audit Committee Charter. During 2023, the Audit Committee demonstrated encouraging performance and contributed greatly in monitoring and ensuring the effectiveness of our internal control system, monitoring and evaluating both the plan and execution of the audit works including the process of financial reporting, and other tasks as assigned by the Board of Commissioners.

Appreciation and Closing

The Board of Commissioners would like to take this opportunity to thank the Shareholders, the Board of Directors and all the employees of the Company for their valuable contributions to the Company's success in 2023.

Kami juga mengucapkan terima kasih kepada regulator, klien/pelanggan dan mitra usaha atas dukungan mereka terhadap Perseroan selama tahun 2023. Kami percaya bahwa Perseroan akan terus meningkatkan kinerjanya dan meraih lebih banyak pencapaian di masa mendatang. Kami optimis Perseroan dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan mampu memberikan nilai tambah kepada Pemegang Saham dan segenap Pemangku Kepentingan.

We are also thankful to the regulators, clients/customers and business partners for the support they have rendered to the Company throughout 2023. We are confident that the Company will enhance its performance and gain more success in the years to come. We are optimistic that the Company could grow sustainably and provide added value to Shareholders and all other Stakeholders.

Jakarta, April 2024

Atas nama Dewan Komisaris
On behalf of the Board of Commissioners

Ir. Dedy Rochimat, MM
Komisaris Utama
President Commissioner

DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners'



dari kiri ke kanan / *From left to right*

Bambang Permantoro
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Ir. Dedy Rochimat, MM
Komisaris Utama
President Commissioner

Prof. Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan, M.T., M.M., IPU., ASEAN Eng
Komisaris
Commissioner



Dr. Pulung Peranginangin

Direktur Utama
President Director

LAPORAN DEWAN DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS' REPORT

Pemegang Saham dan Para Pemangku Kepentingan yang Kami hormati,

Menjadi suatu kehormatan bagi kami Dewan Direksi untuk dapat menyampaikan laporan pertanggungjawaban atas pengelolaan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023 beserta laporan keuangan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Susianto Arona Ignatius dan Rekan dan memperoleh opini wajar dalam semua hal yang material.

ANALISIS KONDISI EKSTERNAL PERSEROAN

Perekonomian global tahun 2023 masih dihadapkan pada beragam tantangan seperti kebijakan pengetatan moneter global yang terus berlanjut menyusul perkembangan inflasi di negara-negara ekonomi utama yang masih di atas target, volatilitas sektor keuangan, serta tensi geopolitik yang masih berlanjut.

Namun demikian, di tengah tantangan global tersebut, Indonesia mampu menjaga ekonominya tetap tumbuh. Pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2023 tumbuh di kisaran 5%, meski dipengaruhi kondisi perekonomian global yang masih diselimuti ketidakpastian dan momentum pra pemilihan umum.

KEBIJAKAN STRATEGIS PERUSAHAAN

Dalam menyusun kebijakan strategi 2023, Direksi telah mengantisipasi adanya faktor eksternal yang kemungkinan dapat mempengaruhi kinerja Perseroan, antara lain:

- Persaingan yang semakin ketat yang dapat mengakibatkan terjadinya penurunan margin;
- Situasi politik dan ekonomi global yang masih bergejolak;
- Dinamika politik pada saat pemilihan Presiden;

Sebagai langkah strategis agar mampu menghasilkan capaian kinerja yang melebihi target yang telah ditetapkan, Perseroan melanjutkan penerapan *seamless operations*. Dengan cara ini, Perseroan melakukan efisiensi, menyederhanakan proses, dan memastikan kelancaran arus aktivitas di seluruh operasi perusahaan. Tujuannya adalah untuk meningkatkan produktivitas, meningkatkan kepuasan pelanggan, dan pada akhirnya memperoleh keunggulan kompetitif.

Dear distinguished Shareholder and Stakeholders,

It is an honor for us as the Board of Directors to present the accountability report on the management of the Company for the financial year ended December 31, 2023 along with the financial statements that have been audited by Public Accountant Firm Susianto Arona Ignatius and Partner and attained an a fair opinion in all material respects.

ANALYSIS OF THE COMPANY'S EXTERNAL CONDITION

The global economy in 2023 was still faced with various challenges, such as the continued tightening of global monetary policy following the development of inflation in major economic countries which was still above target, volatility in the financial sector, and continuing geopolitical tensions.

However, in the midst of these global challenges, Indonesia was able to keep its economy growing. Indonesia's economic growth in 2023 was in the range of 5%, although it was influenced by global economic conditions which were still overshadowed by uncertainty and the momentum of upcoming general election.

COMPANY'S STRATEGIC POLICY

In preparing the strategic policies in 2023, the Board of Directors has anticipated the existence of external factors that might affect the Company's performance, among others:

- *More stringent competition which might lead to a decrease in margin;*
- *Volatility of the global political and economic situations;*
- *Political dynamics during presidential election;*

As a strategic measure to produce performance achievements that can exceed the set targets, the Company continued to implement the seamless operations. Doing this way, the Company carries out efficiency, streamline processes, and ensure a smooth flow of activities throughout the entire operations of the Company. The aims are to increase productivity, enhance customer satisfaction, and ultimately gain a competitive edge.

Di tahun 2023, kami juga tetap melanjutkan kebijakan strategis berikut:

1. Mengembangkan pasar dan menyeleksi dalam memilih proyek
Perseroan tetap fokus pada bisnis inti, yang dilakukan melalui perbaikan dan penyempurnaan berkesinambungan (*continuous improvement*) untuk memperkuat proses-proses yang menjadi inti bisnis.
2. Mengembangkan pangsa pasar IDEMU, yaitu furnitur custom dengan teknologi 4.0, menggunakan sistem *software* untuk desain dan produk furnitur pertama di Indonesia, dengan pangsa pasar kalangan menengah.
3. Mengembangkan skema kerjasama untuk produk IDEMU
4. Mengembangkan pangsa pasar HPL CARTA dengan lebih agresif.
5. Meningkatkan proses digitalisasi.
Perseroan melanjutkan percepatan transformasi digital untuk mengoptimalkan kegiatan operasional Perseroan.
6. Melanjutkan strategi dan kinerja pengelolaan SDM berikut:
 - Terus menanamkan fondasi perilaku karyawan melalui penerapan nilai-nilai budaya Perseroan (VIVERE Core Values).
 - Menciptakan lingkungan kerja dan hubungan antar karyawan yang baik untuk mendorong terciptanya kondisi kerja yang kreatif, *teamwork*, produktivitas, efisiensi dan mengutamakan kualitas.
 - Melalui penyempurnaan implementasi "VIVERE Management System for Improvement", melakukan perbaikan-perbaikan proses bisnis secara terus menerus untuk meningkatkan keunggulan bersaing Perseroan.
 - Melanjutkan implementasi Struktur Organisasi yang efektif sebagai bagian dari penerapan strategi Perseroan dan menjamin kelancaran operasional.
 - Meningkatkan kompetensi teknis karyawan melalui pelatihan yang berkesinambungan.
 - Meningkatkan kesejahteraan karyawan dan kesetaraan kesempatan.
 - Terus memperkuat komunikasi terbuka dengan seluruh karyawan dan Serikat Pekerja serta membangun hubungan industrial yang harmonis dan kondusif.
 - Melakukan penempatan karyawan yang tepat sesuai kebutuhan perusahaan ataupun pengembangan karyawan dengan melakukan mutasi / rotasi.
 - Pengelolaan dan pengembangan karyawan yang dinilai sebagai talent yang penting untuk menjadi

In 2023, we also continued the following strategic policies:

1. *Develop market and project selection*

The Company kept focusing on core business, which was carried out through continuous improvement to strengthen the processes that are at the core of the business.
2. *Develop the market share of IDEMU, which is custom furniture with 4.0 technology, using a software system for design and the first furniture product in Indonesia, targeted for middle-class market share.*
3. *Develop cooperation schemes for IDEMU products.*
4. *More aggressively develop HPL CARTA's market share.*
5. *Improve the digitization process.*

The Company continued to accelerate digital transformation to fulfill the Company's operational activities.
6. *Continue the following HR management strategies and performance:*
 - *Continuously instilling the foundation of employee behavior through the application of the Company's cultural values (VIVERE Core Values).*
 - *Creating a good work environment and employee relations to encourage the creation of creative working conditions, teamwork, productivity, efficiency, and prioritizing quality.*
 - *Through the enhancement of "VIVERE Management System for Improvement", continuously improve business processes to improve the Company's competitive advantage.*
 - *Continuing the implementation of an effective Organizational Structure as part of the Company's strategy implementation and to ensure smooth operations.*
 - *Improving employee technical competence through continuous training.*
 - *Improving employee welfare and equal opportunity.*
 - *Continuously strengthening open communication with all employees and labor union as well as building harmonious and conducive industrial relations.*
 - *Doing the right employee placement according to company needs or employee development by carrying out mutations / rotations.*
 - *Managing and developing employees who are considered important talents to become successors*

suksesor VIVERE Group ataupun merupakan bagian penting berjalannya operasional VIVERE Group.

- Menerapkan sistem berbasis teknologi informasi sebagai platform untuk rekrutmen, psikotes, penilaian kinerja, data karyawan, hingga untuk mutasi dan rotasi.
- Menerapkan pengukuran kompetensi karyawan level dept head ke atas dengan menggunakan metode assessment center, serta melakukan pengembangan karyawan ke depannya.

Perusahaan juga terus berupaya meningkatkan pertumbuhan dengan memperkuat *end-to-end business process* untuk menyelaraskan keunggulan produk dan layanan kami dengan ekspektasi pelanggan yang dinamis. Untuk mendorong proses *end-to-end*, kami menitikberatkan fokus kepada pelanggan dan menghubungkan semua orang untuk mewujudkan realitas pengalaman pelanggan yang baik.

Direksi mengawasi pelaksanaan setiap inisiatif strategis tersebut melalui laporan yang diberikan oleh manajer divisi terkait dan mendengarkan penjelasan mereka dalam rapat Direksi dengan mengundang divisi terkait. Direksi juga melaporkan setiap perkembangan dari inisiatif strategis tersebut kepada Dewan Komisaris untuk memperoleh nasihat dan rekomendasi.

KINERJA PERSEROAN 2023

Melalui berbagai strategi yang dijalankan di 2023, Perseroan berhasil membukukan kinerja yang positif dan secara umum mendekati target yang ditetapkan.

Berdasarkan Laporan Keuangan yang telah diaudit oleh KAP Susianto Arona Ignatius dan Rekan yang memberikan pendapat "Wajar Tanpa Pengecualian", pencapaian kinerja Perseroan untuk tahun 2023 adalah sebagai berikut:

- Di tahun 2023, Perseroan membukukan pendapatan sebesar Rp 1,27 triliun, dengan penyumbang terbesar terhadap pendapatan berdasarkan segmen usaha berasal dari lini usaha interior, furnitur, mekanikal, elektrikal, dan usaha distribusi. Pendapatan tahun 2023 ini naik 14,31% dari pendapatan di tahun 2022 sebesar Rp 1,10 triliun.
- Beban pokok pendapatan mengalami kenaikan 15,8% dari Rp 822,7 miliar di tahun 2022 menjadi Rp 952,9 miliar di tahun 2023 dan Perseroan mencatatkan peningkatan laba bruto menjadi Rp 315,1 miliar di tahun 2023 dari Rp 286,5 miliar di tahun 2022. Adapun laba tahun berjalan naik dari sebesar Rp 698 juta di tahun 2022 menjadi Rp 14,43 miliar di tahun 2023.

to the VIVERE Group or an important part of the operations of the VIVERE Group.

- Implementing an information technology-based system as a platform for recruitment, psychological tests, performance appraisal, employee data, up to transfers and rotations.
- Implementing competency measurement for employees at the department head level and above using the assessment center method, as well as carrying out employee development in the future.

The Company also continuously strived to increase growth by strengthening *end-to-end business processes* to align the competitive edge of our products and services with dynamic customer expectations. To spur the *end-to-end process*, we emphasized customer focus and connected everyone to embody a good customer experience reality.

The Board of Directors oversees the implementation of each strategic initiative through the reports provided by relevant division managers and by listening to their explanations in the Board of Directors meeting by inviting the relevant divisions. The Board of Directors also reports any progress of these strategic initiatives to the Board of Commissioners to receive advice and recommendations

COMPANY'S PERFORMANCE IN 2023

Through various strategies implemented in 2023, the Company managed to record positive performance, which was nearly achieve the target.

Based on the Company's Financial Statements audited by the Public Accountants Firm Susianto Arona Ignatius and Partner with "Unqualified Opinion", the Company's performance in 2023 is as follows:

- In 2023, the Company recorded revenues of Rp 1.27 trillion, with the largest contributor to the revenue by business segment coming from interior, furniture, mechanical, electrical and distribution. This revenue in 2023 increased by 14.31% from revenue in 2022 of Rp 1.10 trillion.
- Cost of revenues also increased by 15.8% from Rp 822.7 billion in 2022 to Rp 952.9 billion in 2023 and the Company recorded an increase in gross profit to Rp 315.1 billion in 2023 from Rp 286.5 million in 2022. While income for the year increased from Rp 698 million in 2022 to Rp 14.43 billion in 2023.

- Dari sisi aset, total aset Perseroan mengalami peningkatan 0,4% dari Rp 1,09 triliun pada akhir tahun 2022 menjadi Rp 1,099 triliun pada akhir tahun 2023.
- Total liabilitas pada akhir tahun 2023 dan 2022 masing-masing tercatat sebesar Rp 698,1 miliar dan Rp 703 miliar.
- Ekuitas mengalami peningkatan sebesar 2,4% dari Rp 391,6 miliar pada akhir tahun 2022 menjadi Rp 401,2 miliar pada akhir tahun 2023.

Dari sisi operasional, kami berkomitmen untuk selalu menghadirkan produk dan layanan dengan kualitas terbaik. Kami berupaya melakukan perbaikan-perbaikan dan simplifikasi proses operasional melalui penerapan *seamless operations*.

PROSPEK DAN STRATEGI BISNIS 2024

Direksi memiliki keyakinan tentang keberlanjutan usaha Perseroan untuk mencapai kinerja positif di tahun 2024 atas dasar prospek usaha yang disusun oleh Manajemen dengan melihat peluang dan sumber daya yang dimiliki Perseroan. Ditambah proyeksi dari beberapa lembaga yang memprediksi bahwa pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2024 masih tetap stabil dikisaran 5%, lebih tinggi dari proyeksi pertumbuhan ekonomi global di atas yang mencapai sebesar 2,9%. Bank Dunia memperkirakan ekonomi Indonesia akan tumbuh sebesar 4,9% di tahun 2024, Asian Development Bank (ADB) dan IMF sebesar 5,0%, serta The Organization for Economic Cooperation and Development (OECD) sebesar 5,2%. Adapun Pemerintah Indonesia telah menetapkan target pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2024 sebesar 5,2%.

Berdasarkan proyeksi diatas, Direksi telah menyiapkan langkah-langkah strategis apa saja yang perlu dilakukan. Hal ini penting dalam rangka menghadapi tantangan yang akan hadir serta bagaimana mengoptimalkan peluang yang muncul di tahun 2024, serta guna mewujudkan target pertumbuhan.

Direksi melihat masih banyak peluang yang dapat diraih di tahun 2024. Berikut ini adalah beberapa rencana bisnis yang akan dilakukan di tahun 2024:

1. Pengembangan digitalisasi.
2. Pengembangan SDM: meningkatkan produktivitas, regenerasi, serta meningkatkan penerapan *value* perusahaan.
3. Pengembangan pasar dan produk.
4. Memperkuat *branding* secara keseluruhan.

- *In terms of assets, the Company's total assets increased by 0.4% from Rp 1.09 trillion at the end of 2022 to Rp 1.099 trillion at the end of 2023.*
- *The total liabilities at the end of 2023 and 2022 were recorded at Rp 698.1 billion and Rp 703 billion, respectively.*
- *Total equity increased by 2.4% from Rp 391.6 billion at the end of 2022 to Rp 401.2 billion at the end of 2023.*

From operational point of view, we are continuously committed to always delivering the highest quality products and services by making improvements and operational process simplifications through the implementation of seamless operations.

BUSINESS PROSPECT AND STRATEGIES IN 2024

The Board of Directors holds confidence in the sustainability of the Company's business to achieve positive performance in 2024 based on the business prospects outlined by Management, considering the opportunities and resources owned by the Company. Moreover, several institutions predict that Indonesia's economic growth in 2024 will remain stable around 5%, higher than the global economic growth projection, which is around 2.9%. The World Bank predicts that Indonesia's economy will grow at the level of 4.9% in 2024, the Asian Development Bank (ADB) and IMF 5.0%, and The Organization for Economic Cooperation and Development (OECD) at 5.2%. While the Indonesian government has set a target for Indonesia's economic growth in 2024 at 5.2%.

Based on the above projections, the Board of Directors has prepared several necessary measures. This is crucial in facing upcoming challenges, optimizing opportunities in 2024, and achieving the growth target.

The Board of Directors sees that there are still many opportunities to be captured in 2024. The following are some business plans that will be carried out in 2024:

1. *Development of digitalization.*
2. *Human resource development: increasing productivity, regeneration, and enhancing the implementation of company's values.*
3. *Market and product development.*
4. *Strengthening overall branding.*

Penguatan kinerja secara berkelanjutan dengan ketangkasan dan kompetensi inti yang kokoh akan menjadi dasar bagi Perseroan yang sudah 39 tahun berkarya untuk melangkah maju ke depan. Kami optimis Perseroan akan meraih kinerja yang lebih baik lagi di 2024. Perseroan akan tetap fokus untuk melakukan perbaikan dan efisiensi di berbagai bidang melalui penerapan *seamless operations*.

PENERAPAN ASPEK LINGKUNGAN, SOSIAL, DAN TATA KELOLA

Sebagai perusahaan publik yang berorientasi pada keberlanjutan, Perseroan memberikan perhatian yang sangat besar pada aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola (ESG). Pada aspek lingkungan, Perseroan terus berupaya mengurangi jejak lingkungannya dengan menciptakan operasional yang lebih ramah lingkungan. Perseroan memiliki kebijakan penggunaan material yang ramah lingkungan serta berdampak baik bagi kinerja keberlanjutan di bidang lingkungan hidup.

Pada aspek tata kelola, Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas penerapan tata kelola dengan terus melakukan perbaikan dan penyempurnaan terhadap struktur, kebijakan dan mekanisme tata kelola sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dan *best practices* di dunia usaha. Direksi bersama dengan seluruh karyawan senantiasa berkomitmen untuk terus melaksanakan penerapan GCG yang diwujudkan dalam setiap pelaksanaan kegiatan yang selalu mengacu kepada ketentuan yang berlaku serta menerapkan kebijakan nilai-nilai etis sebagai suatu standar perilaku bagi seluruh organ perusahaan.

Sementara itu, sebagai bagian dari tata kelola perusahaan yang baik, Perseroan terus melakukan agenda tahunan terkait *Corporate Social Responsibility* (CSR) yaitu Program Beasiswa "VIVERE for Education"; VLC (*Vivere Learning Center*) dimana Perseroan bekerja sama dengan beberapa institusi dalam menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan di bidang interior dan furnitur, serta Program Pengembangan UKM yang bertujuan untuk membekali usaha kecil dan menengah di industri dengan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan agar dapat bertahan, berkembang dan tumbuh secara berkelanjutan.

The efforts to strengthen performance on an ongoing basis with agility and solid core competencies will be the foundation for the Company which has been operating for 39 years to move forward. We are optimistic that the Company will achieve even better performance in 2024. The Company will remain focused on making improvements and efficiencies in various fields through the implementation of seamless operations.

IMPLEMENTATION OF ENVIRONMENTAL, SOCIAL, AND GOVERNANCE ASPECTS

As a sustainability-oriented public company, the Company pays great attention to environmental, social, and governance (ESG) aspects. On the environmental aspect, the Company continues to reduce its environmental footprint by creating more environmentally friendly operations. The Company has in place a policy regarding the use of materials that are eco-friendly and have a good impact on sustainability performance in the environmental sector. In the use of raw materials,

On the governance aspect, the Company is committed to continuously enhancing the governance implementation quality by improving and refining the governance structure, policies, and mechanisms in accordance with the applicable laws and regulations and best practices in the business world. The Board of Directors together with the entire staff are committed to continuously implementing GCG in every activity that always refers to the applicable regulations and implement ethical values as a standard of behavior for all organs of the Company.

*Meanwhile, as part of good corporate governance, the Company continues to carried out its annual agenda related to the Corporate Social Responsibility (CSR), namely "VIVERE for Education" Scholarship Program"; VLC (*Vivere Learning Center*) where the Company cooperates with several institutions in organizing education and training in the field of interior and furniture; as well as the SME Development Program which is aimed to equip small and medium enterprises in the industry with the skills and knowledge needed to survive, develop and grow sustainably.*

PENUTUP DAN APRESIASI

Pencapaian yang diraih Perseroan selama ini tentunya tidak terlepas dari dukungan para pemangku kepentingan Perseroan yang telah memberikan dukungan dan kepercayaan penuh kepada manajemen untuk terus berkarya sehingga dapat memberikan hasil yang semakin baik dan meningkatkan nilai tambah perusahaan.

Untuk itu, mewakili Direksi dan Manajemen Perseroan, saya mengucapkan terima kasih kepada seluruh klien, pemegang saham, anggota Dewan Komisaris, segenap karyawan, regulator serta mitra usaha yang telah memberikan dukungan penuh dan kepercayaannya kepada Perseroan. Direksi berharap, perjalanan tahun 2023 ini dapat menjadi catatan penting bagi Manajemen Perseroan untuk dapat melanjutkan strategi yang tepat dan mampu membawa Perseroan menuju pertumbuhan yang berkelanjutan.

CLOSING REMARK AND APPRECIATION

The achievements made by the Company so far are certainly inseparable from the support of the Company's stakeholders who have given full support and trust to management to continue working so as to produce better results and increased added value of the Company.

Therefore, representing the Company's Board of Directors and Management, I would like to thank all clients, shareholders, members of the Board of Commissioners, all employees, regulators and business partners, who have given their full support and trust to the Company. The Board of Directors hopes this 2023 journey can be an important note for the Management to continue executing the right strategies and be able to bring the Company towards sustainable growth.

Jakarta, April 2024

Atas nama Dewan Direksi
On behalf of the Board of Directors

Dr. Pulung Peranginangin

Direktur Utama
President Director



DEWAN DIREKSI

Board of Directors'



Christina Imayati
Hamidjaja Putri
Direktur
Director

Tommy Diary Tan
Direktur
Director

Yenny Andika
Direktur
Director



Dr. Pulung Peranginangin
Direktur Utama
President Director



Iida Imelda Tatang
Direktur
Director



William Simiadi
Wakil Direktur Utama
Deputy President Director



TANGGUNG JAWAB LAPORAN TAHUNAN

RESPONSIBILITY OF ANNUAL REPORT

Surat Pernyataan Tentang Tanggung Jawab Dewan Komisaris dan Direksi atas Laporan Tahunan 2023 PT Gema Grahasarana Tbk.

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Gema Grahasarana Tbk. tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Statement of Responsibility of the Board of Commissioners and Board of Directors for the 2023 Annual Report of PT Gema Grahasarana Tbk.

We, the undersigned, hereby declare that all information presented in the 2023 Annual Report of PT Gema Grahasarana Tbk. has been comprehensively published and that we are fully responsible for the accuracy of the content of this Annual Report.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, April 2024
PT Gema Grahasarana TBK.

Dewan Komisaris Board of Commissioners



Ir. Dedy Rochimat, MM
Komisaris Utama
President Commissioner



Bambang Permantoro
Komisaris Independen
Independent Commissioner



**Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan,
M.T., M.M., IPU., ASEAN Eng**
Komisaris
Commissioner



**Prof. Dr. Ir. Mohammad Hamsal,
MSE, MQM, MBA**
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Dewan Direksi Board of Directors



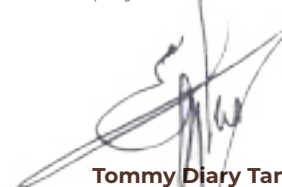
Dr. Pulung Peranginangin
Direktur Utama
President Director



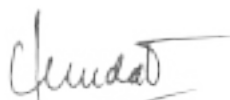
William Simiadi
Wakil Direktur Utama
Deputy President Director



Christina Imayati Hamidjaja Putri
Direktur
Director



Tommy Diary Tan
Direktur
Director



Ilda Imelda Tatang
Direktur
Director



Yenny Andika
Direktur
Director



PROFIL
PERUSAHAAN
COMPANY PROFILE

03



IDENTITAS PERUSAHAAN CORPORATE IDENTITY

Nama Perusahaan / Name of Company	: PT Gema Grahasarana Tbk
Kode Saham / Company	: GEMA
Tanggal Pendirian / Establishment	: 7 Desember 1984 / December 7, 1984
Modal Dasar / Authorized Capital	: Rp 80.000.000.000 (4.000.000.000 lembar saham, nilai nominal Rp20 / lembar) Rp 80,000,000,000 (4,000,000,000 shares, par value Rp20 / share)
Modal Disetor / Number of Employees	: Rp 32.000.000.000 (1.600.000.000 lembar saham, nilai nominal Rp 20 / lembar) Rp 32,000,000,000 (1,600,000,000 shares, par value Rp 20/share)
Jumlah Karyawan / Number of Employees	: 1.166 orang / employees

Bidang Usaha / Business Segments :

Sesuai dengan pasal 3 anggaran dasar Perusahaan, ruang lingkup aktivitas usaha Perseroan saat ini meliputi perdagangan, konstruksi, industri, menjalankan usaha *real estate* yang dimiliki sendiri atau di sewa, menjalankan usaha *real estate* atas dasar balas jasa atau kontrak dan aktivitas pengembangan aplikasi perdagangan melalui internet (*e-commerce*).

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of the Company's activities comprises trading, construction, the industry, running owned or leased real estate business, running real estate business on a fee or contract basis and the activity of developing trading applications through the internet (e-commerce).

Dasar Hukum Pendirian / Legal Basis of Establishment :

Akta Notaris No. 20 oleh Darsono Purnomosidi, S.H. yang telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-5605.HT.01.01.Th.85 tanggal 6 September 1985 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 32 tanggal 19 April 1996, Tambahan No. 3782.

Anggaran dasar Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dimuat dalam Akta Notaris No. 26 tanggal 30 Juni 2022, yang dibuat oleh Bastian Harijanto S.H., M.Kn., mengenai maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perseroan agar sesuai dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI).

Perubahan ini telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU0052645.AH.01.02.Tahun 2022 tanggal 27 Juli 2022.

Notarial Deed No. 20 passed before Darsono Purnomosidi, S.H and approved based on Republic of Indonesia Minister of Justice decree Number C2-5605.HT.01.01.Th.85 dated September 6, 1985 and was published in the Official Gazette of the Republic of Indonesia No. 32 dated April 19, 1996 Supplement No. 3782.

The Company's articles of association have been amended several times, most recently was made with Notarial Deed No. 26 dated June 30, 2022 by Bastian Harijanto S.H., M.Kn., regarding purpose and objective of the Company in accordance with Standard Classification of Indonesian Business Field.

The amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU-0052645.AH.01.02.Tahun 2022.

KANTOR PUSAT

HEAD OFFICE

SOUTH78, Lantai 9 – 11
Jl. Boulevard Gading Serpong
Blok O No. 7 & 8 Gading Serpong, Tangerang
Banten 15334
Telp : 021-50986988
Website : www.ggs.co.id

SOUTH78, 9th – 11th Floor
Jl. Boulevard Gading Serpong
Block O No. 7 & 8 Gading Serpong, Tangerang
Banten 15334
Phone : 021-50986988
Website : www.ggs.co.id

RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN

BRIEF HISTORY OF THE COMPANY

PT Gema Grahasarana Tbk atau "Perseroan" didirikan pada 7 Desember 1984 dengan nama PT Gema Gerhana Sarana sebagai usaha kontraktor interior dengan sumber daya dan peralatan yang terbatas. Pada mulanya, kami memulai usaha dengan jumlah karyawan kurang dari 10 orang. Saat ini Perseroan telah berkembang menjadi perusahaan publik yang bergerak di bidang interior, furnitur, mekanikal dan elektrik, distribusi dan perdagangan. Sebagai perusahaan multidisiplin, Perseroan mampu memberikan solusi total untuk semua kebutuhan interior & perabotan klien dari berbagai industri, mulai dari perusahaan Fortune 500 hingga perusahaan multinasional.

Pabrik pertama Perseroan dibangun pada 1993 di Lippo Cikarang Industrial Estate, Cikarang – Jawa Barat, dan mulai beroperasi pada tahun yang sama untuk memproduksi kursi dan furnitur. Sejak saat itu, jumlah pabrik Perseroan terus berkembang. Hingga saat ini, Perseroan telah mempunyai lima pabrik yang terletak di Cikarang Jawa Barat, di Desa Sukaharja, Pasar Kemis, Tangerang, di Kawasan Modern Cikande, Banten, di Taman Industri Jatibarang Mijen, Semarang, dan di Cirebon, yang didukung oleh ratusan karyawan dari beragam latar belakang, etnis dan keahlian, kesemuanya bekerja bersama untuk mencapai satu tujuan utama, yaitu kepuasan pelanggan.

Pada 16 Juli 1994, nama Perseroan berubah dari PT Gema Gerhana Sarana menjadi PT Gema Grahasarana.

Pada 2002 Perseroan mengambil langkah strategis melalui Penawaran Umum Perdana dan mencatatkan sahamnya pertama kali di Bursa Efek Indonesia pada 12 Agustus 2002 dengan kode saham "GEMA", dan nama Perseroan disesuaikan menjadi "PT Gema Grahasarana Tbk".

Perseroan mengembangkan struktur korporasinya melalui akuisisi kepemilikan saham di PT Laminattech Kreasi Sarana (LKS) dan PT Prasetya Gema Mulia (PGM) pada tahun 2002 dan menambah entitas anaknya di tahun 2005 dengan mengakuisisi PT Vivere Multi Kreasi (VMK). Pada tahun 2005, Perseroan dan 3 anak perusahaannya (LKS, PGM, dan VMK) disatukan di bawah naungan VIVERE Group yang mewakili kualitas dan standar kelas dunia. Saat ini, VIVERE Group menaungi keseluruhan portofolio perusahaan dalam satu brand. VIVERE Group telah menjadi salah satu perusahaan penyedia kebutuhan Interior, Furnitur, dan Furnishing perkantoran dan residensial yang terbesar dan terlengkap di Indonesia.

PT Gema Grahasarana Tbk or "the Company" was established on December 7, 1984 under the name PT Gema Gerhana Sarana as an interior contractor with limited resources and tools. Back in our early days, we started with less than 10 persons. Now, the Company has evolved into a public company engaging in interior, furniture, mechanical and electrical, distribution and trading. As a multidisciplinary company, the Company is capable of providing the total solution for all interior & furnishing needs of multi-industries clients, from Fortune 500 companies to multinational companies.

The Company's first factory was built in 1993 in Lippo Cikarang Industrial Estate, Cikarang – West Java, and commenced operation in the same year to produce chairs and furniture. Since then, the number of the Company's factories has continued to increase. To date, the Company has owned five factories located in Cikarang West Java, in Sukaharja Village, Pasar Kemis, Tangerang, in Kawasan Modern Cikande, Banten, in Taman Industri Jatibarang Mijen, Semarang, and in Cirebon, with the support of hundreds of employees from diverse background, ethnicity and skills, who are working together to achieve the main target: to give customer satisfaction.

On July 16, 1994, the Company's name was changed from PT Gema Gerhana Sarana to PT Gema Grahasarana.

In 2002 the Company took the strategic step of an Initial Public Offering and first listing of its shares on the Indonesia Stock Exchange on August 12, 2002 with ticker code "GEMA", and the Company's name was adjusted to become "PT Gema Grahasarana Tbk".

The Company developed its corporate structure through share acquisitions of PT Laminattech Kreasi Sarana (LKS) and PT Prasetya Gema Mulia (PGM) in 2002, and later supplemented its subsidiaries in 2005 by acquiring PT Vivere Multi Kreasi (VMK). In 2005, the Company and its 3 subsidiaries (LKS, PGM, and VMK) were unified under the VIVERE Group which stands for quality and world class standards. Today, VIVERE Group encapsulates the entire company portfolio under one brand. VIVERE Group has evolved into one of the largest Interior, Furniture and Furnishing companies, offering Total Solution for office and residential needs in Indonesia.

Perseroan telah diakui atas komitmen, dedikasi, dan kerja kerasnya karena Perseroan percaya pada orang-orang yang berkualitas dan pekerjaan yang berkualitas berjalan beriringan. Sepanjang perjalanannya, Perseroan telah menerima berbagai penghargaan dan pengakuan dari berbagai organisasi dan institusi, salah satunya adalah sebagai salah satu "Top 40 Emerging Companies in Indonesia" dari FORBES, pada 2011.

Perseroan juga mempunyai entitas anak tidak langsung, yaitu PT Aida Rattan Industry (ARI) yang diakuisisi LKS pada November 2016. Selanjutnya di tahun 2019, anak usaha Perseroan PT Vivere Multi Kreasi (VMK) melakukan pembelian saham PT Vinotindo Grahasarana (VGS) sebanyak 6.840 lembar saham, dan di tahun 2020 VMK melakukan pembelian saham VGS yang dimiliki oleh Ibu Halistya Pramana sebanyak 5.375 lembar saham. Semua entitas anak Perseroan bergerak dalam bidang usaha yang menunjang kegiatan usaha Perseroan serta melengkapi produk dan jasa yang ditawarkannya. Saat ini VIVERE Group juga melayani pasar luar negeri dengan produk furnitur yang terbuat dari bahan rotan dan kayu, yang merupakan bagian dari perjalanan Perseroan untuk lebih mengembangkan pangsa pasar dalam industri interior dan furnitur.

Bisnis VIVERE Group dijalankan sesuai standar Internasional, yang telah terbukti dengan diperolehnya sertifikasi ISO 9001:2015 dan Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja ISO 45001:2018, ISO 37001:2016 Anti Suap dan ISO 14001:2015 Lingkungan Manajemen Sistem. Berpegang pada komitmen untuk terus memberikan hasil yang terbaik kepada pelanggan, VIVERE Group telah mengimplementasi sistem informasi yang terintegrasi, dengan SAP.

Sejalan dengan misi untuk menjadi organisasi bisnis kelas dunia, VIVERE Group selalu berusaha memenuhi serta memberikan kualitas pelayanan melebihi ekspektasi dari klien dalam proses pengerjaan beragam jenis proyek interior untuk berbagai sektor properti, seperti perkantoran, perhotelan, bangunan hunian, sarana dan pra-sarana pendidikan maupun stand pameran. VIVERE Group telah menjadi pilihan pertama klien yang menginginkan kualitas, keindahan, harmoni serta nilai artistik yang tinggi pada kantor dan hunian mereka.

Entitas Induk Perseroan saat ini adalah PT Virucci Indogriya Sarana. Perseroan, Entitas Anak, dan Entitas Induk berkantor pusat di SOUTH78, Lantai 9-11, Jl. Boulevard Gading Serpong, Blok O No. 7 & 8, Gading Serpong, Tangerang, Banten.

The Company has been recognized for its commitment, dedication, and hard work because the Company believes in quality people and quality work go hand in hand. Throughout its journey, the Company has received various awards and recognitions from various organizations and institutions, including as one of the "Top 40 Emerging Companies in Indonesia" by FORBES, in 2011.

The Company also has an indirect subsidiary namely PT Aida Rattan Industry (ARI), which was acquired by LKS in November 2016. Furthermore, in 2019, subsidiary of the Company, PT Vivere Multi Kreasi (VMK) purchased the shares of PT Vinotindo Grahasarana (VGS) as many as 6,840 shares, and in 2020 VMK purchased the VGS shares owned by Mrs. Halistya Pramana as many as 5,375 shares. All the Company's subsidiaries engage in the business fields that support the Company's business activities and complement the Company's products and services. Now VIVERE Group is also serving overseas market with our selected products from rattan and wood material, as part of our journey to enlarge the Company's market in the interior and furniture industry.

VIVERE Group's business is run under International standards, which has been proved by the receipt of ISO 9001:2015 and Health Management and Safety System ISO 45001:2018 Certifications, Anti Bribery ISO 37001:2016, and Environmental Management System ISO 14001: 2015. Holding on to the commitment to always deliver best results to customers, VIVERE Group has implemented an integrated information system, with SAP.

Alongside its mission to be "a World-Class Business Organization", VIVERE Group is always trying to fulfill and deliver service quality that exceeds customer expectation in the progress of making various types of interior projects for different kinds of property sectors, such as office buildings, hotels, houses, educational facilities, and also display stands. VIVERE Group has been the top choice for customers that seek for quality, beauty, harmony, and also high artistic value for their buildings.

The Company's parent entity is PT Virucci Indogriya Sarana. The Company, its subsidiaries, and its parent entity are all headquartered in to SOUTH78, 9th -11th Floor, Jl. Boulevard Gading Serpong Block O No. 7 & 8, Gading Serpong, Tangerang, Banten.



JEJAK LANGKAH MILESTONES

1984 Didirikan di Jakarta dengan nama "PT Gema Gerhana Sarana".
Established in Jakarta under the name "PT Gema Gerhana Sarana".

1993 Mendirikan pabrik pertamanya di Lippo Cikarang Industrial Estate, Jl. Inti 1 Blok C1/3A, Cikarang, untuk memproduksi kursi dan furnitur.
Established its first factory at Lippo Cikarang Industrial Estate on Jl. Inti 1 Block C1/3A, Cikarang, to produce chairs and furniture.

1994

- Mengubah nama menjadi "PT Gema Grahasarana".
- Memperluas fasilitas produksinya di Cikarang, yaitu di Jl. Inti 1 Blok C1/6.
- Adopted a new name, "PT Gema Grahasarana".
- Expanded its production facility in Cikarang, on Jl. Inti 1 Block C1/6.

1998 Memperoleh Sertifikat Penjaminan Mutu ISO 9001:1994 dari SGS International.
Received ISO 9001:1994 Quality Assurance Certificate from SGS International.

2001 Pabrik Perseroan di Desa Sukaharja, Pasar Kemis, Tangerang, mulai beroperasi.
The Company's factory in Desa Sukaharja, Pasar Kemis, Tangerang, commenced operations.

2002 Mengambil langkah strategis melalui Penawaran Umum Perdana di Bursa Efek Indonesia.
Took the strategic step of an Initial Public Offering in The Indonesia Stock Exchange.

2016

- November 2016, LKS (entitas anak) mengakuisisi PT Aida Rattan Industry (Cirebon) yang memproduksi furnitur rotan.
- Perseroan meluncurkan Situs E-Commerce VIVEREcollection.com.
- November 2016, LKS (subsidiary) acquired PT Aida Rattan Industry (Cirebon) which produces rattan furniture.
- The Company launched VIVEREcollection.com E-Commerce Site.

2012 Perseroan dan VMK mengimplementasikan sistem informasi terintegrasi SAP.
The Company and VMK implemented SAP integrated information system.

2006 Peresmian Graha Vivere sebagai Kantor Pusat VIVERE Group sejak Februari 2006.
Graha Vivere was inaugurated as Head Office of VIVERE Group since February 2006.

2005 Perseroan meluncurkan kembali struktur bisnis intinya dalam identitas brand baru dengan mendirikan VIVERE Group, yang menaungi keseluruhan portofolio perusahaan dalam satu merek.
The Company re-launched its core business structure under a new brand identity by establishing VIVERE Group, which encapsulates the entire company portfolio under one brand.

2017

- Memutakhirkan sertifikasi ISO 9001- 2015.
- Bertepatan dengan ulang tahun yang ke – 33, Perseroan meresmikan VIVERE Learning Center.
- *Upgraded to ISO 9001: 2015 certifications.*
- *At its 33rd Birthday Anniversary, the Company inaugurated VIVERE Learning Center.*

2018

Perseroan melakukan pemecahan nilai nominal saham dengan rasio 1:5 (satu banding lima), dari semula sebesar Rp100,00 per saham menjadi Rp20,00 per saham.

The Company exercised stock split with a ratio of 1: 5 (one to five), from the previous par price of Rp100.00 per share to become Rp20.00 per share.

2019

- PT Vivere Multi Kreasi anak usaha Perseroan melakukan pembelian saham PT Vinotindo Grahasarana sebanyak 6.840 lembar saham.
- Pemutakhiran sertifikat sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja ISO 45001:2018 di bulan Desember 2019.
- *PT Vivere Multi Kreasi, a subsidiary of the Company, purchased all shares of PT Vinotindo Grahasarana as many as 6,840 shares.*
- *Renewal of the ISO 45001: 2018 occupational health and safety management system certificate in December 2019.*

2022

Perseroan menerima Sertifikat ISO 14001:2015 Lingkungan Manajemen Sistem pada September 2022, dan Sertifikat ISO 37001:2016 Anti Suap pada November 2022.

The Company received ISO 14001:2015 Environmental Management System Certificate in September 2022, and ISO 37001: 2016 AntiBribery Certificate in November 2022.

2021

Perseroan membuka Kantor Pusat di SOUTH78, Lantai 9 –11, Jl. Boulevard Gading Serpong, Blok O No. 7 & 8, Gading Serpong, Tangerang, Banten.

The Company opened its Head Office in SOUTH78, 9th –11th Floor, Jl. Boulevard Gading Serpong Block O No. 7 & 8, Gading Serpong, Tangerang, Banten.

2020

PT Vivere Multi Kreasi, Entitas Anak Perseroan, menambah kepemilikan sahamnya di PT Vinotindo Grahasarana melalui pembelian 5.375 lembar saham atau sebesar 43% dari seluruh saham yang dimiliki oleh Ibu Halistya Pramana.

PT Vivere Multi Kreasi, a Subsidiary of the Company, increased its share ownership in PT Vinotindo Grahasarana through the purchase of 5,375 shares or 43% of all shares owned by Mrs. Halistya Pramana.

Visi dan Misi

Vision and Mission

Visi

Vision

Menjadi pilihan pertama untuk *life-style interior dan exterior furnishings*, melalui penyediaan produk dan jasa bermutu di Indonesia.

To be the first choice for lifestyle interior and exterior furnishings by delivering quality products and services in Indonesia.

Misi

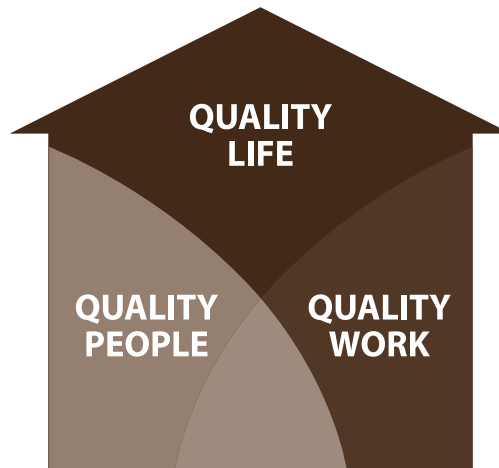
Mission

Membangun organisasi bisnis kelas dunia yang terus berkembang berdasarkan kompetensi karyawan yang selalu dimutakhirkan, melakukan inovasi serta mewujudkan produk dan jasa bermutu menurut kriteria Pelanggan dalam kenyamanan, kesehatan (ergonomis), dan ramah lingkungan.

To become a world-class business organization that grows continuously based on forefront employee competencies and to create innovative quality products and services according to customers' criteria of comfort, ergonomics and environmental-friendliness.

Nilai-Nilai Perusahaan

Corporate Values



Nilai-nilai inti VIVERE tertanam dalam hati dan pikiran setiap insan VIVERE, yang terdiri dari:

VIVERE Core Values are embedded in the hearts and minds of each and every person of VIVERE, and are composed as follows:

Manusia Berkualitas, Kerja Berkualitas Menciptakan Hidup Berkualitas
Quality People, Quality Work creating Quality Life

Manusia Berkualitas *Quality People*

Integritas
Integrity

Akuntabilitas
Accountability

Keingintahuan
Curiosity

Kerendahan hati
Humility

Berpikir dan Bertindak
Layaknya Pemilik
Think and Act Like Owner

Kerja Berkualitas *Quality Work*

Fokus kepada Pelanggan
Customer Focus

Mengutamakan K3
SHE Excellence

Kerjasama
Teamwork

Inovasi
Innovation

Kerja Tuntas
Get It Done



WILAYAH OPERASIONAL

OPERATIONAL AREAS

Perseroan beroperasi di Indonesia dan tidak memiliki wilayah operasional di luar negeri. Pabrik Perseroan berlokasi di Kawasan Industri Modern Cikande, Serang-Banten; Kawasan Industri Lippo Cikarang, Bekasi; Pasar Kemis, Tangerang, dan di Blok Duku Setu, Cirebon. Perseroan memiliki 14 toko gaya hidup "VIVERE" yang tersebar di Jakarta, Surabaya dan Bali, dan 8 *partnership stores* yang berada di kota Pekanbaru, Makassar, Medan, Palembang, Batam dan Aceh. Perseroan juga mengoperasikan toko online, yaitu VIVEREcollection.com.

The Company operates in Indonesia and does not have operational areas overseas. The Company's factories are located in Cikande Modern Industrial Estate, Serang-Banten; Lippo Cikarang Industrial Estate, Bekasi; Pasar Kemis, Tangerang, and Block Duku Setu, Cirebon. The Company has 14 "VIVERE" lifestyle store spread across Jakarta, Surabaya and Bali, and 8 Partnership stores in Pekanbaru, Makassar, Medan, Palembang, Batam and Aceh. The Company also operates online shop, namely VIVEREcollection.com.

BIDANG USAHA

FIELD OF BUSINESS

Kegiatan Usaha

Sesuai dengan pasal 3 anggaran dasar Perusahaan, ruang lingkup aktivitas usaha Perseroan saat ini meliputi perdagangan, konstruksi, industri, menjalankan usaha real estate yang dimiliki sendiri atau di sewa, menjalankan usaha real estate atas dasar balas jasa atau kontrak dan aktivitas pengembangan aplikasi perdagangan melalui internet (e-commerce).

Segmen Usaha

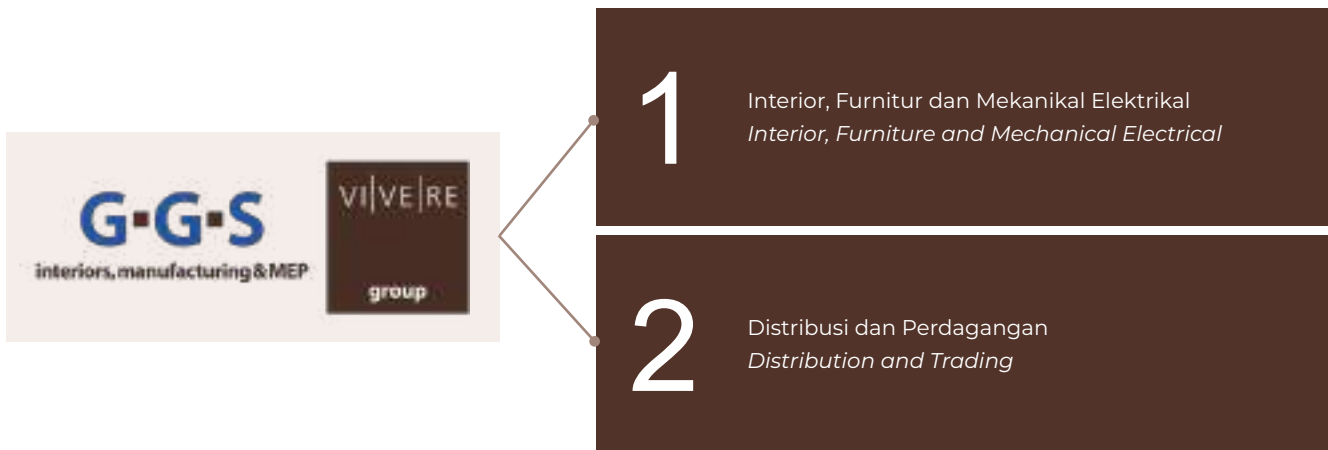
Perseroan dan Entitas Anak beroperasi dalam segmen usaha sebagai berikut:

Business Activities

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of the Company's activities comprises trading, construction, the industry, running owned or leased real estate business, running real estate business on a fee or contract basis and the activity of developing trading applications through the internet (e-commerce).

Business Segments

The Company and its Subsidiaries operate in the following business segments:



KEANGGOTAAN DALAM ASOSIASI

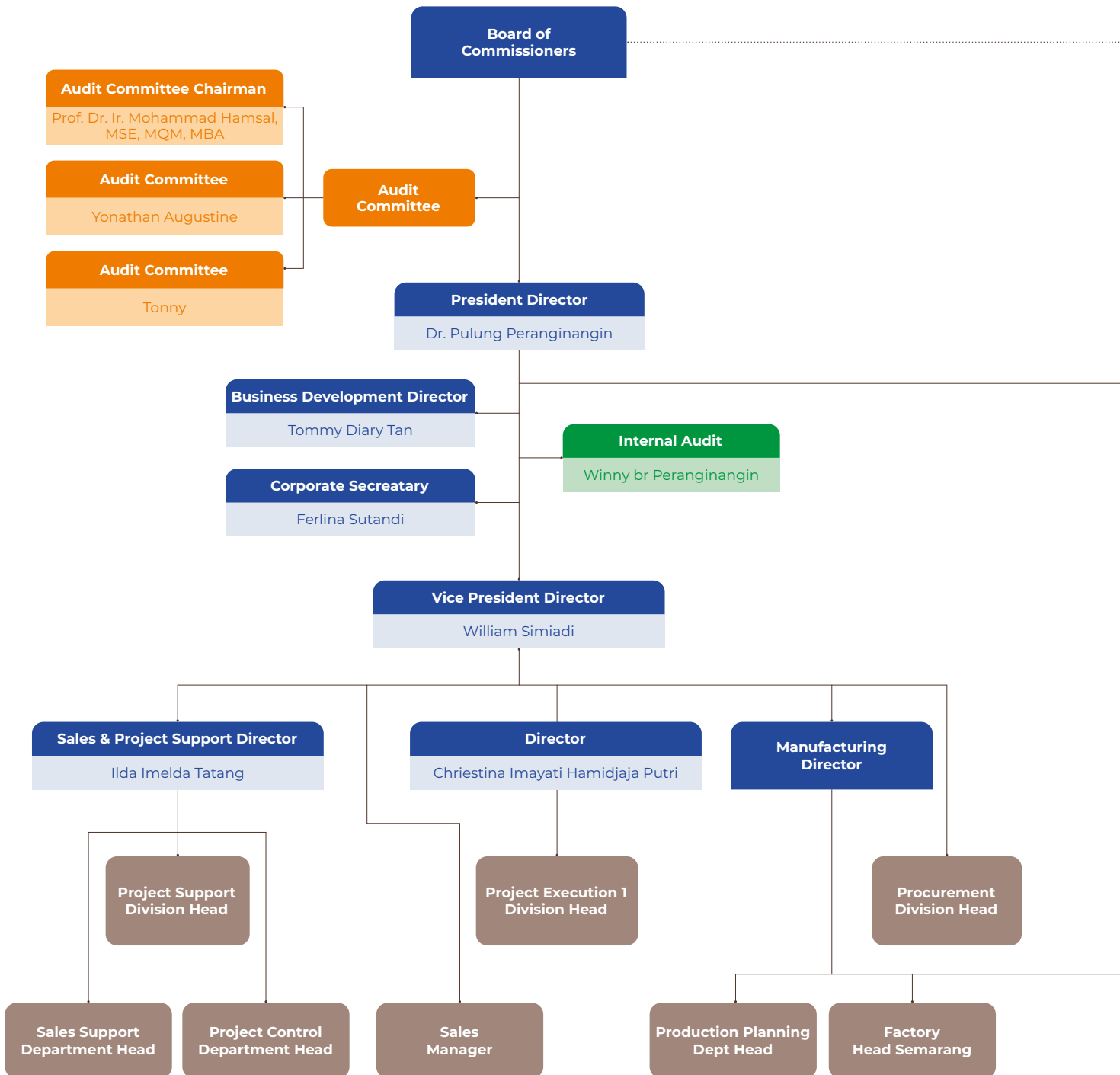
MEMBERSHIP IN ASSOCIATIONS

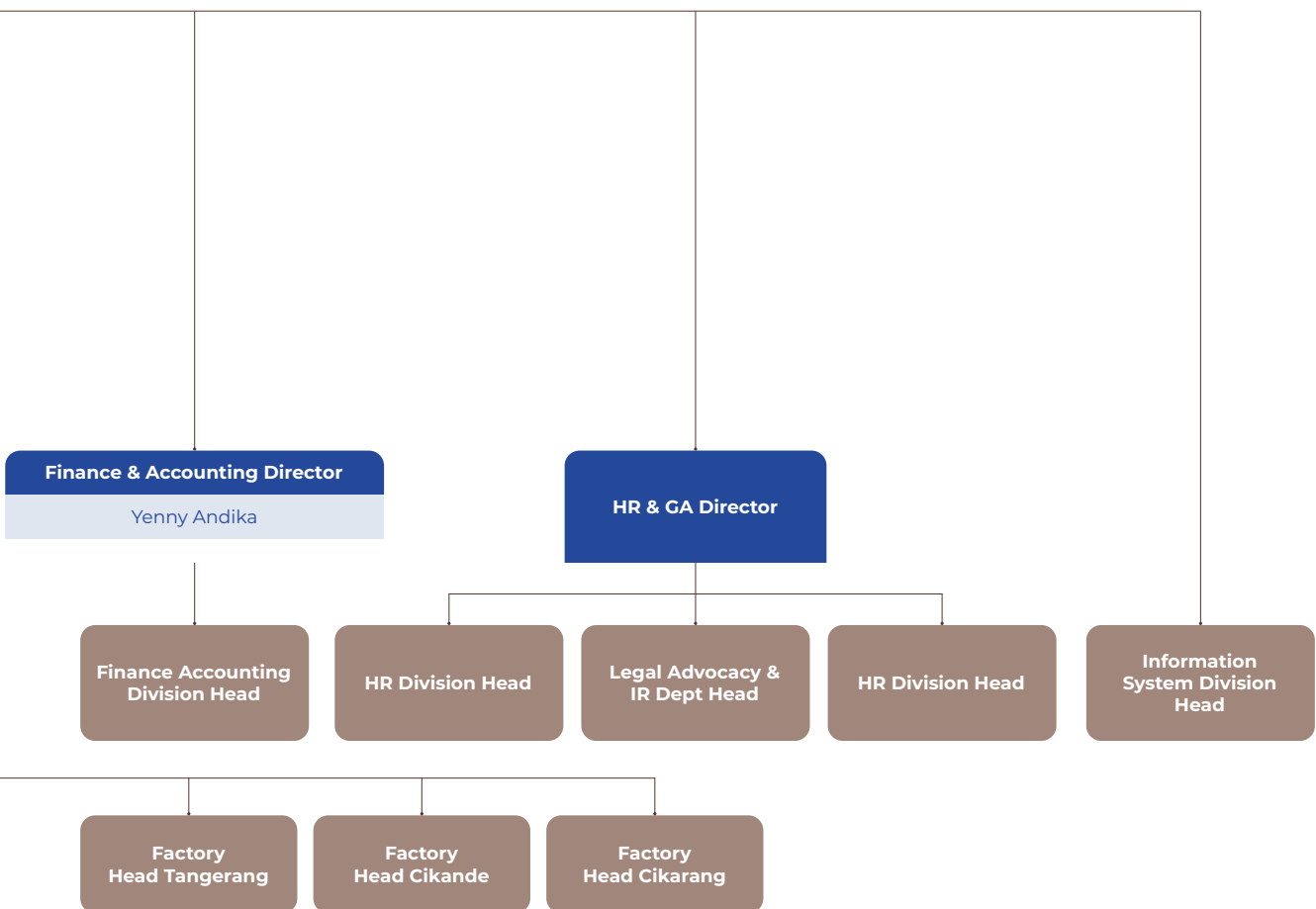
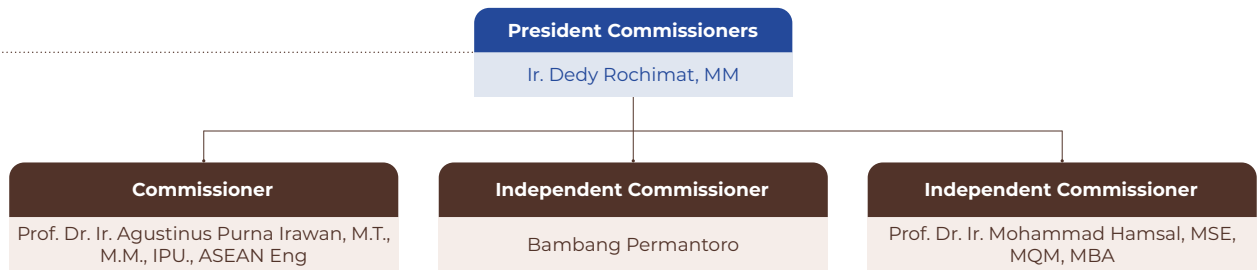
Perseroan menjadi anggota dalam beberapa organisasi yaitu: *The Company is a member of several organizations, namely:*

Nama Asosiasi <i>Type</i>	Posisi <i>Position</i>
Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) <i>Association of Indonesian Issuer</i>	Anggota <i>Member</i>
<i>Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)</i>	Anggota <i>Member</i>
<i>Green Product Council Indonesia (GPCI)</i>	Pendiri <i>Founder</i>
Asosiasi Perusahaan Teknik Mekanikal Elektrikal (APTEK) <i>Electrical Mechanical Engineering Company Association (APTEK)</i>	Anggota <i>Member</i>
Asosiasi Rekanan Pengadaan Barang & Distribusi Indonesia (ARDIN) <i>Association of Indonesian Goods Procurement & Distribution Partners (ARDIN)</i>	Anggota <i>Member</i>
Asosiasi Pengadaan Pemeliharaan Perlengkapan Pegawai dan Kantor (AP4K) <i>Association of Procurement of Employee and Office Equipment Maintenance (AP4K)</i>	Anggota <i>Member</i>
Kamar dagang dan Industri (KADIN) <i>Indonesian Chamber of Commerce and Industry (KADIN)</i>	Anggota <i>Member</i>
Gabungan Pelaksanaan Konstruksi Nasional Indonesia (GAPENSI) <i>Association of Indonesian National Construction Implementers (GAPENSI)</i>	Anggota <i>Member</i>
Asosiasi Industri Permebelan dan Kerajinan Indonesia (ASMINDO) <i>Indonesia Furniture Industry and Handicraft Association (ASMINDO)</i>	Anggota <i>Member</i>

STRUKTUR ORGANISASI

ORGANIZATIONAL STRUCTURE





PROFIL DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS' PROFILE



Ir. DEDY ROCHIMAT, MM

KOMISARIS UTAMA
PRESIDENT COMMISSIONER

Warga negara Indonesia, kelahiran Pontianak, Kalimantan Barat, 22 Maret 1957, berdomisili di Jakarta.

Indonesian citizen, born in Pontianak, West Kalimantan, on March 22, 1957, domiciled in Jakarta.

Pendidikan

Memperoleh gelar Sarjana Teknik Sipil dari Institut Sains dan Teknologi Nasional (ISTN) pada tahun 1992 dan Magister Manajemen dari Sekolah Tinggi Manajemen Prasetiya Mulya, Jakarta, pada tahun 1995.

Education

Earned his Bachelor's degree in Civil Engineering from Institut Sains dan Teknologi Nasional (ISTN) in 1992 and Management Magister from Sekolah Tinggi Manajemen Prasetiya Mulya, Jakarta, in 1995.

Riwayat Penunjukan

Beliau diangkat menjadi Komisaris Utama berdasarkan keputusan RUPS Tahunan Perseroan tanggal 21 Juni 2023.

History of Appointment

He has been appointed as President Commissioner based on the resolution of the Company's Annual GMS dated June 21, 2023.

Riwayat Karier

Sebelum diangkat menjadi Komisaris Utama Perseroan pada 21 Juni 2023, beliau menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan sejak tahun 2005. Beliau adalah pendiri Perseroan beserta Entitas Anaknya.

Career History

Prior to being appointed as the Company's President Commissioner on June 21, 2023, he served as the Company's President Director since 2005. He is the founding father of the Company and its Subsidiaries.

Sejak tahun 1996 beliau aktif sebagai anggota *Young President Organization (YPO)/World President Organization (WPO)*, dan pernah menjabat beberapa posisi sebagai berikut:

Since 1996, he has been actively involved as member of Young President Organization (YPO)/World President Organization (WPO) and held the following positions:

- *Chapter Assistant Education Officer, 2011–2012, WPO Indonesia;*
- *Chapter Education Officer, 2012–2013, WPO Indonesia;*
- *Chapter Education Officer, 2013–2014, WPO Indonesia;*
- *Chapter Chair, 2014–2015, WPO Indonesia;*
- *Chapter Membership & Integration Officer, 2015–2016, WPO Indonesia.*

- *Chapter Assistant Education Officer, 2011–2012, WPO Indonesia;*
- *Chapter Education Officer, 2012–2013, WPO Indonesia;*
- *Chapter Education Officer, 2013–2014, WPO Indonesia;*
- *Chapter Chair, 2014–2015, WPO Indonesia;*
- *Chapter Membership & Integration Officer, 2015–2016, WPO Indonesia.*

Pada tahun 2012 – 2016, beliau menjabat sebagai Bendahara Umum di Asosiasi Mebel Kayu dan Rotan Indonesia (AMKRI) serta Ketua Tim Perumus *Blueprint & Roadmap* AMKRI. Di tahun 2012, beliau menerima penghargaan "the Most Outstanding Entrepreneur" dalam acara Alumni Achievement Award 2012 yang diselenggarakan dalam rangka ulang tahun Prasetiya Mulya Business School ke-30. Dan di tahun 2022 beliau menerima penghargaan "Lifetime Achievement Entrepreneur Award" dari Prasetiya Mulya Business School. Beliau diangkat sebagai Wakil Ketua

From 2012 to 2016, he served as General Treasurer in the Indonesia Association of Wood and Rattan (AMKRI) as well as the Chairman of the AMKRI Blueprint & Roadmap Drafting Team. In 2012, he was awarded "The Most Outstanding Entrepreneur" the 30th Anniversary of Prasetiya Mulya Business School. In 2022 he awarded "Lifetime Achievement Entrepreneur Award" from Prasetiya Mulya Business School. Additionally, he has also been appointed as Deputy Chairperson of the Creative Business and Economic Sector of the Indonesian Chinese's Social Organization or Paguyuban

Umum Bidang Usaha dan Ekonomi Kreatif Paguyuban Sosial Marga Tionghoa Indonesia (PSMTI) untuk masa periode 2017 – 2022. Beliau menjabat sebagai *Advisory Board* di Ikatan Alumni Prasetya Mulya (IKAPRAMA) 2020-2025. 23 Agustus 2022 beliau terpilih sebagai Ketua Umum Asosiasi Industri Permebelan dan Kerajinan Indonesia (ASMINDO)

Rangkap Jabatan

Saat ini, beliau juga menjabat sebagai Komisaris Utama di entitas anak Perseroan, yaitu PT Prasetya Gemamulia, PT Laminattech Kreasi Sarana, PT Vivere Multi Kreasi, PT Aida Rattan Industry, PT Vinotindo Grahasarana, dan di PT Virucci Indogriya Sarana (perusahaan pemegang saham pengendali).

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya. Akan tetapi, beliau memiliki hubungan keluarga dengan salah satu anggota Direksi Perseroan, Direksi dan Dewan Komisaris entitas anak Perseroan. Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali, yaitu sebagai pemegang saham dan Komisaris Utama PT Virucci Indogriya Sarana.

Sosial Marga Tionghoa Indonesia (PSMTI) for the period 2017 - 2022. He serves as the Advisory Board at the Prasetya Mulya Alumni Association (IKAPRAMA) of period 2020-2025. In August 23, 2022 he was elected as General Chair of Indonesia Furniture and Handicraft Industry Association (ASMINDO).

Concurrent Position

Currently, he also serves as President Commissioner in the Company's subsidiaries, namely PT Prasetya Gemamulia, PT Laminattech Kreasi Sarana, PT Vivere Multi Kreasi, PT Aida Rattan Industry, PT Vinotindo Grahasarana, and in PT Virucci Indogriya Sarana (controlling shareholder company).

Affiliation Relationship

He has no affiliation relationship with fellow members of the Board of Commissioners. However, he has an affiliation relationship with a member of the Board of Directors of the Company, Board of Director and the Board of Commissioners of the Company's subsidiary. He has family and financial relations with the Principal Shareholder and Controlling Shareholder as a shareholder and President Commissioner of PT Virucci Indogriya Sarana.



Prof. Dr. Ir. MOHAMMAD HAMSAL, MSE, MQM, MBA

KOMISARIS INDEPENDEN
COMMISSIONER INDEPENDENT

Warga negara Indonesia, kelahiran Palembang 4 Agustus 1961, berdomisili di Bekasi.

Indonesian citizen, born in Palembang on August 4, 1961, domiciled in Bekasi.

Pendidikan

Meraih gelar Sarjana Teknik Industri dari Institut Teknologi Bandung (ITB), kemudian memperoleh tiga gelar Master, yaitu: *Master of Engineering in Systems Engineering (MSE)* dan *Master on Engineering in Quality Management (MQM)* dari RMIT University, serta *Master of Business Administration (MBA)* dari Victoria University, Australia. Gelar Doktor diperoleh dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Indonesia dalam bidang manajemen strategis dengan predikat *Cum Laude*.

Sertifikasi profesi yang berhasil beliau peroleh adalah *Certified International Supply Chain Professional (CISCP)* pada Maret 2021 dan *Certified Professional in Organization Development (CPOD)* pada Maret 2022.

Education

Earned his Bachelor of Industrial Engineering from the Bandung Institute of Technology (ITB), then obtained three Master's degrees, namely: Master of Engineering in Systems Engineering (MSE) and Master on Engineering in Quality Management (MQM) from RMIT University, and an MBA from Victoria University, Australia. The Doctorate degree was obtained from the Faculty of Economics and Business, the University of Indonesia in the field of strategic management with Cum Laude graduates.

The professional certifications he has obtained are Certified International Supply Chain Professional (CISCP) in March 2021 and Certified Professional in Organization Development (CPOD) in March 2022.

Riwayat Penunjukan

Beliau diangkat menjadi Komisaris Independen Perseroan untuk periode masa jabatan pertama berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 28 Agustus 2020, dan diangkat kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan untuk periode masa jabatan kedua berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 21 Juni 2023.

History of Appointment

He was appointed as the Company's Independent Commissioner for the first term of office period based on the Resolution of the Annual GMS of August 28, 2020, and has been reappointed as the Company's Independent Commissioner for the second term of office period based on the Resolution of the Annual GMS dated June 21, 2023.

Riwayat Karier

Beliau telah menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak 2020.

Beliau telah memberikan berbagai layanan konsultasi, lokakarya, dan pelatihan di bidang implementasi praktik bisnis dalam strategi bisnis, manajemen teknologi dan industri, serta peningkatan kualitas layanan dan

Career History

He has been serving as the Company's Independent Commissioner since 2020.

He has provided various workshop, training, and consulting services in the field of implementing business practices in business strategy, technology management and industry, as well as improving service quality and productivity

produktivitas baik kepada perusahaan pemerintah maupun perusahaan swasta seperti Toyota, Daihatsu, Isuzu, Honda, Peugeot, BMW, Komatsu, Kementerian Keuangan, Badan Pemeriksa Keuangan, Bank Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan, Bank Ekonomi, Bank Royal, Rabobank, Bank Mandiri, BNI, Pertamina, MRT Jakarta, Telkom Indonesia, Inalum, Krakatau Steel, Semen Indonesia, KARS, Barata Indonesia, PGAS Solution, PLN, dan ASDP.

Rangkap Jabatan

Saat ini beliau juga aktif dalam kegiatan sebagai Dosen Manajemen Strategik pada beberapa universitas negeri dan swasta, Senior Advisor PT VaRiskindo, dan sebagai *Strategic Advisor* di PT Daiton Mitra Sarana.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, Pemegang Saham Utama, dan Pemegang Saham Pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

to government and private companies such as Toyota, Daihatsu, Isuzu, Honda, Peugeot, BMW, Komatsu, Ministry of Finance, Financial Audit Board, Bank Ekonomi, Bank Royal, Rabobank, Bank Mandiri, BNI, Pertamina, MRT Jakarta, Telkom Indonesia, Inalum, Krakatau Steel, Semen Indonesia, KARS, and Barata Indonesia, PGAS Solution, PLN, and ASDP.

Concurrent Position

Currently, he has also been active as Lecturer in Strategic Management at several state and private universities, Senior Advisor of PT VaRiskindo, and as Strategic Advisor in PT Daiton Mitra Sarana.

Affiliation Relationship

He has no affiliation relationship with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, Principal Shareholders, and Controlling Shareholders either directly or indirectly up to individual owners.



BAMBANG PERMANTORO

KOMISARIS INDEPENDEN
COMMISSIONER INDEPENDENT

Warga negara Indonesia, kelahiran Bandung - Jawa Barat, 2 Juni 1951, berdomisili di Jakarta.

Indonesian citizen, born in Bandung - West Java on June 2, 1951, domiciled in Jakarta.

Pendidikan

Menyelesaikan pendidikan formalnya di Akademi Kepolisian, *Middle Management* dan Senior Management Kepolisian di Indonesia. Selain itu juga mengikuti *International Narcotic Management Program*, DEA Washington DC pada tahun 1996, *International Police Management Course NT Police* di Darwin, Australia pada tahun 1997, *Narcotic Key Leader Management* di Bangkok pada tahun 1999, *Anti-Money Laundering Management Course* di Manila, Filipina pada tahun 1999, *Anti-Money Laundering Management Course ILEA* di Bangkok, Thailand pada tahun 2000 dan *Asia Pacific Drug Enforcement Conference* di Tokyo, Jepang pada tahun 2001.

Education

Completed his formal education at the Police Academy, Middle Management and Senior Management of Police in Indonesia. In addition, he also attended International Narcotic Management Program, DEA, Washington DC in 1996, International Police Management Course NT Police in Darwin, Australia in 1997, Narcotic Key Leader Management in Bangkok in 1999, Anti-Money Laundering Management Course in Manila, Filipina in 1999, Anti-Money Laundering Management Course ILEA in Bangkok, Thailand in 2000, and Asia Pacific Drug Enforcement Conference in Tokyo, Japan in 2001.

Riwayat Penunjukan

Beliau telah diangkat kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan untuk periode masa jabatan ketiga berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 21 Juni 2023. Sebelumnya beliau menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan untuk periode masa jabatan pertama pada 2014 dan kemudian diangkat kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan untuk periode masa jabatan kedua berdasarkan RUPS Tahunan tanggal 28 Agustus 2020.

History of Appointment

He has been reappointed as the Company's Independent Commissioner for the third term of office period based on the Resolution of the Annual GMS dated June 21, 2023. Previously, he served as the Company's Independent Commissioner for the first term of office period in 2014, and then was reappointed as the Company's Independent Commissioner for the second term of office period based on the Resolution of the Annual GMS of August 28, 2020.

Bapak Bambang Permantoro telah menandatangani surat pernyataan bahwa beliau telah memenuhi persyaratan sebagai Komisaris Independen berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Mr. Bambang Permantoro has signed a letter stating that he has met the requirements to become an Independent Commissioner according to the prevailing laws and regulations.

Riwayat Karier

Bapak Bambang Permantoro telah menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak 2014. Beliau adalah purnawirawan Inspektur Jenderal Polisi dengan pengalaman 41 tahun di Kepolisian dan 5 tahun di PPATK (Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan).

Rangkap Jabatan

Saat ini, beliau juga menjabat sebagai Direktur Utama PT Deasprotama.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, Pemegang Saham Utama, dan Pemegang Saham Pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Career History

Mr Bambang Permantoro has been serving as the Company's Independent Commissioner since 2014. He is a retired Inspector General of Police with 41 years of experience in the Police and 5 years in PPATK (Center for Reporting and Analysis of Financial Transactions).

Concurrent Position

Currently, he also serves as President Director of PT Deasprotama.

Affiliation Relationship

He has no affiliation relationship with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, Principal Shareholders, and Controlling Shareholder either directly or indirectly up to individual owners.



Prof. Dr. Ir. AGUSTINUS PURNA IRAWAN, M.T., M.M., IPU., ASEAN ENG

KOMISARIS
COMMISSIONER

Warga negara Indonesia, kelahiran Mataram – Musirawas, Sumatra Selatan, 28 Agustus 1971, berdomisili di Jakarta.

Indonesian citizen, born in Mataram - Musirawas, South Sumatera, on August 28, 1971, domiciled in Jakarta.

Pendidikan

Meraih gelar Sarjana Teknik Mesin dari Fakultas Teknik Universitas Gadjah Mada pada tahun 1995, menyelesaikan gelar Magister Teknik Mesin dari Fakultas Teknik Universitas Indonesia pada tahun 2003, meraih gelar Doktor (Dr) Teknik Mesin dari Fakultas Teknik Universitas Indonesia pada tahun 2011, Profesi Insinyur (Ir) Teknik Mesin dari Fakultas Teknik Universitas Gadjah Mada (2019), Profesi Insinyur (Ir) Teknik Mesin dari Institut Teknologi Bandung (2022), meraih gelar Magister Manajemen dari Program Pascasarjana Universitas Tarumanagara (2022), meraih gelar Magister Teknik Sipil dari Fakultas Teknik Universitas Tarumanagara (2023) dan meraih jabatan akademik Profesor bidang ilmu Teknik Mesin dari Kemendikbudristek pada tahun 2014. Memperoleh Sertifikasi *ASEAN Engineer* dari *The ASEAN Federation of Engineering Organisations*, (AFEO) in 2018, dan Insinyur Profesional Utama (IPU) dari Persatuan Insinyur Indonesia, PII (2021).

Education

Earned his Bachelor's degree in Mechanical Engineering from the Faculty of Engineering of Universitas Gadjah Mada in 1995, completed his Master's degree in Mechanical Engineering from the Faculty of Engineering of the Universitas Indonesia in 2003, earned his Doctoral (Dr) degree in Mechanical Engineering from the Faculty of Engineering of the Universitas Indonesia in 2011, Professional Engineering (Ir) in Mechanical Engineering from Faculty of Engineering, Universitas Gadjah Mada (2019), Professional Engineering (Ir) in Mechanical Engineering from Institut Teknologi Bandung (2022), earned his Master of Management from Tarumanagara University's Postgraduate Program (2022), earned his Master of Civil Engineering from Faculty of Engineering Tarumanagara University's (2023) and earned an academic position as Professor in Mechanical Engineering from the Ministry of Education, Culture, Research and Technology (Kemendikbudristek) in 2014. He obtained ASEAN Engineer Certification from The ASEAN Federation of Engineering Organizations (AFEO) in 2018 and Major Professional Engineer or Insinyur Profesional Utama (IPU) from the Indonesian Engineers Association (Persatuan Insinyur Indonesia /PII) (2021).

Riwayat Penunjukan

Diangkat kembali sebagai Komisaris Perseroan untuk periode masa jabatan ketiga berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 21 Juni 2023. Sebelumnya, beliau menjabat sebagai Komisaris Perseroan untuk pertama kalinya pada 2017, dan kemudian diangkat kembali sebagai Komisaris Perseroan untuk periode masa jabatan kedua berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 28 Agustus 2020.

History of Appointment

Has been reappointed as the Company's Commissioner for the third term of office period based on the Resolution of the Annual GMS dated June 21, 2023. Previously, he served as the Company's Commissioner for the first time in 2017, and then was reappointed as the Company's Commissioner for the second term of office period based on the Resolution of the Annual GMS of August 28, 2020.

Riwayat Karier

Beliau telah menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak 2017.

Rangkap Jabatan

Saat ini, beliau juga menjabat sebagai Dosen Tetap Universitas Tarumanagara (sejak 1998 - sekarang) serta Rektor Universitas Tarumanagara (sejak 2016 - sekarang) dan beberapa jabatan fungsional lainnya (sejak 2016 - sekarang).

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, Pemegang Saham Utama, dan Pemegang Saham Pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Career History

He has been serving as the Company's Commissioner since 2017.

Concurrent Position

Currently, he also serves as a Permanent Lecturer of Tarumanagara University (since 1998-present) and Rector of Tarumanagara University (since 2016- present) and several other functional positions (since 2016-present).

Affiliation Relationship

He has no affiliation relationship with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, Principal Shareholders, and Controlling Shareholders either directly or indirectly up to individual owners.

PERUBAHAN SUSUNAN DEWAN KOMISARIS

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Di tahun 2023 terdapat perubahan dalam susunan Dewan Komisaris Perseroan sesuai Keputusan RUPS Tahunan tanggal 21 Juni 2023.

In 2023 there was a change in the composition of the Company's Board of Commissioners pursuant to the Resolution of the Annual GMS dated June 21, 2023.

Susunan Dewan Komisaris pada 1 Januari 2023 sampai dengan ditutupnya RUPST 21 Juni 2023
Board of Commissioners Composition from January 1, 2023 up to the close of the AGMS dated June 21, 2023

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>
Dr. Pulung Peranginangin	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>
Prof. Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>
Bambang Permantoro	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>
Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan M.T., M.M., IPU., ASEAN Eng	Komisaris <i>Commissioner</i>

Susunan Dewan Komisaris sejak ditutupnya RUPST 21 Juni 2023 sampai 31 Desember 2023
Board of Commissioners Composition from the close of the AGMS dated June 21, 2023 up to December 31, 2023

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>
Ir. Dedy Rochimat, MM	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>
Prof. Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>
Bambang Permantoro	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>
Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan M.T., M.M., IPU., ASEAN Eng	Komisaris <i>Commissioner</i>



PROFIL DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS' PROFILE



Dr. PULUNG PERANGINANGIN

DIREKTUR UTAMA
PRESIDENT DIRECTOR

Warga negara Indonesia, kelahiran Martelu - Sumatera Utara, 11 April 1952, berdomisili di Jakarta.

Indonesian citizen, born in Martelu – North Sumatra on April 11, 1952, domiciled in Jakarta.

Pendidikan

Menyelesaikan Pendidikan Strata Satu di Sekolah Tinggi Manajemen Industri pada tahun 1980, menyelesaikan pendidikan Magister Manajemen dari Universitas Prasetiya Mulya pada tahun 1995, dan pada bulan Juni 2009 meraih gelar Doktor (Dr.) dalam bidang Keilmuan Manajemen Strategik pada Program Pascasarjana Ilmu Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia, Jakarta.

Education

Earned his Bachelor's Degree from Sekolah Tinggi Manajemen Industri in 1980, Master of Management from Prasetiya Mulya University in 1995, and in 2009 earned his Doctorate (Dr) degree in Strategic Management science at the Management Science Post-Graduate Program of the Faculty of Economics of Universitas Indonesia, Jakarta.

Riwayat Penunjukan

Beliau diangkat sebagai Direktur Utama Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 21 Juni 2023. Sebelumnya, beliau menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan sejak tahun 2005.

History of Appointment

He has been appointed as the Company's President Director based on the Resolution of Annual GMS dated June 21, 2023. Previously, he had served as the Company's President Commissioner since 2005.

Riwayat Karier

Sebelum diangkat sebagai sebagai Direktur Utama Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 21 Juni 2023, beliau menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan sejak tahun 2005.

Career History

Prior to being appointed as the Company's President Director based on the Resolution of Annual GMS dated June 21, 2023, he had served as the Company's President Commissioner since 2005.

Sebelumnya beliau pernah menjadi Presiden Direktur PT. Union Carbide Indonesia disamping sebagai Direktur Pembelian Union Carbide Asia Pacific Ltd (Jakarta/Singapore: 1996-2001), sebagai Direktur Produk dan Pemasaran Dow Chemical Pacific Ltd di Hong Kong (2001-2003) dan sebagai Komisaris Perseroan Pada tahun 2003-2005, serta menjabat sebagai CEO PT Ucoal Sumberdaya di Jakarta dan Direktur Utama PT Baturona Adimulya serta PT Astaka Dodol pada tahun 2014 – 2023.

He once served as President Director of PT Union Carbide Indonesia in addition to serving as Purchasing Director of Union Carbide Asia Pacific Ltd (Jakarta/Singapore: 1996-2001), as Product and Marketing Director of Dow Chemical Pacific Ltd in Hong Kong (2001-2003), and as the Company's Commissioner in 2003-2005, as well as CEO of PT Ucoal Sumberdaya, Jakarta and President Director of PT Baturona Adimulya also PT Astaka Dodol in 2014-2023.

Rangkap Jabatan

Saat ini, beliau juga menjabat sebagai Komisaris PT Pacific Paint Jakarta, sebagai Komisaris PT Laminotech Kreasi Sarana, PT Vivere Multi Kreasi, PT Prasetya Gemamulia dan PT Vinotindo Grahasarana.

Disamping itu, beliau juga berprofesi sebagai Dosen Strategik Manajemen pada Sekolah Bisnis dan Manajemen: Program Magister Manajemen Universitas Internasional Batam (UIB) di Batam Provinsi Kepri, Program Pascasarjana Ilmu Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia dan STIE-IPMI International Business School.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, Pemegang Saham Utama, dan Pemegang Saham Pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Concurrent Position

Currently, he is also Commissioner of PT Pacific Paint Jakarta, Commissioner of PT Laminotech Kreasi Sarana, PT Vivere Multi Kreasi, PT Prasetya Gemamulia, and PT Vinotindo Grahasarana.

Other than the above, he is also Lecturer in Strategic Management study in a number of business and management schools: Master of Management Program in Universitas Internasional Batam (UIB) in Batam – Province of Riau Islands, Post-Graduate Program in Management Science of the Faculty of Economics and Business of Universitas Indonesia, and STIE-IPMI International Business School.

Affiliation Relationship

He has no affiliation relationship with fellow members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, Principal Shareholders, and Controlling Shareholders either directly or indirectly up to individual owners.



WILLIAM SIMIADI

WAKIL DIREKTUR UTAMA
DEPUTY PRESIDENT DIRECTOR

Warga negara Indonesia, kelahiran Jakarta, 26 November 1987, berdomisili di Jakarta.

Indonesian citizen, born in Jakarta on November 26, 1987, domiciled in Jakarta.

Pendidikan

Lulus dari Fakultas Teknik Industri dari University of California Berkeley pada tahun 2008 dan mendapatkan gelar Master of Science untuk Manajemen Teknik Industri University of Southern California pada tahun 2009.

Education

Graduated from the Faculty of Industrial Engineering from the University of California Berkeley in 2008 and earned his Master of Science degree in Industrial Engineering Management from the University of Southern California in 2009.

Riwayat Penunjukan

Beliau diangkat sebagai Wakil Direktur Utama Perseroan untuk periode masa jabatan pertama berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 21 Juni 2023.

History of Appointment

He has been appointed as the Company's Deputy President Director for the first term of office period based on the Resolution of Annual GMS dated June 21, 2023.

Riwayat Karier

Beliau memulai karirnya di bidang industri furniture, terlibat dalam berbagai lini bisnis seperti bidang trading, distribusi, dan juga retail.

Career History

He started his career in the furniture industry, involving in various business lines such as trading, distribution, and retail.

Rangkap Jabatan

Berpengalaman lebih dari satu dekade, kini beliau menjabat sebagai Direktur Utama PT Laminotech Kreasi Sarana, PT Prasetya Gemamulia, PT Vinotindo Grahasarana dan sebagai Direktur di PT Vivere Multi Kreasi. Komisaris di PT Virucci Indogriya Sarana dan PT Aida Rattan Industry.

Concurrent Position

With more than a decade of experience, he now serves as President Director of PT Laminotech Kreasi Sarana, PT Prasetya Gemamulia, PT Vinotindo Grahasarana and as Director of PT Vivere Multi Kreasi. Commissioner at PT Virucci Indogriya Sarana and PT Aida Rattan Industry.

Hubungan Afiliasi

Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan salah satu anggota Dewan Komisaris Perseroan, tetapi tidak memiliki hubungan keluarga dengan anggota Direksi Perseroan. Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali, yaitu sebagai pemegang saham dan Komisaris PT Virucci Indogriya Sarana.

Affiliation Relationship

He has an affiliation relationship with fellow members of the Board of Commissioners, but has no family relationship with any members of the Company's Board of Directors. He has family and financial relation with the Principal Shareholders and Controlling Shareholders as shareholder and Commissioner of PT Virucci Indogriya Sarana.

CHRIESTINA IMAYATI HAMIDJAJA PUTRI

DIREKTUR
DIRECTOR



Chriestina Imayati Hamidjaja Putri Warga negara Indonesia, kelahiran Blora, 20 September 1967, berdomisili di Jakarta.

Pendidikan

Meraih gelar Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Merdeka, Malang, pada tahun 1991.

Riwayat Penunjukan

Ibu Chriestina diangkat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 21 Juni 2023. Sebelumnya, beliau menjabat sebagai Wakil Direktur Utama Perseroan sejak 2018.

Riwayat Karier

Sebelum diangkat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 21 Juni 2023, beliau menjabat sebagai Wakil Direktur Utama Perseroan sejak 2018.

Sejak bergabung dengan Perseroan di tahun 1993, beliau telah memegang beberapa jabatan penting antara lain sebagai *Head of Sales & Marketing* (2018- 2019), *Project Execution Manager* (2019-2000), *Purchasing & Project Control Manager* (2000-2002) dan *Purchasing General Manager* (2002-2013). Beliau juga pernah memegang jabatan Direktur di entitas anak Perseroan, PT Laminattech Kreasi Sarana, yaitu sebagai *Direktur Utama* (2014-2018), dan *Direktur Sales* (2013-2014).

Rangkap Jabatan

Saat ini beliau tidak merangkap jabatan di perusahaan lain.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, Pemegang Saham Utama, dan Pemegang Saham Pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Chriestina Imayati Hamidjaja Putri Indonesian citizen, born in Blora, September 20, 1967, domiciled in Jakarta.

Education

Earned her Bachelor's degree in Civil Engineering from Universitas Merdeka, Malang, in 1991.

History of Appointment

Mrs Chriestina has been appointed as the Company's Director based on the Resolution of Annual GMS dated June 21, 2023. Previously, she served as the Company's Deputy President Director since 2018.

Career History

Prior to being appointed as the Company's Director based on the Resolution of Annual GMS dated June 21, 2023, she served as the Company's Deputy President Director since 2018.

Since joining the Company in 1993, she has occupied several key positions, among others are: Head of Sales & Project Execution (2018-2019), Project Execution Manager (2019-2000), Purchasing & Project Control Manager (2000-2002) and Purchasing General Manager (2002-2013). She once also served as director in the Company's subsidiary, PT Laminattech Kreasi Sarana, as President Director (2014- 2018), and Sales Director (2013-2014).

Concurrent Position

Currently, she does not have a concurrent position in any other company.

Affiliation Relationship

She has no affiliation relationship with fellow members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, Principal Shareholders, and Controlling Shareholder either directly or indirectly up to individual owners.



ILDA IMELDA TATANG

DIREKTUR
DIRECTOR

Warga negara Indonesia, kelahiran Bukit Tinggi, Sumatra Barat, 21 Maret 1965, berdomisili di Jakarta.

Indonesian citizen, born in Bukit Tinggi, West Sumatra, on March 21, 1965, domiciled in Jakarta.

Pendidikan

Meraih gelar Sarjana Teknik Arsitektur dari Universitas Tarumanagara, Jakarta, pada tahun 1989.

Education

Earned her Bachelor's degree in Architecture Engineering from Universitas Tarumanagara, Jakarta, in 1989.

Riwayat Penunjukan

Ibu Ilda Imelda diangkat menjadi Direktur Perseroan sejak tahun 2003 dan kemudian diangkat kembali menjadi Direktur Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 21 Juni 2023.

History of Appointment

Mrs Ilda Imelda was appointed as the Company's Director since 2003 and then reappointed as the Company's Director based on the Resolution of the Annual GMS of June 21, 2023.

Riwayat Karier

Sebelum menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak 2003, beliau dengan penuh dedikasi mengembangkan tim pemasaran sejak bergabung dengan Perseroan di tahun 1989.

Career History

Prior to serving as the Company's Director since 2003, she had dedicated herself to developing the Company's marketing team since joining the Company in 1989.

Rangkap Jabatan

Saat ini beliau tidak merangkap jabatan di perusahaan lain.

Concurrent Position

Currently, she does not have a concurrent position in any other company.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, Pemegang Saham Utama, dan Pemegang Saham Pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Affiliation Relationship

She has no affiliation relationship with fellow members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, Principal Shareholders, and Controlling Shareholder either directly or indirectly up to individual owners.

TOMMY DIARY TAN

DIREKTUR
DIRECTOR



Warga negara Indonesia, kelahiran Pontianak, Kalimantan Barat, 24 Oktober 1967, berdomisili di Jakarta.

Pendidikan

Memperoleh *Certificate of Business Management* dari Sekolah Tinggi Manajemen Prasetiya Mulya, Jakarta, tahun 1997.

Riwayat Penunjukan

Bapak Tommy Diary diangkat menjadi Direktur Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 28 Agustus 2020, dan diangkat kembali untuk periode masa jabatan kedua berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 21 Juni 2023.

Riwayat Karier

Beliau telah menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak 2020. Sebelumnya, beliau pernah menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan untuk periode 2002-2005.

Rangkap Jabatan

Saat ini, beliau juga menjabat sebagai Direktur Utama PT Vivere Multi Kreasi.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, Pemegang Saham Utama, dan Pemegang Saham Pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Indonesian citizen, born in Pontianak, West Kalimantan, on October 24, 1967, domiciled in Jakarta.

Education

Earned Certificate of Business Management from Sekolah Tinggi Manajemen Prasetiya Mulya, Jakarta, in 1997.

History of Appointment

Mr Tommy Diary was appointed as the Company's Director based on the Resolution of the Annual GMS of August 28, 2020, and has been reappointed for the second term of office period based on the Resolution of the Annual GMS dated June 21, 2023.

Career History

He has been serving as the Company's Director since 2020. Previously, he once served as the Company's President Director for period 2002-2005.

Concurrent Position

Currently, he also serves as President Director of PT Vivere Multi Kreasi.

Affiliation Relationship

He has no affiliation relationship with fellow members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, Principal Shareholders, and Controlling Shareholder either directly or indirectly up to individual owners.



YENNY ANDIKA

DIREKTUR
DIRECTOR

Warga negara Indonesia, kelahiran Jakarta, tanggal 11 September 1969, berdomisili di Tangerang.

Indonesian citizen, born in Jakarta, on September 11, 1969, domiciled in Tangerang.

Pendidikan

Meraih gelar Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi dari STIE Perbanas, Jakarta.

Education

Earned her Bachelor of Economics Majoring in Accountancy from STIE Perbanas, Jakarta.

Riwayat Penunjukan

Beliau diangkat menjadi Direktur Perseroan untuk periode masa jabatan pertama berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 30 Juni 2022, dan diangkat kembali sebagai Direktur Perseroan untuk periode masa jabatan kedua berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 21 Juni 2023.

History of Appointment

She was appointed as the Company's Director for the first term of office period based on the Resolution of the Annual GMS of June 30, 2022, and has been reappointed as the Company's Director for the second term of office period based on the Resolution of the Annual GMS dated June 21, 2023.

Riwayat Karier

Sebelum diangkat sebagai Direktur Perseroan pada 30 Juni 2022, beliau meniti karir di Perseroan sebagai *General Manager of Accounting & Tax* dari 1 April 2002 sampai dengan 31 Mei 2022.

Career History

Prior to being appointed as the Company's Director on June 30, 2022, she pursued her career in the Company as General Manager of Accounting from April 1, 2002 to May 31, 2022.

Rangkap Jabatan

Saat ini beliau tidak merangkap jabatan di perusahaan lain.

Concurrent Position

Currently, she does not have a concurrent position in any other company.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, Pemegang Saham Utama, dan Pemegang Saham Pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Affiliation Relationship

She has no affiliation relationship with fellow members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, Principal Shareholders, and Controlling Shareholder either directly or indirectly up to individual owners.



PERUBAHAN SUSUNAN DIREKSI

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

Pada 2023 terjadi perubahan susunan Direksi sesuai Keputusan RUPS Tahunan tanggal 21 Juni 2023.

In 2023, there was a change in the composition of the Board of Directors based on the Resolution of Annual GMS dated June 21, 2023.

Berikut adalah kronologi perubahan susunan Direksi sepanjang tahun 2023:

The following is chronology of the change in the Board of Directors composition throughout 2023:

Susunan Direksi pada 1 Januari 2023 sampai dengan ditutupnya RUPST 21 Juni 2023

Board of Directors Composition from January 1, 2023 up to the close of the AGMS dated June 21, 2023

Nama Name	Jabatan Position
Ir. Dedy Rochimat,MM	Direktur Utama President Director
Christina Imayati Hamidjaja Putri	Wakil Direktur Utama Deputy President Director
Ilda Imelda Tatang	Direktur Director
Tommy Diary Tan	Direktur Director
Yenny Andika	Direktur Director

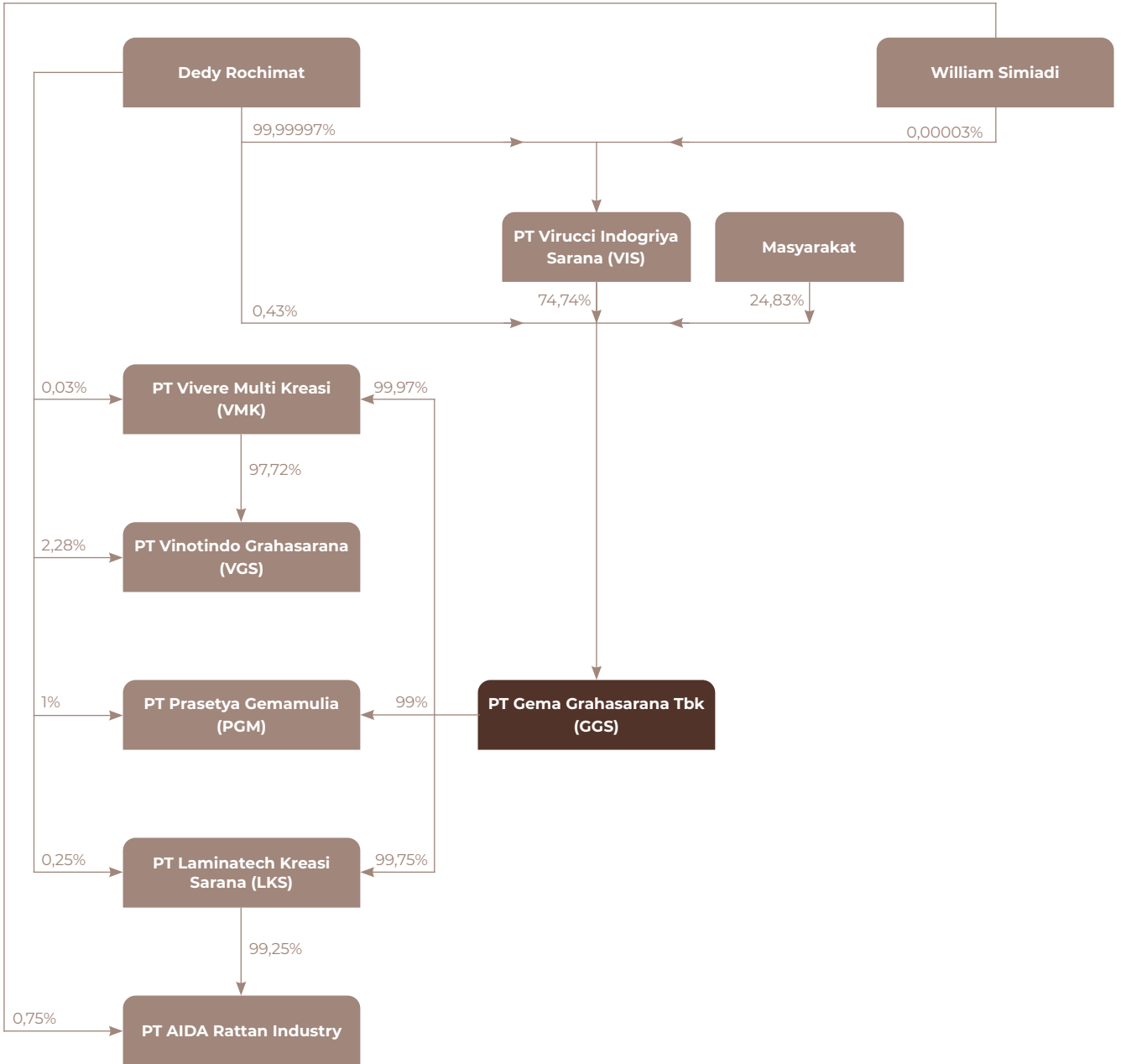
Susunan Direksi sejak ditutupnya RUPST 21 Juni 2023 sampai 31 Desember 2023

Board of Directors Composition from the close of the AGMS dated June 21, 2023 up to December 31, 2023

Nama Name	Jabatan Position
Dr. Pulung Peranginangin	Direktur Utama President Director
William Simiadi	Wakil Direktur Utama Deputy President Director
Christina Imayati Hamidjaja Putri	Direktur Director
Ilda Imelda Tatang	Direktur Director
Tommy Diary Tan	Direktur Director
Yenny Andika	Direktur Director

STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN

CORPORATE GROUP STRUCTURE



ENTITAS ANAK DAN ENTITAS ASOSIASI

SUBSIDIARIES AND ASSOCIATE

Daftar Entitas Anak Perseroan
List of the Company's Subsidiaries

Entitas Anak Subsidiaries	Domisili Domicile	Bidang Usaha Business Field	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership	Tahun Operasi Komersial Year of Commercial Operation Commencement
I. Kepemilikan Langsung <i>I. Direct Ownership</i>				
PT Prasetya Gemamulia	Jakarta	Distribusi Komponen Interior dan Furnitur <i>Distribution Interior and Furniture Component</i>	99%	1994 (Beroperasi Penuh / Fully Operated)
PT Vivere Multi Kreasi	Jakarta	Perdagangan furnitur dan perlengkapan kantor dan residential <i>Trading of furniture and furnishing for office and residential</i>	99,97%	2003 (Beroperasi Penuh / Fully Operated)
PT Laminattech Kreasi Sarana	Jakarta	Perdagangan Bahan Laminasi Interior dan Furnitur <i>Trading of Interior and Furniture Laminate</i>	99,75%	1997 (Beroperasi Penuh / Fully Operated)
II. Kepemilikan Tidak Langsung <i>II. Indirect Ownership</i>				
PT Aida Rattan Industry	Cirebon	Manufaktur furnitur rotan <i>Manufacture of rattan furniture</i>	99%	2004 (Beroperasi Penuh / Fully Operated)
PT Vinotindo Grahasarana	Jakarta	Perdagangan Perlengkapan Kantor <i>Trading of Office Supply</i>	97,69%	1989 (Beroperasi Penuh / Fully Operated)

PROFIL ENTITAS ANAK PERSEROAN

PROFILES OF THE COMPANY'S SUBSIDIARIES

PT Laminotech Kreasi Sarana (LKS)

PT Laminotech Kreasi Sarana (LKS) didirikan pada 1997 dan diakuisisi oleh Perseroan pada 20 Maret 2002. Bisnis utama LKS adalah menyediakan komponen furnitur

PT Prasetya Gemamulia (PGM)

PT Prasetya Gemamulia (PGM) didirikan pada 1994 dan diakuisisi oleh Perseroan pada 28 Maret 2002. PGM bergerak dalam distribusi komponen interior dan furnitur. Bisnis distribusi ini dimulai dengan pendistribusian produk *high pressure laminates* (HPL) dengan merek Carta Laminates. Melalui ratusan jaringan distributor, dealer, dan toko, PGM selaku pemegang merek tunggal memastikan bahwa Carta Laminates mudah dijangkau dan dapat memenuhi kebutuhan HPL di pasaran umum di Indonesia. PGM juga memegang lisensi distribusi merek produk interior global seperti Wilsonart and Arborite (*High Pressure Laminate*) dari Amerika Serikat).

PT Vivere Multi Kreasi (VMK)

PT Vivere Multi Kreasi (VMK) didirikan pada 2003 dan diakuisisi oleh Perseroan pada 11 Januari 2005.

Kegiatan usaha VMK adalah sebagai berikut:

- Retail koleksi furnitur residential, koleksi perlengkapan (aksesoris) rumah serta koleksi karya seni, yang tersedia di 14 gerai dan 8 kemitraan "VIVERE" di Jakarta, Surabaya dan Bali;
- Furnitur custom dengan merek IDEMU yang menggunakan teknologi 4.0;

PT Aida Rattan Industry (ARI)

PT Aida Rattan Industry (ARI) didirikan pada 2003 dan diakuisisi oleh LKS, entitas anak Perseroan, pada tahun 2016. ARI merupakan produsen furnitur rotan berkualitas tinggi dengan menggunakan material lokal terbaik yang digabungkan dengan disain dari designer Indonesia dan luar negeri disertai dengan teknologi Jerman untuk melayani pangsa pasar domestik dan ekspor.

PT Laminotech Kreasi Sarana (LKS)

PT Laminotech Kreasi Sarana (LKS) was established in 1997 and acquired by the Company on March 20, 2002. LKS's main business is providing furniture components.

PT Prasetya Gemamulia (PGM)

PT Prasetya Gemamulia (PGM) was established in 1997 and acquired by the Company on March 28, 2002. PGM engages in the distribution of interior and furniture components. This distribution line of business began with the distribution of high-pressure laminates (HPL) under Carta Laminates brand. With hundreds of network distributors, dealers, and shops, PGM, as the brand principal, ensures that Carta Laminates is within reach and meets the demand for HPL in the market in Indonesia. PGM also holds distribution licenses for global interior product brands such as Wilsonart and Arborite (High Pressure Laminate) from United States

PT Vivere Multi Kreasi (VMK)

PT Vivere Multi Kreasi (VMK) was established in 2003 and acquired by the Company on January 11, 2005.

VMK's business activities are as follows:

- *Retail of a wide range of residential furniture collections, complements (accessories) collection as well as culture collection (artwork), available at 14 stores, and 8 "VIVERE" partnership stores in Jakarta, Surabaya and Bali;*
- *Custom furniture of IDEMU brand that uses 4.0 technology;*

PT Aida Rattan Industry (ARI)

PT Aida Rattan Industry (ARI) was established in 2003 and acquired by LKS, the Company's subsidiary, in 2016. ARI produces high quality rattan furniture made of the best local materials combined with the design of Indonesian and foreign designers coupled with German technology to serve domestic and export markets.

PT Vinotindo Grahasarana (VGS)

PT Vinotindo Grahasarana didirikan pada tahun 1989 dan bergerak di bidang perdagangan perlengkapan kantor. Di tahun 2019 dan 2020 saham VGS di beli oleh VMK masing-masing sebanyak 6.840 dan 5.375 lembar saham.

Kegiatan usaha VGS adalah sebagai berikut:

- Penjualan kursi, sistem furnitur dan karpet untuk kebutuhan kantor. VGS menyediakan koleksi furnitur kantor yang modern dan lengkap;
- Distributor untuk
 - Furnitur kantor, ruang publik, dan rumah dari Vitra, Swiss
 - Furnitur kantor dari Steelcase, AS
 - *Floor covering* dari Milliken, AS
 - *Collaboration furniture* dari Lightspace, Cina
 - Sistem partisi aluminium dan partisi lipat dari Jeb, Hong Kong
 - *Collaboration furniture* dari Grado, Cina
 - *Luxury Vinyl Tiles* dari Gerflor, Perancis
 - *Woven Vinyl Flooring* dari Bolon, Swedia

PT Vinotindo Grahasarana (VGS)

PT Vinotindo Grahasarana (VGS) was established in 1989 and engages in office equipment trading. In 2019 and 2020 VGS shares were bought by VMK as many as 6,840 and 5,375 shares respectively.

VGS's business activities are as follows

- *Selling office chairs, system furniture and carpet. VGS presents a complete collection of modern office furnishing.*
- *Distributor for:*
 - *Office, public and home furniture from Vitra, Switzerland*
 - *Office furniture from Steelcase, USA*
 - *Floor covering from Milliken, USA*
 - *Collaboration furniture from Lightspace, China*
 - *Aluminum partition system and folding partition from Jeb, Hong Kong*
 - *Collaboration furniture from Grado, China*
 - *Luxury Vinyl Tiles from Gerflor, France.*
 - *Woven Vinyl Flooring from Bolon, Sweden*

KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM

CHRONOLOGICAL LISTING OF SHARES

Penawaran Umum Saham Perdana / Initial Public Offering (IPO)

Keterangan Description	
Penawaran Umum Public Offering	: 24 Juli 2002
Pencatatan di Bursa Listing on the Market	: 12 Agustus 2002
Jumlah Saham Total Shares	: 80.000.000 lembar / Shares
Nilai Nominal Nominal Value	: Rp 100,- per saham / Shares
Nilai Saham Value of Share	: Rp 225,-per saham / Shares

Pada tanggal 24 Juli 2002, Perseroan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (Bapepam) dalam Surat Keputusan No. S-1605/PM/2002 untuk melakukan Penawaran Umum Perdana Saham sebanyak 80.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 100 per saham. Pada tanggal 12 Agustus 2002, saham Perseroan telah tercatat pada Bursa Efek Indonesia.

On July 24, 2002, the Company received an effective statement from the Chairman of Capital Market Supervisory Board (BAPEPAM-LK) in Decision Letter No. S-1605/PM/2002 to make a public offering of 80,000,000 shares with par value of Rp 100 per share. On August 12, 2002, the Company's shares were listed on Indonesia Stock Exchange.

Pemecahan Nilai Nominal Saham / Stock Split

Keterangan Description	
Jumlah saham yang ditempatkan dan disetor penuh The number of issued and fully paid shares	: 1.600.000.000 lembar saham / shares
Nilai Nominal Par Value	: Rp 20 per saham / Shares

Berdasarkan hasil keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 8 Juni 2018, Perseroan melakukan pemecahan nilai nominal saham dengan rasio 1:5 (satu banding lima), dari semula sebesar Rp100,00 per saham menjadi Rp20,00 per saham. Dengan demikian, jumlah saham Perseroan yang ditempatkan dan disetor penuh mengalami peningkatan dari 320.000.000 menjadi 1.600.000.000 saham.

Based on the resolution of the General Meeting of Shareholders held on June 8, 2018, the Company exercised stock split with a ratio of 1: 5 (one to five), from the previous par price of Rp100.00 per share to become Rp20.00 per share. Accordingly, the number of the Company's issued and fully paid shares increased from 320,000,000 to 1,600,000,000 shares.

KRONOLOGIS PENCATATAN EFEK LAINNYA SELAIN SAHAM *CHRONOLOGY OF LISTING OF OTHER SECURITIES BESIDES SHARES*

Sampai 31 Desember 2023, Perseroan tidak menerbitkan efek lainnya selain saham. Dengan demikian, tidak terdapat informasi yang dapat disajikan mengenai kronologis pencatatan efek lainnya selain saham.

Until December 31, 2023, the Company did not issue other securities besides shares. Therefore, there is no information that can be presented regarding the chronology of listing of other securities besides shares.

SUSUNAN PEMEGANG SAHAM

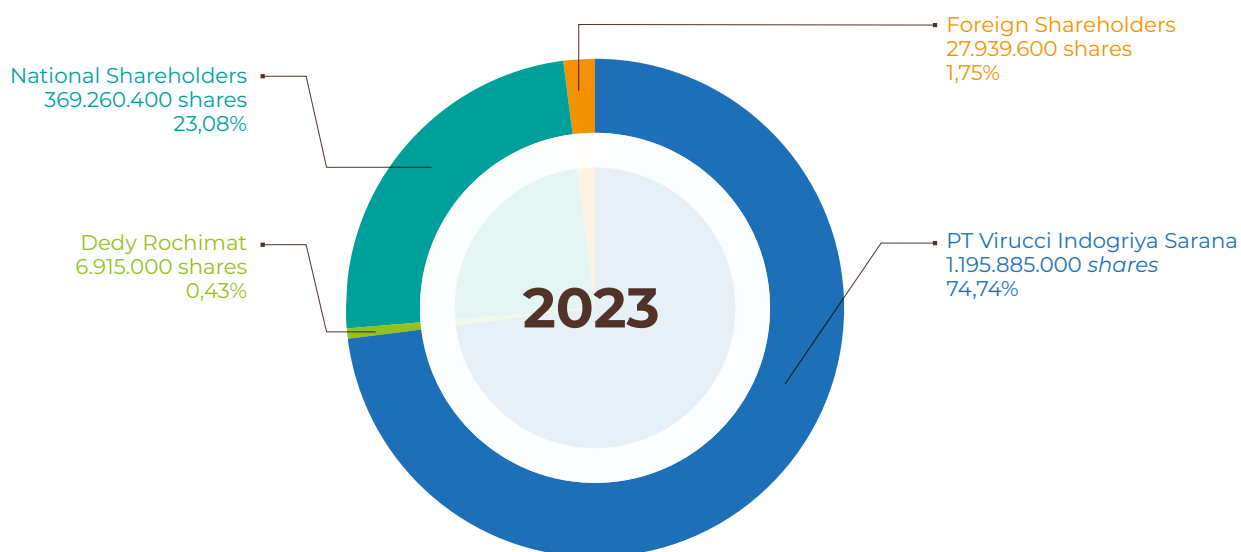
SHAREHOLDERS COMPOSITION

Berdasarkan catatan yang dibuat oleh Biro Administrasi Efek, PT Adimitra Jasa Korpora, susunan Pemegang Saham Perseroan pada 2023 adalah sebagai berikut:

Based on the records maintained by the Share Registrar, PT Adimitra Jasa Korpora, composition of the Company's shareholders in 2023 is as follows:

1. Pemegang Saham yang Memiliki >5% di Perseroan Shareholders with >5% Share Ownership in the Company

Keterangan Description	Nilai Nominal per Rp 20/saham Nomial Value Rp 20/share		
	Lembar Saham Number of Shares	Nilai dalam Rp Total Value in Rp	%
Modal Dasar Authorized Capital	4.000.000.000	80.000.000.000	
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Subscribed and Fully Paid Capital			
PT Virucci Indogriya Sarana	1.195.885.000	23.917.700.000	74,74%
Dedy Rochimat	6.915.000	138.300.000	0,43%
Publik Public			
Nasional National Shareholders	369.260.400	7.385.208.000	23,08%
Asing Foreign Shareholders	27.939.600	558.792.000	1,75%
Total	1.600.000.000	32.000.000.000	100%



2. Kelompok Pemegang Saham Masyarakat Public Shareholder Group

Komposisi kepemilikan saham per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2023
Share ownership compositions as of December 31, 2022 and December 31, 2023

Keterangan Description	31 Desember 2022			31 Desember 2023		
	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	(%)	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	(%)
Nasional National						
Individu Individual	382	164.511.000.00	10,28	415	162.795.200.00	10,17
Reksa Dana Mutual Funds	8	209.780.900.00	13,11	7	213.379.800.00	13,34
Korporasi Corporate	1	1.195.885.000.00	74,74	1	1.195.885.000.00	74,74
Asing Foreign						
Institusi Institution	2	29.822.700	1,86	4	27.939.500	1,75
Individu Individual	1	400.00	0,0	2	500	0,00
Total	394	1.600.000.000.00	100.00	429	1.600.000.000.00	100.00

3. Kepemilikan Saham Langsung Direksi dan Komisaris Direct Share Ownership of Directors and Commissioners

Komposisi kepemilikan saham per 1 Januari 2023 dan 31 Desember 2023
Share ownership compositions as of January 1, 2023 and December 31, 2023

Nama Name	Jabatan Position	Kepemilikan Saham Langsung pada 1 Januari 2023 Direct Share Ownership as of January 1, 2023		Kepemilikan Saham Langsung pada 31 Desember 2023 Direct Share Ownership as of December 31, 2023	
		Lembar Saham No of Shares	(%)	Lembar Saham No of Shares	(%)
Dr. Pulung Peranginangin	Direktur Utama President Director	1.734.200	0,11	2.464.400	0,15
William Simiadi	Wakil Direktur Utama Deputy President Director	7.500	0,00	7.500	0,00
Christina Imayati Hamidjaja Putri	Direktur Director	1.000	0,00	1.000	0,00
Ilda Imelda	Direktur Director	100	0,00	100	0,00
Tommy Diary Tan	Direktur Director	57.000.000	3,56	52.200.000	3,26
Yenny Andika	Direktur Director	2.500	0,00	2.500	0,00
Dedy Rochimat	Komisaris Utama President Commissioner	4.115.000	0,26	6.915.000	0,43
Prof. Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-
Bambang Permantoro	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-
Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan M.T., M.M., IPU., ASEAN Eng	Komisaris Commissioner	-	-	-	-

INFORMASI MENGENAI KANTOR AKUNTAN PUBLIK DAN AKUNTAN PUBLIK

INFORMATION REGARDING PUBLIC ACCOUNTANT FIRM AND PUBLIC ACCOUNTANT

Nama KAP <i>Name of PAF</i>	SUSIANTO ARONA IGNATIUS DAN REKAN
Alamat <i>Address</i>	Paramount Glaze 2 Blok D No 18 Jl.Raya Curug Sangereng Kelapa Dua, Tangerang 15810 Telp. (62-21) 2923 8889
Nama Akuntan Publik <i>Name of Public Accountant</i>	Susianto
Jasa Yang Diberikan <i>Service Provide</i>	Audit atas Laporan Keuangan Tahun Buku 2023 sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) di Indonesia <i>Audit of Financial Statements for Financial Year 2023 in accordance with Financial Accounting Standards (SAK) in Indonesia</i>
Periode Penugasan <i>Service Period</i>	Tahun Buku 2023 <i>2023 Year Book</i>
Biaya Jasa (Fee) Audit <i>Audit Fee</i>	Rp 360.000.000 (tiga ratus enam puluh juta Rupiah) <i>Rp 360,000,000 (three hundred sixty million Rupiah)</i>
Jasa Non-Audit <i>Non-Audit Service</i>	Tidak ada <i>None</i>

LEMBAGA DAN/ATAU PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL LAINNYA

OTHER INSTITUTIONS AND/OR SUPPORTING PROFESSIONS OF THE CAPITAL MARKET

Biro Administrasi Efek (BAE)

Share Registrar

Nama BAE <i>Name of Share Registrar</i>	PT ADIMITRA JASA KORPORA
Alamat <i>Address</i>	Kirana Boutique Office Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No 5 Kelapa Gading Jakarta Utara 14250 Telp. (62-21) 29745222 Fax. (62-21) 29289961
Jasa Yang Diberikan <i>Service Provide</i>	Pencatatan kepemilikan saham Perseroan dan pembagian hak yang berkaitan dengan saham Perseroan. <i>To record the Company's share ownership and distribution of rights related to the Company's shares.</i>
Periode Penugasan <i>Service Period</i>	24 Juli 2002 sampai sekarang. <i>July 24, 2002 up to present.</i>
Biaya Jasa 2022 <i>Service Fee 2022</i>	Rp34.410.000 (tiga puluh empat juta empat ratus sepuluh ribu Rupiah) <i>Rp34.410.000 (thirty four million four hundred ten thousand Rupiah)</i>

Notaris

Public Notary

Notaris <i>Public Notary</i>	BASTIAN HARIJANTO, S.H., M.KN
Alamat <i>Address</i>	Ruko The Prominence Kav. 38G No. 46 Jalan Jalur Sutera Boulevard Panunggangan Timur, Pinang, Kota Tangerang - 15143
Jasa Yang Diberikan <i>Service Provide</i>	Pembuatan berita acara RUPS, serta tugas-tugas lain yang terkait dengan kegiatan Perseroan sebagai emiten. <i>Preparing minutes of the Company's General Meetings of Shareholders, and doing other duties related to the Company's activities as a listed company.</i>
Periode Penugasan <i>Service Period</i>	Sejak 7 Juli, 2021 <i>Since July 7, 2021</i>

ALAMAT KANTOR ENTITAS ANAK DAN FASILITAS PRODUKSI

ADDRESSES OF THE COMPANY'S SUBSIDIARIES OFFICES AND PRODUCTION FACILITIES

Kantor Entitas Anak <i>Subsidiaries Office</i>	Fasilitas Produksi <i>Production Facilities</i>
<p>PT PRASETYA GEMAMULIA SOUTH78 JI Boulevard Gading Serpong Blok O No 7- 8 Medang Kec. Pagedangan Tangerang Selatan, 15334 TELP. (62-21)5098 6988</p>	<p>Pabrik Furnitur Kantor <i>Office Furniture Factory</i></p> <p>Jl. Utama Modern Industri Blok D5-D6 Kawasan Industri Modern Cikande Serang - Banten Telp. (62-254) 402 158 Fax. (62-254) 402 157</p>
<p>PT LAMINATECH KREASI SARANA SOUTH78 JI Boulevard Gading Serpong Blok O No 7- 8 Medang Kec. Pagedangan Tangerang Selatan, 15334 TELP. (62-21)5098 6988</p>	<p>Jl Inti 1 Blok C1/3A Kawasan Industri Lippo Cikarang Bekasi Telp.(62-21) 897 2631 Fax. (62-21) 897 2632</p>
<p>PT VIVERE MULTI KREASI SOUTH78 JI Boulevard Gading Serpong Blok O No 7- 8 Medang Kec. Pagedangan Tangerang Selatan, 15334 TELP. (62-21)5098 6988</p>	<p>Pabrik Interior dan Furnitur <i>Interior and Furniture Factory</i></p> <p>Kampung Teureup RT 05 RW 02 Desa Sukaharja, Pasar Kemis Tangerang 15560 Telp. (62-21) 5930 2057 Fax. (62-21) 5930 2058</p>
<p>PT VINOTINDO GRAHASARANA SOUTH78 JI Boulevard Gading Serpong Blok O No 7- 8 Medang Kec. Pagedangan Tangerang Selatan, 15334 TELP. (62-21)5098 6988</p>	<p>Pabrik Furnitur Laminasi <i>Laminated Furniture Factory</i></p> <p>Jl. Inti 1 Blok C1/6 Kawasan Industri Lippo Cikarang Bekasi Telp.(62-21) 8990 6629 Fax. (62-21) 8990 6630</p>
<p>PT. AIDA RATTAN INDUSTRY Block Duku Setu, Desa Bodesari Plumbon, Cirebon West Java Telp.(62-231) 324 556 (hunting) Fax. (62-231) 324 557</p>	<p>Pabrik Furnitur <i>Furniture Factory</i></p> <p>Taman Industri Blok A2 No 1 Kawasan Industri Bukit Semarang Baru, Kelurahan Jatibarang, Kecamatan Mijen Kota Semarang, Jawa Tengah</p> <p>PT Aida Rattan Industry Block Duku Setu, Desa Bodesari Plumbon, Cirebon West Java Telp.(62-231) 324 556 (hunting) Fax. (62-231) 324 557</p>

SHOWROOM DAN TOKO GIFT STORES VIVERE

VIVERE'S SHOWROOMS AND LIFESTYLE STORES

Merek VIVERE juga hadir dalam kancah ritel dengan menawarkan beragam pilihan furnitur rumah, perlengkapan dapur & lemari pakaian serta aksesoris rumah di 14 *Showroom* VIVERE di Jakarta, Surabaya dan Bali dan 8 *partnership stores* yang berada di kota Pekanbaru, Makassar, Medan, Palembang, Batam dan Aceh.

VIVERE's brand is also present within the retail scene, offering extensive selections of home furniture, kitchen & wardrobe systems and home accessories across 14 VIVERE's Showrooms and Lifestyle Stores in Jakarta, Surabaya and Bali and 8 Partnership stores in Pekanbaru, Makassar, Medan, Palembang, Batam and Aceh

Kantor, Showroom & Toko Office, Showroom & Stores	Alamat Address		
OFFICE FURNITURE			
Office Furniture VIVERE	SOUTH78 3 rd Floor		
Office Furniture VINOTI	Jl Boulevard Gading Serpong Blok O No 7- 8 Medang, Kec. Pagedangan Tangerang Selatan, 15334		
TOKO / STORE			
Residential Furniture Stores	Pondok Indah Mall 2 Level 2, Unit #230 Jalan Metro Pondok Indah Kav IV RT 1/RW 16 Pondok Pinang Kebayoran Lama South Jakarta -12310 Telp. 021-7592 0925	Senayan City Home and Living Section 3rd Floor Jalan Asia Afrika Lot 19 Central Jakarta-10270 Telp. 021 7278 1023/24	Galaxy Mall 3 2 nd Floor No 2, Jalan Dharmahasuda Indah Timur No 35-37 Surabaya 60115 Telp. 031-5980 212
	Gallery VIVERE Jl. Dewi Sri, Legian, Kuta Kabupaten Badung Bali 80361 Telp. 0361-9347 283	SOUTH78 3 rd Floor Jl Boulevard Gading Serpong Blok O No 7- 8 Medang, Kec. Pagedangan Tangerang Selatan, 15334 Telp. 021 5098 6020	Indonesia Design Distrik PIK 2 Jalan M.H Thamrin, kel. Salembaran Jaya Kec. Kosambi, Tangerang Banten 15214
SHOWROOM			
IDEMU Showroom	Lippo Mal Kemang Level 2 Jl Pangeran Antasari No 36 South Jakarta Telp. 08111023703	Central Park 2 nd Floor Jl Letjen S Parman No 28 West Jakarta Telp. 08111023703	Galaxy Mall 3 2 nd Floor No 2 Jalan Dharmahasuda Indah Timur No 35-37 Surabaya 60115 Telp. 031-5980 212
	SOUTH78 3 rd Floor Jl Boulevard Gading Serpong Blok O No 7- 8 Medang, Kec. Pagedangan Tangerang Selatan, 15334 Telp. 08111023703	Indonesia Design Distrik PIK 2 Jalan M.H Thamrin, kel. Salembaran Jaya Kec. Kosambi, Tangerang Banten 15214	
Showroom CARTA	SOUTH78 3 rd Floor Jl Boulevard Gading Serpong Blok O No 7- 8 Medang Kec. Pagedangan Tangerang Selatan, 15334		

Kantor, Showroom & Toko <i>Office, Showroom & Stores</i>	Alamat <i>Address</i>		
PARTNERSHIP STORES			
Partnership Stores VIVERE Home	<p style="text-align: center;">MAKASSAR VIVERE Makassar</p> <p>Royal Apartment Commercial Area C7-9 Jalan Topaz Raya 1 Panakkukang Mas Makassar, South Sulawesi 90231 Telp. 0817 6905 700</p>	<p style="text-align: center;">PALEMBANG Mahacasa Living</p> <p>Komplek Ruko Taman Harapan Indah No. A1-A5 Jalan Letda A. Rozak Duku, Ilir TIM II Palembang 30114 Telp. 0812 1816 5005</p>	<p style="text-align: center;">PEKANBARU Mahacasa Living</p> <p>Komplek Ruko Puri Waringin Indah Blok A-A12 Jl. Soekarno Hatta Pekanbaru, Riau 28292 Telp. 0851 0501 3898</p>
	<p style="text-align: center;">MEDAN Natan Shop</p> <p>Jalan Sei Batang Hari No.10 Babura Sunggal, Medan Sumatera Utara 20118 Telp. 0811 730 275</p>	<p style="text-align: center;">BATAM Hannsmieux Grand Batam Shopping Centre</p> <p>Lantai 02 No.16 Jalan Pembangunan, Batu Selicin Lubuk Baja Kota Batam Kepulauan Riau 29444 Telp. 0811 7766 636</p>	<p style="text-align: center;">ACEH Total Living</p> <p>Jalan Prof. Ali Hasyimi No. 9-10 Lamteh, Ulee Kareng Banda Aceh - Aceh 23118 Telp. 0852 6294 0044</p>
Partnership Stores IDEMU	<p style="text-align: center;">RIAU Plaza Mebel</p> <p>JL. Soekarno Hatta No 89 A Pekanbaru, Riau Telp. 0852 1842 0732</p>		<p style="text-align: center;">RIAU SKA Mal Pekanbaru</p> <p>JL. Soekarno Hatta No 114 Pekanbaru, Riau Telp. 0852 1842 0732</p>

SUMBER DAYA MANUSIA

HUMAN RESOURCES

Perseroan selalu menempatkan manusia sebagai pusat bisnis. Kami menerapkan nilai inti "Quality People, Quality Work, and Quality Life" di setiap hal yang kami kerjakan. Oleh karenanya, pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) yang baik menjadi bagian penting dalam upaya Perseroan untuk terus meningkatkan keunggulan bersaingnya sehingga dapat mewujudkan visi dan misi Perseroan. Kami terus memastikan seluruh karyawan memiliki budaya kerja unggul, sehingga menjadi aset paling berharga bagi Perseroan dalam upaya mencapai visi dan misi Perseroan.

Pengembangan Kompetensi SDM

Perseroan sangat menyadari arti penting SDM dalam upaya perwujudan visi, misi dan tujuan serta keberlanjutan usaha Perseroan. Karena itu, Perseroan memberikan perhatian yang sangat besar terhadap pengelolaan dan pengembangan kompetensi SDM.

Perseroan melakukan berbagai inisiatif dalam rangka pengembangan SDM berbasis kompetensi, agar dapat memberikan hasil sesuai dengan tujuan dan sasaran Perseroan serta standar kinerja yang telah ditetapkan. Setiap karyawan diberikan kesempatan yang sama untuk mengembangkan diri dengan mengikuti berbagai program pelatihan dan pengembangan yang sesuai dengan kebutuhan Perseroan dan pengembangan bisnis, sehingga diharapkan para karyawan dapat memberikan kontribusi yang optimal bagi kinerja Perseroan.

Kegiatan pelatihan dan pengembangan karyawan yang dilakukan sepanjang tahun 2023 juga ditujukan untuk peningkatan *hard skills* dan *soft skills*, termasuk mengenai pola pikir untuk menjadi Perusahaan Kelas Dunia, serta implementasi sistem manajemen mutu dan sistem keselamatan dan kesehatan kerja, dengan perincian sebagai berikut:

Hard Skills

Pelatihan	Training
Kalibrasi Internal	Internal Calibration
SAP Assessment	SAP Assessment
Technical PK Pekerjaan Pumbling & Sprinkle	Technical PK Pumbling & Sprinkle Work
Teknik Gambar Listrik	Electrical Drawing Engineering

The Company always puts people at the center of our business. Our core value of "Quality People, Quality Work, and Quality Life" is implemented in everything we do. Therefore, Good Human Resource (HR) Management is an important part of the Company's efforts to continuously improve our competitive advantage to achieve the Company's vision and mission. We continue to ensure that all employees have a superior work culture, which will turn them into the most valuable assets for the Company in achieving the Company's vision and mission.

HR Competence Development

The Company is very aware of the importance of HR in the effort to realize the vision, mission, and goals as well as the sustainability of its business. Therefore, the Company pays great attention to the management and development of HR competencies.

The Company undertakes several initiatives for competence-based HC development, in order to obtain results in accordance with the Company's objectives and goals as well as the predetermined performance standards. Every employee is given equal opportunity to develop their skills by participating in various training and development programs catering to the Company's needs and business direction and to ensure that they are able to perform optimally to enhance the Company's performance.

Employee training and development activities conducted during 2023 were also aimed to improve the hard skills and soft skills, including on the mindset to become World Class Company, as well as the implementation of quality management system and occupational health and safety system, with details as follows:

Soft Skills

Pelatihan	Training
7 Habits	7 Habits
LEAN SIX SIGMA	LEAN SIX SIGMA
Layanan Unggul	Service Excellence
Keterampilan Presentasi	Presentation Skills
Orientasi Pencapaian	Achievement Orientation
Public Speaking	Public Speaking
Kepemimpinan Dasar	Basic Leadership

Sistem Keselamatan dan Kesehatan

Safety and Health System

Pelatihan	Training
HIROADC	HIROADC
Identifikasi Resiko Operasional & Menentukan Pengendaliannya	Identifying Operational Risks & Determining Controls
ISO 37001	ISO 37001
Pengendalian Dokumen	Document Control

JUMLAH DAN KOMPOSISI SDM PER 31 DESEMBER 2023

TOTAL NUMBER AND COMPOSITION OF HR AS OF DECEMBER 31, 2023

Pada 31 Desember 2023, jumlah karyawan Perseroan tercatat sebanyak 1.166 orang, meningkat 8,16% dibandingkan jumlah karyawan Perseroan pada 31 Desember 2022, yaitu sebanyak 1.078 orang.

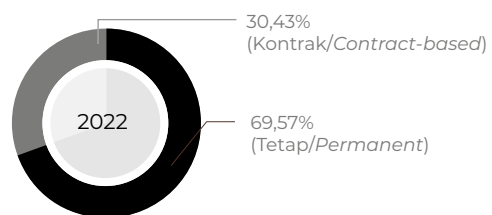
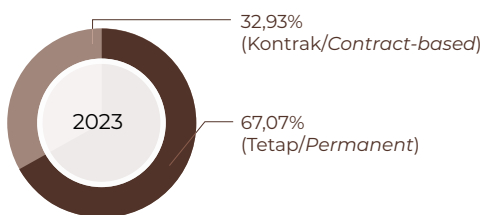
As of December 31, 2023, the number of employees in the Company was 1,166 employees, an increase by 8.16% compared to that in 2022 as many as 1,078 employees.

Komposisi karyawan Perseroan per 31 Desember 2023 adalah sebagaimana disajikan dalam tabel-tabel berikut:

Composition of the Company's employees as of December 31, 2023 is as presented in the tables below:

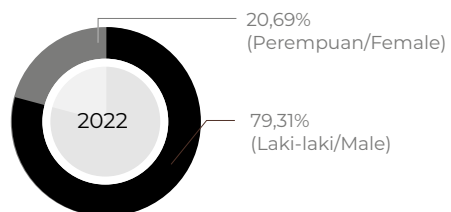
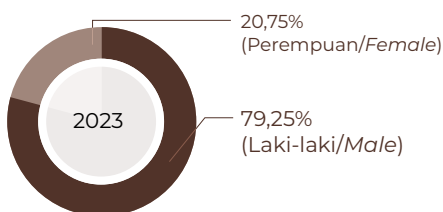
Komposisi Karyawan Perseroan per 31 Desember 2023 berdasarkan Status
Composition of the Company's Employees as of December 31, 2023 by Status

Status Status	2023	2022
Tetap/Permanent	782	750
Kontrak/Contract-based	384	328
Jumlah / Total	1.166	1.078



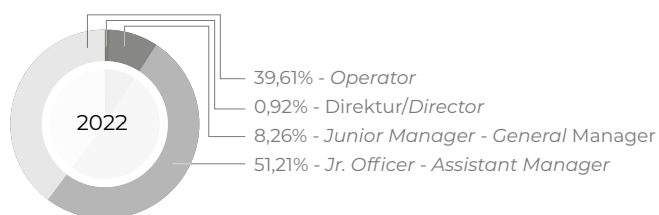
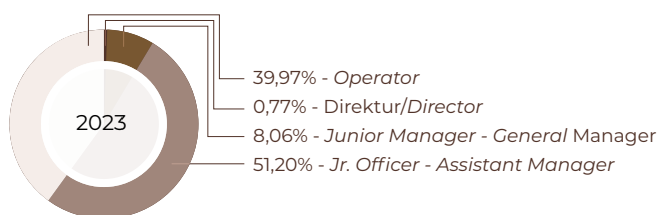
Komposisi Karyawan Perseroan per 31 Desember 2023 berdasarkan Jenis Kelamin
Composition of the Company's Employees as of December 31, 2023 by Gender

Jenis Kelamin Gender	2023	2022
Laki-laki/Male	924	855
Perempuan/Female	242	223
Jumlah / Total	1.166	1.078



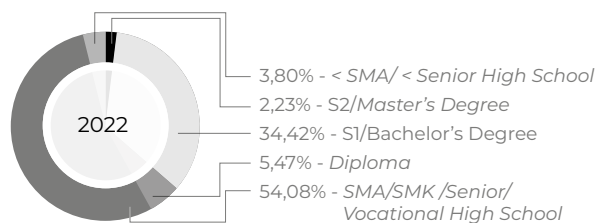
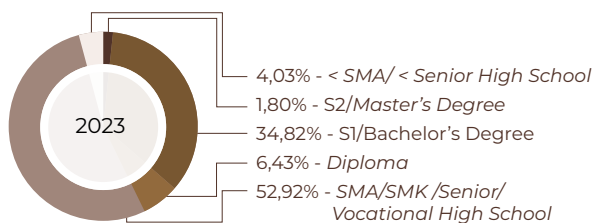
Komposisi Karyawan Perseroan per 31 Desember 2023 berdasarkan Level Jabatan
Composition of the Company's Employees as of December 31, 2023 by Position Level

Level Jabatan Position Level	2023	2022
Direktur/Director	9	10
Junior Manager - General Manager	94	89
Jr. Officer - Assistant Manager	597	552
Operator	466	427
Jumlah / Total	1.166	1.078



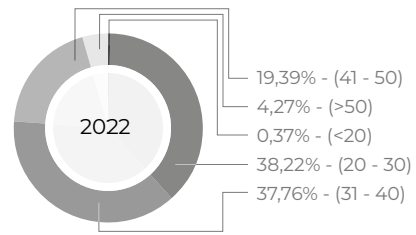
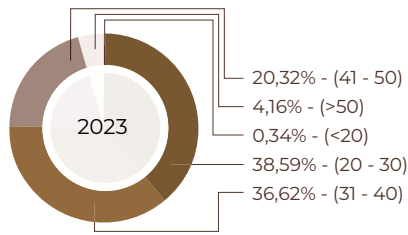
Komposisi Karyawan Perseroan per 31 Desember 2023 berdasarkan Pendidikan
Composition of the Company's Employees as of December 31, 2023 by Education

Pendidikan Setara Education	2022	2021
S2/Master's Degree	21	24
S1/Bachelor's Degree	406	371
Diploma	75	59
SMA/SMK /Senior/Vocational High School	617	583
< SMA/ < Senior High School	47	41
Jumlah / Total	1.166	1.078



Komposisi Karyawan Perseroan per 31 Desember 2023 berdasarkan Usia
Composition of the Company's Employees as of December 31, 2023 by Age

Range Usia Age Range	2023	2022
< 20	4	4
20 – 30	450	412
31 – 40	427	407
41 – 50	237	209
> 50	48	46
Jumlah / Total	1.166	1.078





TEKNOLOGI INFORMASI

INFORMATION TECHNOLOGY

Disrupsi teknologi di dunia bisnis telah membuat peran Teknologi Informasi (TI) di lingkungan Perseroan menjadi semakin penting. Perseroan memandang TI sebagai sarana untuk mendorong inisiatif lintas fungsi untuk menciptakan sebuah platform yang efektif bagi bisnis dalam rangka pemanfaatan teknologi untuk peningkatan operasional. Secara umum, strategi TI Perseroan adalah bagaimana mengadopsi kemajuan teknologi yang relevan saat ini.

Perseroan terus mengembangkan sistem IT sesuai dengan kebutuhan organisasi, dan perubahan yang terjadi di lingkungan bisnis. Aplikasi TI yang saat ini diterapkan oleh Perseroan meliputi antara lain:

- SAP Business *All-in-One* untuk mengintegrasikan proses-proses bisnis secara lengkap dan menyeluruh, agar dapat meningkatkan kecepatan informasi dan pengambilan keputusan strategis dalam menjalankan kegiatan usaha.
- *Program continuous improvement* di seluruh bisnis unit dengan nama *Vivere Management System for Improvement (VMSI)*.
- *Sistem Data Warehouse* yang bertujuan untuk menunjang proses pengambilan keputusan sebagai kelanjutan dari program kerja integrasi sistem informasi perusahaan.
- Tools untuk menyebarkan katalog produk secara digital, dan pemberian *tools* kepada *line of business distribution* untuk mengintegrasikan proses bisnis dengan distributor-distributor Perseroan, sehingga mempermudah distributor untuk melakukan pemesanan dan mendapatkan informasi stok secara digital.
- Aplikasi *loyalty program* untuk meningkatkan kepercayaan pelanggan dan menjaga hubungan baik dengan pelanggan setia.
- Aplikasi untuk mencatat pencapaian kinerja karyawan untuk bisa mengukur pencapaian kinerja karyawan secara transparan dan sesuai dengan tujuan yang sudah ditetapkan bersama.
- Aplikasi *asset management* untuk bisa mencatat dan memonitor aset perusahaan agar bisa diawasi penambahan dan pergerakannya kapan saja dan di mana saja.
- Sistem untuk mengakomodir kebutuhan perekrutan karyawan di divisi personalia (*human resource*), sehingga proses perekrutan karyawan sekarang bisa dilakukan secara online dan calon pelamar juga bisa mengisi data secara online dan tidak perlu berulang kali isi.
- *Warehouse Management System (WMS)* untuk mendukung proses digitalisasi di gudang Perseroan agar semua proses yang selama ini masih dilakukan secara manual bisa dilakukan dengan sistem digital dan dilakukan dengan lebih cepat dan efisien.

The disruption of technology in the business world has made the role of Information Technology (IT) in the Company's environment even more important. The Company views IT as a means to drive cross-functional initiatives to create an effective platform for businesses to utilize technology for operational improvement. In general, the Company's IT Strategy is how to adopt current relevant technological advances.

The Company continues to develop IT systems according to the needs of the organization, and changes that occur in the business environment. IT applications currently applied by the Company include the following:

- *SAP Business All-in-One to integrate business processes completely and comprehensively, with a view to speed-up information distribution and strategic decision-making processes in running business activities.*
- *Continuous improvement program in all business units named Vivere Management system for improvement (VMSI).*
- *Data Warehouse system which is aimed at supporting decision making process as a continuation of the Company's information system integration program.*
- *Tools to digitally distribute product catalogs and providing tools to line of business distribution to integrate business processes with the Company's distributors, making it easier for our distributors to place orders and get stock information digitally.*
- *Loyalty program application to increase customer trust and maintain good relationships with loyal customers.*
- *Application to record employee performance achievements with a view to be able to measure employee performance achievements in a transparent manner and in accordance with mutually agreed goals.*
- *Asset management application to record and monitor the Company's assets with a view to monitor the addition and movement of the assets anytime and anywhere.*
- *System to accommodate the needs of employee recruitment in the Human Resource Division so that the employee recruitment process can now be carried out online and prospective applicants can also fill in their data online and do not need to do it repeatedly.*
- *Warehouse Management System (WMS) to support the digitization process in the Company's warehouses so that all processes that previously were done manually can be carried out using a digital system more quickly and efficiently.*

Pencapaian TI 2023

Di tahun 2023 Perseroan mengambil sejumlah inisiatif pengembangan TI yang ditujukan untuk menciptakan proses operasional yang lebih efektif dan efisien. Pengembangan dan pencapaian TI Perseroan sepanjang tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Pengembangan aplikasi *Project Management System* (PROMYS) untuk memfasilitasi proses pengadaan barang dan pengadaan serta pengendalian material secara elektronik, sehingga mempermudah dan mempercepat proses pengadaan barang dan jasa dalam pelaksanaan proyek di PT Gema Graha Sarana Tbk.
2. Pengembangan aplikasi *E-Budgeting* untuk memfasilitasi proses perencanaan, pengendalian dan evaluasi anggaran yang berbasis digital dalam pelaksanaan proyek di PT Gema Graha Sarana, Tbk.
3. Pengembangan aplikasi untuk mencatat seluruh aktivitas sales yang dilakukan terhadap pelanggan, dimulai dari calon pembeli, prospek hingga tahap penjualan. Sistem ini juga digunakan untuk menilai performa dari setiap *sales representative* dan meningkatkan performa penjualan.
4. Pengembangan aplikasi *E-Invoice* untuk memfasilitasi proses pembuatan faktur tagihan termasuk pembubuhan tanda tangan digital dan meterai elektronik hingga pengiriman *invoice* melalui digital dalam satu aplikasi. Aplikasi *E-Invoice* menggunakan sistem otentikasi untuk memastikan pihak pembubuh *e-Meterai* dan *e-Signature* dilakukan oleh pihak yang benar dan tidak dapat diwakilkan oleh orang lain, yang disediakan oleh PERURI. Hal ini dapat membantu proses penagihan dan pembayaran dari pelanggan dengan lebih efisien.

IT Achievement 2023

In 2023 the Company took a number of IT development initiatives aimed at creating more effective and efficient operational processes. IT development and achievements made by the Company in 2023 are as follows:

1. *Development of the Project Management System (PROMYS) application to facilitate the procurement and material procurement process electronically, thus simplifying and speeding up the process of procuring goods and services in project implementation at PT Gema Graha Sarana Tbk.*
2. *Development of the E-Budgeting application to facilitate digital-based budget planning, control, and evaluation processes in project implementation of PT Gema Graha Sarana, Tbk.*
3. *Development of an application to record all sales activities carried out on customers, starting from prospective buyers, prospects to the sales stage. This system is also used to assess the performance of each sales representative and improve sales performance.*
4. *Development of the E-Invoice application to facilitate the process of creating bill invoices including affixing digital signatures and electronic duty stamp to sending invoices digitally in one application. The E-Invoice application uses an authentication system to ensure that the e-Duty Stamp and e-Signature are affixed by the correct party and cannot be represented by anyone else, provided by PERURI. This can help make the billing and payment process from customers more efficient.*

A modern, open-plan office lounge with patterned columns, wooden tables, and blue armchairs. The ceiling features exposed red pipes and white pendant lights. The floor is light-colored marble. The overall atmosphere is bright and contemporary.

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

*MANAGEMENT DISCUSSION
AND ANALYSIS*

04



ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

I. TINJAUAN MAKROEKONOMI

Lembaga Dana Moneter Internasional atau the International Monetary Fund (IMF), dalam laporan “*World Economic Outlook*” edisi Oktober 2023, memperkirakan pertumbuhan global akan melambat dari 3,0% pada tahun 2023 dan 2,9% pada tahun 2024. Pertumbuhan negara maju diperkirakan akan melambat dari 1,5% pada tahun 2023 dan 1,4% pada tahun 2024 karena pengetatan kebijakan mulai berdampak. Negara berkembang diperkirakan akan mengalami sedikit penurunan pertumbuhan dari 4,1% pada tahun 2022 menjadi 4,0% pada tahun 2023 dan 2024.

Sementara itu, situasi perekonomian Indonesia tahun 2023 ditandai dengan tantangan seperti penurunan tajam dalam harga komoditas, lonjakan harga beras, dan volatilitas mata uang. Faktor-faktor ini mendorong Bank Indonesia untuk menaikkan suku bunga pada Oktober 2023. Namun, Bank Indonesia kemudian mempertahankan suku bunga pada November dan Desember yang didukung oleh stabilisasi mata uang, dimana Rupiah mengalami apresiasi sekitar 3,5%. BI tetap yakin ekonomi Indonesia masih kuat didukung oleh permintaan domestik. Ditengah-tengah gejala dan tekanan ekonomi global, perekonomian Indonesia tumbuh dengan cukup baik. Menurut data BPS, secara keseluruhan, ekonomi Indonesia tahun 2023 tumbuh sebesar 5,05%, meskipun lebih rendah dibanding capaian tahun 2022 yang mengalami pertumbuhan sebesar 5,31%. Ekonomi domestik didukung oleh konsumsi rumah tangga serta investasi. Pengeluaran pemerintah juga menjadi penunjang ekonomi, sedangkan ekspor netto masih mencetak kontribusi positif meski menurun cukup jauh dibandingkan kontribusinya di 2022.

II. TINJAUAN INDUSTRI

Bisnis utama Perseroan adalah interior, furnitur dan mekanikal elektrikal untuk ruang perkantoran, Hotel dan Apartemen. Pada tahun 2023, kondisi perkantoran di Jakarta masih belum sepenuhnya pulih pasca terjadinya pandemi Covid-19. Banyaknya pasokan yang tersedia lebih dari kebutuhan perusahaan, merupakan peluang yang besar bagi Perseroan.

I. MACROECONOMIC REVIEW

The International Monetary Fund (IMF), in its October 2023 edition of the “World Economic Outlook” report, projects that the global growth will slow down from 3.0% in 2023 and 2.9% in 2024. For advanced economies, the expected slowdown is from 1.5% in 2023 and 1.4% in 2024, as policy tightening begins to have an impact. Developing countries are projected to have a slight decline in growth from 4.1% in 2022 to 4.0% in both 2023 and 2024.

Meanwhile, Indonesia's economic situation in 2023 was characterized by challenges such as a sharp decline in commodity prices, a spike in rice prices, and currency volatility. These factors prompted Bank Indonesia to raise interest rates in October 2023. However, Bank Indonesia then maintained interest rates in November and December, supported by currency stabilization, where the Rupiah experienced an appreciation of around 3.5%. BI remained confident that the Indonesian economy would remain strong, supported by domestic demand. In the midst of global economic turmoil and pressure, the Indonesia's economy has been growing quite well. According to BPS data, overall, the Indonesian economy in 2023 grew 5.05%, albeit lower than the achievement in 2022 which experienced growth of 5.31%. The domestic economy was supported by household consumption and investment. Government spending also supported the economy, while net exports still made a positive contribution even though they decreased quite significantly compared to their contribution in 2022.

II. INDUSTRY REVIEW

The Company's main business is interior furniture and mechanical electrical for office spaces, Hotel and apartment. In 2023, the condition of office spaces in Jakarta was still not fully recovered after the Covid-19 pandemic. The quantity of available supplies was more than the needs of companies, it is a great opportunity for the Company.

Kendati demikian, sepanjang tahun 2023, kondisi pasar perkantoran di kawasan *Central Business Districts* (CBD) di Jakarta terus menunjukkan tren positif. Ini ditunjukkan dengan permintaan ruang kantor yang meningkat. Menurut Firma Layanan Real Estate Cushman & Wakefield Indonesia dalam Konferensi Pers tanggal 7 Desember 2023, meningkatnya permintaan tersebut didorong oleh konsolidasi perusahaan dan perpindahan menuju kualitas gedung perkantoran yang lebih baik. Dalam Analisis Pasar Properti: Refleksi 2023 dan Proyeksi 2024, Cushman & Wakefield Indonesia mengungkapkan bahwa penyerapan bersih ruang perkantoran Grade A diperkirakan mencapai 180.000 m² pada tahun 2023.

Penyerapan bersih diperkirakan akan melambat pada tahun 2024 karena penyewa akan bersikap “wait and see” dalam pengambilan Keputusan penting, menunggu hasil pemilihan umum. Akan tetapi, tingkat hunian ruang akan sedikit membaik karena tidak adanya pasokan kantor baru yang masuk pada tahun 2024.

III. TINJAUAN SEGMENT USAHA

Perseroan dan kelima Entitas Anaknya yang dikenal sebagai VIVERE Group menawarkan solusi total untuk furnishing rumah dan kantor pelanggan.

Berdasarkan informasi yang digunakan oleh manajemen untuk mengevaluasi kinerja keuangan setiap segmen, kegiatan usaha VIVERE Group diklasifikasikan ke dalam 2 (dua) segmen usaha utama:

No	Segmen Usaha	Business Segment
1.	Interior, Furnitur dan Mekanikal Elektrikal	Interior, Furniture and Mechanical Electrical
2.	Distribusi dan Perdagangan	Distribution and Trading

KONTRIBUSI PENDAPATAN DAN LABA SEGMENT USAHA TERHADAP PENDAPATAN DAN LABA PERSEROAN

Kontribusi pendapatan dan laba segmen usaha terhadap pendapatan dan laba Perseroan pada tahun 2023 adalah sebagaimana tabel berikut:

Kontribusi Pendapatan Segmen Usaha terhadap Pendapatan Perseroan 2022

Pada tahun 2023 Perseroan membukukan pendapatan bersih sebesar Rp 1,27 triliun, meningkat 14,31% dibandingkan pendapatan bersih tahun 2022 sebesar

Nevertheless, throughout 2023, office market condition in the Central Business Districts (CBD) areas in Jakarta continued to show a positive trend. This is shown by the increasing demand for office spaces. According to the Real Estate Services Firm Cushman & Wakefield Indonesia in the Press Conference on December 7, 2023, the increase in demand has been driven by consolidation of companies and a move towards better quality office buildings. In its Property Market Analysis: 2023 Reflections and 2024 Projections, Cushman & Wakefield Indonesia revealed that net absorption of Grade A office space was estimated to reach 180,000 m² in 2023.

Net absorption is expected to slow down in 2024 because tenants will take a “wait and see” attitude in making important decisions, waiting for the results of the general election. However, the space occupancy rate is expected to improve slightly due to the absence of new office supplies coming in in 2024.

III. BUSINESS SEGMENT REVIEW

The Company and its five Subsidiaries known as VIVERE Group offer a total solution for customers' home and office furnishings.

Based on the information used by management to evaluate the financial performance of each segment, VIVERE Group's business activities are classified into 2 (two) main business segments:

CONTRIBUTION OF BUSINESS SEGMENTS' REVENUES AND INCOME TO THE COMPANY'S REVENUE AND PROFIT

The contribution of business segments' revenues to the Company's revenue and profit in 2023 is as follows:

Contribution of Business Segments' Revenues to the Company's Revenue in 2022

In 2023 the Company recorded net revenues of Rp 1.27 trillion, an increase by 14.31% compared to net revenues in 2022 amounting to Rp 1.10 trillion.

Rp1,10 triliun. Adapun kontribusi pendapatan segmen usaha terhadap pendapatan bersih Perseroan pada tahun 2023 sebagai berikut:

- Pendapatan dari segmen usaha Interior, Furnitur, dan Mekanikal Elektrikal sebesar Rp 662,26 miliar, naik 8,34% dibandingkan pendapatan tahun 2022 sebesar Rp 611,30 miliar. Kontribusi pendapatan dari Segmen Usaha Interior, Furnitur, dan Mekanikal Elektrikal adalah 52,23% dari total pendapatan bersih Perseroan tahun 2023.
- Pendapatan dari segmen usaha Distribusi dan Perdagangan sebesar Rp 605,73 miliar, naik 21,64% dibandingkan pendapatan tahun 2022 sebesar Rp 497,98 miliar. Kontribusi pendapatan dari segmen usaha Distribusi dan Perdagangan adalah 47,77% dari total pendapatan bersih Perseroan tahun 2023.

Kontribusi Laba Bruto Segmen Usaha terhadap Laba Bruto Perseroan 2022

Pada tahun 2023 Perseroan membukukan laba bruto sebesar Rp 315,13 miliar meningkat 9,96% dibandingkan laba bruto tahun 2022 sebesar Rp 286,58 miliar. Adapun kontribusi pendapatan segmen usaha terhadap pendapatan bersih Perseroan pada tahun 2023 sebagai berikut:

- Laba bruto dari segmen usaha Interior, Furnitur, dan Mekanikal Elektrikal sebesar Rp 120,00 miliar, meningkat 1,06% dibandingkan laba bruto 2022 sebesar Rp 118,29 miliar. Kontribusi laba kotor dari Segmen Usaha Interior, Furnitur, dan Mekanikal Elektrikal adalah 38,08% dari total laba kotor Perseroan tahun 2023.
- Laba bruto dari segmen usaha Distribusi dan Perdagangan sebesar Rp 195,13 miliar, naik 16,26% dibandingkan laba bruto tahun 2022 sebesar Rp 167,83 miliar. Kontribusi laba bruto dari Segmen Usaha Distribusi dan Perdagangan adalah 61,92% dari laba bruto Perseroan tahun 2023

1. Segmen Usaha Interior, Furnitur dan Mekanikal Elektrikal

Segmen Usaha Interior, Furnitur dan Mekanikal Elektrikal dikelola oleh PT Gema Grahasarana Tbk dan PT Aida Rattan Industry Sebagai pemain utama dalam industri interior, furnitur dan mekanikal elektrikal, Perseroan didukung pengalaman panjang selama 39 tahun dan "Solusi Total" yang dilengkapi produk dan layanan lengkap seperti *interior fit-out*, pembuatan furnitur dan panel, instalasi mekanik dan listrik. Disamping itu, Perseroan juga didukung oleh tim manajemen proyek yang dengan fasilitas manufaktur yang dimiliki, mengelola seluruh proses termasuk sebagai penghubung di semua aspek proyek, sekaligus

The contribution of business segment revenues to the Company's net revenue in 2023 is as follows:

- *Revenue from the Interior, Furniture, and Mechanical Electrical business segment amounted to Rp 662.26 billion, an increase by 8.34% compared to revenue in 2022 amounting to Rp 611.30 billion. Revenue contribution from the Interior, Furniture, and Mechanical Electrical Business Segment was 52.23% of the Company's total net revenues in 2023.*
- *Revenue from the Distribution and Trading business segment amounted to Rp 605.73 billion, up 21.64% compared to revenue in 2022 amounting to Rp 497.98 billion. Revenue contribution from the Distribution and Trade business segment was 47.77% of the Company's total net revenues in 2023.*

Contribution of Business Segments' Gross Profit to the Company's Gross Profit in 2022

In 2023 the Company recorded gross profit of Rp 315.13 billion, an increase by 9.96% compared to gross profit in 2022 amounting to Rp 286.58 billion. The contribution of business segment gross profit to the Company's gross profit in 2023 is as follows:

- *Gross profit from the Interior, Furniture, and Mechanical Electrical Business Segment amounted to Rp 120.00 billion, a increase by 1.06% compared to gross profit in 2022 amounting to Rp 118.29 billion. Gross profit contribution from the Interior, Furniture, and Mechanical Electrical Business Segment was 38.08% of the Company's gross profit in 2023.*
- *Gross profit from the Distribution and Trading Business Segment amounted to Rp 195.13 billion, up 16.26% compared to gross profit in 2022 amounting to Rp 167.83 billion. The gross profit contribution from the Distribution and Trading Business Segment was 61.92% of the Company's gross profit in 2023.*

1. Interior, Furniture and Mechanical Electrical Business Segment

Interior, Furniture and Mechanical Electrical Business Segment is operated by PT Gema Grahasarana Tbk and PT Aida Rattan Industry. Being a major player in the interior, furniture and mechanical electrical industry, the Company is backed by a long standing 39 years of experience and "Total Solutions" with complete products and services such as interior fit-outs, furniture and panel manufacturing, mechanical and electrical installations. Additionally, the Company is also backed by project management team who - with the support of the manufacturing facilities owned - manages the entire process including liaison

mempertahankan kontak dengan dan memperbarui kliennya.

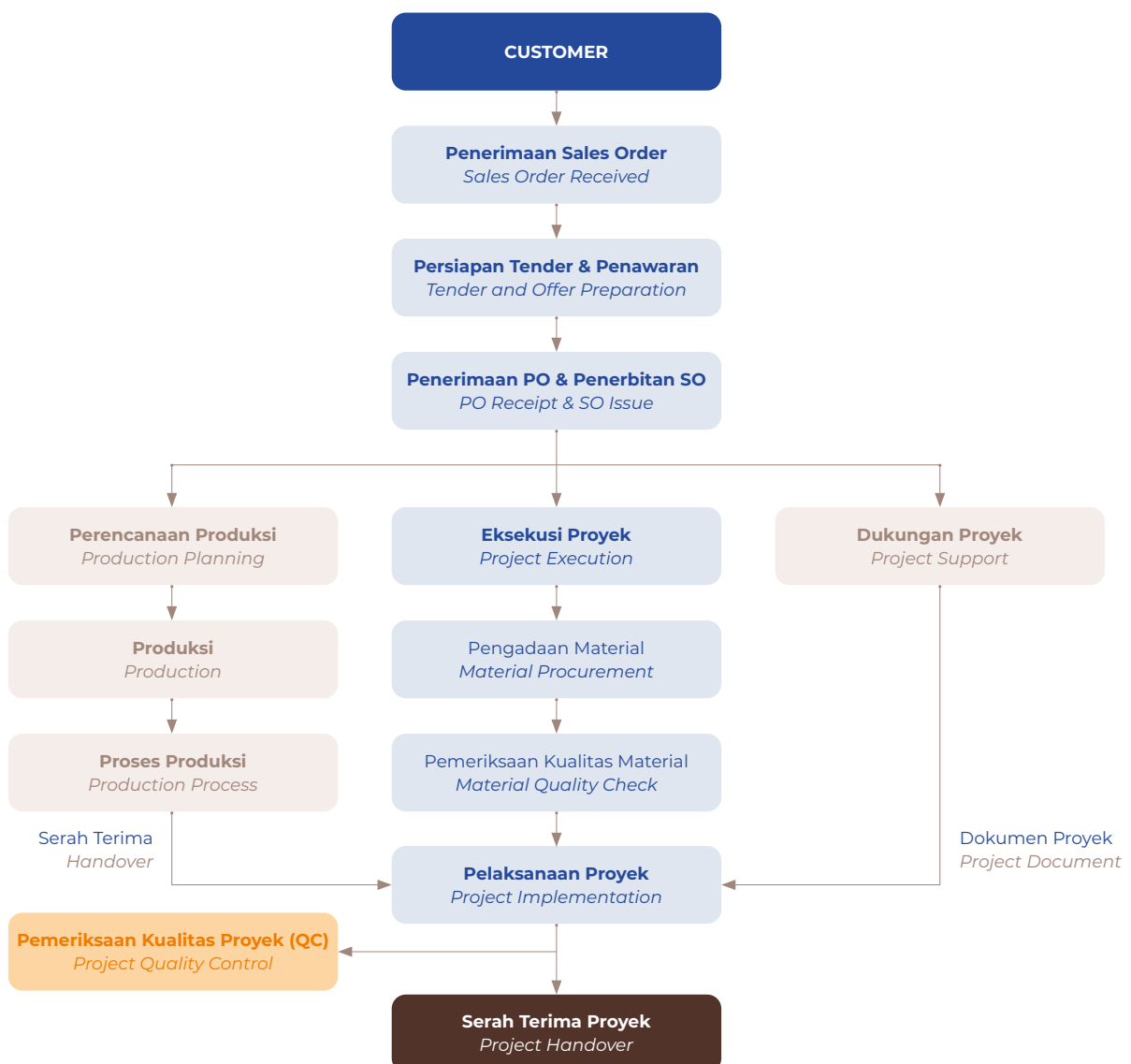
Mengingat volume dan ukuran proyek interior, furnitur dan mekanikal elektrik Perseroan menuntut kinerja tertinggi dari tim manajemen proyek, maka anggota tim memiliki pengetahuan menyeluruh dan beragam persyaratan teknis termasuk manufaktur furnitur, serta instalasi mekanikal dan listrik, dan data, sekaligus memastikan penyediaan logistik yang sesuai jadwal.

Dalam hal pelaksanaan proyek, Perseroan terus berupaya melakukan perbaikan proses bisnis secara menyeluruh untuk meningkatkan kinerja operasionalnya. Berikut adalah bagan yang menggambarkan alur proses bisnis proyek Perseroan sejak dikeluarkannya permintaan penjualan (sales order) sampai penandatanganan berita acara penyelesaian pekerjaan.

across all facets of the project, while maintaining contact with and updating its clients.

Since the Company's interior, furniture and mechanical electrical project volume and size demand the ultimate performance from the project management team, the team members shall possess thorough knowledge and wide variety of technical requirements including furniture manufacturing, mechanical and electrical and data installation while ensuring the logistics are on schedule.

With regard to project execution, the Company continuously strives to improve the overall business process to enhance its operational performance. The following is the chart that illustrates the business process of the Company's project starting from the issue of sales order up to the signing of letter of acceptance on the work completion.



Proyek Yang Diselesaikan Tahun 2023

Proyek-proyek interior, furnitur dan mekanikal elektrikal yang diselesaikan Perseroan di tahun 2023 adalah:

Projects delivered in 2023

The interior, furniture and mechanical electrical projects delivered by VIVERE Group in 2023 are as follows:

PT. Triputra Energi Megatara	PT. Sinar Sosro
PT. Kaldu Sari Nabati Indonesia	PT. Plaza Indonesia Realty, Tbk
PT. Mitra Cakrawala International	PT. Sinergi Mitra Investama
PT. Bank Bca Syariah	PT. Kuehne Nagel Indonesia
Bank Of China (Hong Kong) Limited	PT. Berdayakan Usaha Indonesia
PT. Good Logistic Terminal	PT. Bank Maybank Indonesia
PT. Prima Bangun Investama	PT. Mandiri Bangun Makmur
PT. Asuransi Kerugian Jasa Raharja	BPJS Ketenagakerjaan
PT. Daikin Airconditioning Indonesia	PT. Pratama Mitra Sejati
PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	PT. Bank Central Asia, Tbk
PT. Toyota Astra Finance	PT. Sumatera Prima Fiberboard
PT. Tripel Eratama	PT. Pertamina (Persero)
PT. Buana Teknik Utama	PT. Sterling Products Indonesia
Gereja Mawar Sharon	PT. MP Games
PT. Colliers International Indonesia	PT. Huawei Tech Investment
PT. Visionet International	PT. Bank Danamon Indonesia Tbk
PT. Indra Megah Makmur	Dinas Kesehatan Kabupaten Kutai
PT. Menara Astra	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT. Masmindo Dwi Area	PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Tbk
PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk	Badan Pengatur Hilir Minyak Dan Gas
Rumah Sakit PELNI	Kantor Pusat Sekretariat Jenderal Kemenkes
PT. Reksantosa Dinamika	PT. Pondok Indah Padang Golf Tbk
Indonesia Investment Authority	PT. Total Bangun Persada Tbk
KPMG Siddharta Advisory	SUCOFINDO
PT. Kliring Berjangka Indonesia	PT. Federal International Finance
PT. Gramedia Asri Media	

Perseroan melalui berbagai produk dan layanannya telah dipercaya untuk menangani berbagai proyek furnitur oleh berbagai klien, mulai dari perusahaan nasional hingga multinasional hingga lembaga pemerintah, manajemen apartemen/properti dan perumahan. Untuk mendukung kegiatan tersebut, Perseroan mengandalkan tim kompeten yang didukung oleh pabrik yang berlokasi di Tangerang, Cikarang, Cirebon dan Semarang.

The Company through a wide range of products and services has been trusted to handle numerous furniture projects by various clients, ranging from national to multinational corporation to government institution, apartments/property management and residential as well. To support such activities, the Company relies on a competent team, supported by factories located in Tangerang, Cikarang, Cirebon and Semarang.

Fasilitas Produksi

- Pabrik di Pasar Kemis, Tangerang – Banten menghasilkan produk furnitur dan interior.
- Pabrik di Lippo Cikarang, Bekasi – Jawa Barat, menghasilkan produk Panel Laminated Component (PLC).
- Pabrik di Cikande, Serang – Banten, menghasilkan

Production Facilities

- Plant in Pasar Kemis, Tangerang - Banten manufactures furniture and interior products.
- Plant in Lippo Cikarang, Bekasi – West Java, manufactures Panel Laminated Component (PLC).
- Plant in Cikande, Serang - Banten, manufactures

komponen-komponen metal untuk furnitur.

- Industri Rotan di Plumbon, Cirebon-Jawa Barat.
- Pabrik di Semarang - Jawa Tengah menghasilkan produk furnitur

Untuk memenuhi permintaan pasar saat ini, masing-masing pabrik memiliki kapasitas sebagai berikut:

- Pabrik Pasar Kemis: kapasitas terpasang per tahun sebesar 300 kontainer;
- Pabrik Lippo Cikarang: kapasitas terpasang per tahun sebesar 600 kontainer.
- Pabrik Cikande: kapasitas terpasang per tahun sebesar 360 kontainer
- Pabrik Cirebon: kapasitas terpasang per tahun sebesar 96 kontainer.
- Pabrik Semarang: kapasitas terpasang per tahun sebesar 192 kontainer.

Perseroan akan terus melakukan peningkatan kapasitas dan kualitas produksi melalui investasi lahan, mesin dan sumber daya manusia, serta penerapan sistem manajemen mutu ISO dan sistem kesehatan dan keselamatan kerja OHSAS.

Kontribusi pendapatan usaha segmen interior, furniture, mekanikal dan elektrik tahun 2023 adalah sebesar Rp 662,26 miliar mengalami kenaikan sebesar 8,34% dari Rp 611,30 miliar di tahun 2022.

2. Distribusi Komponen Interior dan Furnitur

Segmen usaha Distribusi dan Perdagangan dikelola oleh entitas anak PT. Prasetya Gema Mulia, PT Laminattech Kreasi Sarana, PT Vivere Multi Kreasi, dan PT Vinotindo Grahasarana.

Kontribusi pendapatan segmen usaha Distribusi dan Perdagangan tahun 2023 adalah sebesar Rp 605,73 miliar mengalami peningkatan sebesar 21,64% dibandingkan Rp 497,98 miliar di tahun 2022.

IV. TINJAUAN KEUANGAN

Diskusi dan analisa keuangan berikut ini disusun berdasarkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Susianto Arona Ignatius & Rekan dan 31 Desember 2022 diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Heliantono dan Rekan dengan pendapat Wajar Tanpa Pengecualian. Laporan Keuangan Konsolidasian ini terdiri dari laporan keuangan Perseroan dan Entitas Anak yang sahamnya dimiliki oleh Perseroan sebesar 50% atau lebih.

metal components for furniture.

- *Rattan Industry in Plumbon, Cirebon – West Java.*
- *Pabrik di Semarang – Jawa Tengah which manufactures furniture products.*

To meet the current demand in the market, the capacity of each plant is set as follows:

- *Pasar Kemis Plant: installed capacity is 300 containers per year;*
- *Lippo Cikarang Plant: installed capacity is 600 containers per year.*
- *Cikande Plant: installed capacity is 360 containers per year*
- *Cirebon Plant: installed capacity is 96 containers per year.*
- *Semarang Plant: installed capacity is 192 containers per year.*

The Company will constantly enhance its production capacity and quality through investment in lands, machineries, and human resources, as well as the application of ISO quality management system and OHSAS occupational health and safety management system.

Revenue contribution from the Interior, Furniture, and Mechanical Electrical business segment in 2023 was Rp 662.26 billion, an increase by 8.34% from Rp 611.30 billion in 2022.

2. Distribution and Trading

Distribution and Trading business segment is managed by the Subsidiary PT Prasetya Gema Mulia, PT Laminattech Kreasi Sarana, PT Vivere Multi Kreasi, and PT Vinotindo Grahasarana.

Revenue contribution from the Distribution and Trading business segment in 2023 was Rp 605.73 billion, an increase by 21.64% compared to Rp 497.98 billion in 2022.

IV. FINANCIAL REVIEW

The following financial and discussion analysis is based on the Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries ended December 31, 2023 audited by Public Accountants Firm Susianto Arona Ignatius & Partners and December 31, 2022, audited by Public Accountants Firm Heliantono dan Partners with unqualified opinion. These Consolidated Financial Statements consist of the financial statements of the Company and the Subsidiaries in which the Company owns 50% or more of the shareholding composition.

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN

ASET

Total Aset Perseroan tercatat sebesar Rp 1,099 triliun pada akhir tahun 2023 dan Rp 1,094 triliun pada akhir tahun 2022, naik sebesar Rp 4,71 miliar atau 0,43%. Kenaikan aset terdiri dari kenaikan aset lancar sebesar Rp 9,43 miliar dan penurunan aset tidak lancar sebesar Rp 4,71 miliar.

Peningkatan aset lancar terutama disebabkan oleh piutang usaha - pihak ketiga dan aset kontrak. Penurunan aset tidak lancar terutama disebabkan oleh penurunan aset tetap dan aset tidak lancar lainnya.

LIABILITAS

Total Liabilitas pada akhir tahun 2023 dan 2022 masing-masing tercatat sebesar Rp 698,13 miliar dan Rp 703,01 miliar atau menurun sebesar Rp 4,88 miliar. Penurunan disebabkan oleh penurunan liabilitas jangka pendek sebesar Rp 3,23 miliar.

Penurunan liabilitas jangka pendek terutama karena penurunan utang usaha - pihak ketiga Rp 29,47 miliar, penurunan uang muka pelanggan sebesar Rp 12,94 miliar.

EKUITAS

Ekuitas meningkat sebesar Rp 9,59 miliar dari Rp 391,65 miliar pada akhir tahun 2022 menjadi Rp 401,2 miliar pada akhir tahun 2023

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN

PENDAPATAN

Di tahun 2023, Perseroan membukukan pendapatan sebesar Rp 1,27 triliun, naik 14,31% dari pendapatan di tahun 2022 sebesar Rp 1,10 triliun. Penyumbang terbesar kenaikan pendapatan berdasarkan segmen usaha berasal dari segmen usaha Interior, Furnitur dan Mekanikal Elektrikal.

BEBAN USAHA

Beban usaha Perseroan mengalami peningkatan sebesar Rp 21,02 miliar atau 9,40% menjadi Rp 244,74 miliar di tahun 2023 dari Rp 223,71 miliar di tahun 2022.

BEBAN PAJAK FINAL

Perseroan mencatat beban pajak final sebesar Rp 15,06 miliar untuk tahun 2023 dan Rp 12,89 miliar untuk tahun 2022 atau terdapat kenaikan sebesar Rp 2,17 miliar atau 16,85% dibandingkan dengan tahun lalu.

CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

ASSET

The Company's total assets amounted to Rp 1.099 billion at the end of 2023 and Rp 1.094 trillion at the end of 2022, an increase by Rp 4.71 billion or 0.43%. The increase in assets consisted of an increase in current assets by Rp 9.43 billion and a decrease in non-current assets by Rp 4.71 billion.

The increase in current assets was mainly due to the increase in trade receivables - third parties and contract assets. The decrease in non-current assets was mainly due to fixed assets and others non-current assets.

LIABILITIES

Total liabilities at the end of 2023 and 2022 were recorded at Rp 698.13 billion and Rp 703.01 billion respectively or a decrease by Rp 4.88 billion. The decrease was due to the decrease in current liabilities by Rp 3.23 billion.

The decrease in current liabilities was mainly due to decrease trade payables - third parties by Rp 29.47 billion, decreased advances from customers by Rp 12.94 billion

EQUITY

Equity increased by Rp 9.59 billion from Rp 391.65 billion at the end of 2022 to Rp 401.2 billion at year-end 2023.

CONSOLIDATED STATEMENT OF INCOME AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

REVENUES

In 2023, the Company recorded revenues of Rp 1.27 trillion, a 14.31% increase from Rp 1.10 trillion in 2022. The biggest contributor to the increase in the Company's revenues by business segment was Interior, Furniture and Mechanical Electrical.

OPERATING EXPENSES

The Company's operating expenses increased by Rp 21.02 billion or 9.40% to Rp 244.74 billion in 2023 from Rp 223.71 billion in 2022.

FINAL TAX EXPENSE

The Company recorded final tax expense amounting to Rp 15.06 billion for 2023 and Rp 12.89 billion for 2022, or a Rp 2.17 billion or 16.85% increase compared with last year.

LABA USAHA

Perseroan mencatat laba usaha untuk tahun 2023 sebesar Rp 55,32 miliar, jika dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp 49,97 miliar, maka terdapat peningkatan sebesar Rp 5,34 miliar atau naik 10,70% dari tahun sebelumnya.

LABA NETO

Laba neto Perseroan di tahun 2023 tercatat sebesar Rp 14,43 miliar, sedangkan di tahun 2022 tercatat sebesar Rp 0,69 miliar.

PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN

Penghasilan komprehensif lain merupakan pengukuran kembali atas program imbalan pasti. Rugi komprehensif lain tercatat sebesar Rp 4,09 miliar di tahun 2023, menurun sebesar 944% dari laba Rp 0,48 miliar di tahun 2022.

LABA KOMPREHENSIF

Laba Komprehensif untuk tahun 2023 tercatat sebesar Rp 10,34 miliar. Jika dibandingkan dengan laba komprehensif untuk tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp 1,18 miliar, maka terdapat kenaikan sebesar Rp 9,16 miliar atau 775%.

ARUS KAS

Perseroan mencatat penurunan neto dalam Kas dan Setara Kas sebesar Rp 22,71 miliar di tahun 2023. Sedangkan di tahun 2022 tercatat ada penurunan Kas dan Setara Kas sebesar Rp 36,45 miliar. Hal ini berarti terdapat kenaikan neto dalam Kas dan Setara Kas sebesar Rp 13,99 miliar.

Penurunan neto dalam Kas dan Setara Kas di tahun 2023 berasal dari arus kas diperoleh dari atau digunakan untuk aktivitas operasi, aktivitas investasi dan aktivitas pendanaan sebagaimana yang dijabarkan dalam tabel dibawah ini:

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Arus kas digunakan untuk aktivitas operasi sebesar Rp 3,53 miliar di tahun 2023 dan Rp 13,35 miliar di tahun 2022, penurunan sebesar Rp 9,82 miliar. Penurunan disebabkan oleh peningkatan pembayaran pemasok dan karyawan.

INCOME FROM OPERATIONS

The Company recorded the income from operations in 2023 amounting to Rp 55.32 billion, compared to 2022 amounting to Rp 49.97 billion, thus there was a Rp 5.34 billion or 10.70% increase from the previous year.

NET INCOME

The Company's net income in 2023 was recorded at Rp 14.43 billion, while in 2022 was Rp 0.69 billion.

OTHER COMPREHENSIVE INCOME

Other comprehensive income is a remeasurement of defined benefit plan. Other comprehensive loss amounted to Rp 4.09 billion in 2023, an decrease by 944% compared to profit Rp 0.48 billion in 2022.

COMPREHENSIVE INCOME

Comprehensive income in 2023 amounted to Rp 10.34 billion. When compared to 2022 of Rp 1.18 billion, there was an increase by Rp 9.16 billion or 775%.

CASH FLOWS

The Company recorded a net decrease in cash and cash equivalents by Rp 22.71 billion in 2023. While in 2022 there was an decrease in net cash and cash equivalents by Rp 36.45 billion. This represents a net increase in cash and cash equivalents by Rp 13.99 billion.

Net decrease in cash and cash equivalents in 2023 was derived from cash flow provided by or used in operating activities, investing activities and financing activities as described in the table below:

Cash Flows from Operating Activities

Cash flows used in operating activities amounted to Rp 3.53 billion in 2023 and Rp 13.35 billion in 2022, an increase by Rp 9.82 billion. The decrease was because of the increase suppliers and employee payments.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Sepanjang tahun 2023, arus kas digunakan untuk aktivitas investasi tercatat sebesar Rp 19,75 miliar, sedangkan di tahun 2022 tercatat sebesar Rp 33,49 miliar. Penurunan arus kas digunakan untuk aktivitas investasi dibandingkan tahun lalu sebesar Rp 13,74 miliar.

Perolehan aset tetap di tahun 2023 tercatat sebesar Rp 24,79 miliar yang digunakan untuk tanah, mesin dan peralatan, kendaraan bermotor dan partisi.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Arus kas neto digunakan untuk aktivitas pendanaan tercatat sebesar Rp 6,44 miliar pada tahun 2023 dan pada tahun 2022 arus kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan sebesar Rp 16,49 miliar.

Pada aktivitas pendanaan tahun ini, Perseroan terutama melakukan pembayaran utang bank jangka pendek sebesar Rp 2,98 triliun. Di sisi lain, Perseroan memperoleh pendanaan utang jangka pendek Rp 3,02 triliun.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG ATAU KEWAJIBAN (SOLVABILITAS)

Rasio lancar Perseroan meningkat menjadi 1,03 pada akhir tahun 2023 dari 1,00 pada akhir tahun 2022. Modal kerja bersih mengalami kenaikan dari Rp 2,68 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp 16,6 miliar pada tahun 2023.

TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Pada tahun 2023 tidak ada pencadangan penurunan nilai piutang. Sedangkan di tahun 2022 adalah sebesar Rp 47,5 juta. Manajemen berpendapat bahwa piutang pada akhir tahun merupakan piutang yang dapat ditagih. Adapun kolektibilitas piutang dagang Perseroan selama tahun 2023 dan 2022 adalah 44 hari.

STRUKTUR MODAL

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Perseroan telah memenuhi persyaratan rasio liabilitas terhadap ekuitas yang telah ditetapkan oleh kreditur dan terus menjaga tingkat struktur modal tidak lebih dari 3 (tiga).

Pada akhir tahun 2023 dan 2022, rasio liabilitas terhadap ekuitas Perseroan masing-masing tercatat sebesar 1,74 dan 1,80.

Cash Flows from Investing Activities

Throughout 2023, cash flows used in investing activities amounted to Rp 19.75 billion, while in 2022 amounted to Rp 33.49 billion. The decrease in cash flows used in investing activities compared to the previous year was Rp 13.74 billion.

Acquisitions of property, plant and equipment in 2023 amounted to Rp 24.79 billion, which were used for land, machinery and equipment, vehicles and partition.

Cash Flows from Financing Activities

Net cash flows used in financing activities amounted to Rp 6.44 billion in 2023 and in 2022 net cash flow provided by financing activities amounted to Rp 16.49 billion.

In financing activities this year, the Company particularly made payments of short-term bank loans of Rp 2.98 trillion. On the other hand, the Company received short-term bank loans of Rp 3.02 trillion.

SOLVENCY

The Company's current ratio slightly increased to 1.03 by the end of 2023 from 1.00 by the end of 2022. Net working capital increased from Rp 2.68 billion in 2022 to Rp 16.6 billion in 2023.

ACCOUNTS RECEIVABLE COLLECTIBILITY

In 2023 no provision for impairment of receivables. Meanwhile in 2022 Rp 47.5 million. The management believes that the receivables at the year-end are collectible. While the Company's accounts receivable collectibility in 2023 and 2022 was 44 days.

CAPITAL STRUKTUR

Management's Policy on Capital Structure

The Company has met the requirement of debt-to-equity ratio set by the lenders and continues to maintain its capital structure level not more than 3 (three).

At the end of 2023 and 2022, the Company's debt-to-equity ratio was recorded at 1.74 and 1.80 respectively.

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Pada tahun 2023 Perseroan tidak memiliki ikatan material untuk investasi barang modal.

INVESTASI BARANG MODAL YANG DIREALISASIKAN PADA TAHUN BUKU 2023

Realisasi investasi barang modal yang dikeluarkan Perseroan di tahun 2023 adalah sebesar Rp 24,75 miliar.

Adapun rincian realisasi investasi barang modal pada tahun 2023 digunakan untuk tanah, mesin dan peralatan, kendaraan bermotor dan partisi.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan adalah sebagai berikut:

Kas Perseroan telah diasuransikan dari risiko kehilangan dalam situasi apapun dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 24.000.000.000 dari tanggal 29 Februari 2024 sampai dengan 28 Februari 2025. Kas VGS telah diasuransikan dari risiko kehilangan dalam situasi apapun dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 4.800.000.000 dari tanggal 29 Februari 2024 sampai dengan 28 Februari 2025.

PROSPEK USAHA

Di tengah disrupsi lingkungan global di sepanjang 2023, baik dari sisi rantai pasok, bencana alam, volatilitas sektor keuangan, serta fragmentasi geo-ekonomi, perekonomian Indonesia relatif tangguh. Capaian ini menjadi fondasi bagi laju pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2024.

Beberapa lembaga keuangan memprediksi bahwa pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2024 masih tetap stabil dikisaran 5%, lebih tinggi dari proyeksi pertumbuhan ekonomi global yang mencapai sebesar 2,9%. Bank Dunia memperkirakan ekonomi Indonesia akan tumbuh sebesar 4,9% di tahun 2024, Asian Development Bank (ADB) dan IMF sebesar 5,0%, serta The Organization for Economic Cooperation and Development (OECD) sebesar 5,2%. Adapun Pemerintah Indonesia telah menetapkan target pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2024 sebesar 5,2%.

MATERIAL COMMITMENT RELATED TO CAPITAL GOOD INVESTMENT

In 2023 the Company did not have any material commitment related to capital good investment.

CAPITAL GOOD INVESTMENT REALIZED IN 2022 FINANCIAL YEAR

The realization of investment in capital good investment by the Company in 2023 is Rp 24.75 billion.

The details of the realization of capital good investment in 2023 are used for land, machinery and equipment, vehicles and partition.

MATERIAL INFORMATION AND FACT OCCURING AFTER THE REPORTING DATE

Material information and facts occurring after the reporting date are as follows:

The Company's cash on hand were insured for the risk of loss in any situation with insurance coverage amounted to Rp 24,000,000,000 from dated February 29, 2024 to February 28, 2025. VGS cash on hand were insured for the risk of loss in any situation with insurance coverage amounted to Rp 4,800,000,000 from dated February 29, 2024 to February 28, 2025.

BUSINESS PROSPECT

In the midst of global environmental disruption throughout 2023, both in terms of supply chains, natural disasters, financial sector volatility, and geo-economic fragmentation, the Indonesia's economy was relatively resilient. This achievement shall become the foundation for Indonesia's economic growth in 2024.

Several financial institutions predict that Indonesia's economic growth in 2024 will remain stable at around 5%, higher than the global economic growth projection of 2.9%. The World Bank predicts that Indonesia's economy will grow at the level of 4.9% in 2024, the Asian Development Bank (ADB) and IMF at 5.0%, and The Organization for Economic Cooperation and Development (OECD) at 5.2%. While the Indonesian government has set a target for Indonesia's economic growth in 2024 at 5.2%.

Di tahun 2024 yang merupakan tahun politik, prospek sektor properti di Indonesia diyakini akan tetap bertumbuh meski para investor bersikap *wait and see* dalam mengambil keputusan sebelum menerima kepastian hasil Pemilu pemilihan Presiden dan Wakil Presiden.

Sejalan dengan optimisme di sektor properti, Perseroan juga tetap positif memandang prospek usaha perusahaan di tahun 2024. Manajemen telah menyiapkan langkah-langkah strategis apa saja yang perlu dilakukan. Hal ini penting dalam rangka menghadapi tantangan yang akan hadir serta bagaimana mengoptimalkan peluang yang muncul di tahun 2024, dan mewujudkan target pertumbuhan.

Penguatan kinerja secara berkelanjutan dengan ketangkasan dan kompetensi inti yang kokoh akan menjadi dasar bagi Perseroan yang sudah 39 tahun berkarya untuk melangkah maju ke depan. Perseroan optimis akan meraih kinerja yang lebih baik lagi di 2024. Perseroan akan tetap fokus untuk melakukan perbaikan dan efisiensi di berbagai bidang melalui penerapan *seamless operations*.

PERBANDINGAN ANTARA TARGET 2022 DAN REALISASI 2022, DAN PROYEKSI 2023

Dalam rencana kerja 2023, Perseroan menargetkan pendapatan tahun 2023 lebih baik dari tahun 2022. Realisasi pencapaian Perseroan di 2023, pendapatan tercatat sebesar Rp 1,27 triliun, meningkat 14,31% dari pendapatan tahun 2022 sebesar Rp 1,10 triliun. Untuk tahun 2024, Perseroan tetap mengharapkan kinerja pendapatan dan laba dapat lebih baik dari tahun 2023.

Uraian penjelasan pencapaian kinerja 2023 telah dianalisa pada bagian diskusi dan analisa keuangan pada Laporan Tahunan ini.

ASPEK PEMASARAN

Strategi Pemasaran

Fungsi pemasaran berperan penting untuk memperluas jangkauan Perseroan, memasuki pasar baru, mengantisipasi persaingan dan perubahan dalam tren bisnis, dan untuk menawarkan inovasi produk-produk baru. Perseroan menerapkan berbagai strategi pemasaran, memanfaatkan berbagai saluran pemasaran dan sumber untuk membangun bisnisnya.

In 2024, which is a political year, the prospect for the property sector in Indonesia is estimated to continue to grow even though investors are taking a wait and see attitude in making decisions before receiving confirmation the result of the Presidential and Vice-Presidential Candidates elections.

In line with optimism in the property sector, the Company also remains positive regarding the Company's business prospects in 2024. The management has prepared several necessary measures to undertake. This is crucial in facing upcoming challenges, optimizing opportunities in 2024, and achieving the growth target.

The efforts to strengthen performance on an ongoing basis with agility and solid core competencies will be the foundation for the Company, which has been operating for 39 years, to progress and move forward. The Company is optimistic to achieve even better performance in 2024. The Company will remain focused on making improvements and efficiencies in various fields through the implementation of seamless operations.

COMPARISON BETWEEN 2022 TARGET AND 2022 REALIZATION, AND 2023 PROJECTION

In the 2023 work plan, the Company targeted revenue in 2023 to be better than in 2022. The realization of the Company's achievements in 2023, revenue was recorded at Rp 1.27 trillion, an increase by 14.31% compared to the revenue in 2022 amounting to Rp 1.10 trillion. For 2024, the Company still expects revenue and profit performance to be better than in 2023.

The 2023 performance achievement is already analyzed in the financial discussion and analysis of this Annual Report.

MARKETING ASPECT

Marketing Strategy

The marketing function plays an important role for expanding the Company's reach, tapping into new markets, anticipating competition and changes in business trends, and to offering new product innovation. The Company implements various marketing strategies and utilizes a variety of marketing and origination channels to build its business.

Strategi pemasaran yang dijalankan Perseroan di tahun 2023 antara lain meliputi:

(1) Online shopping: VIVEREcollection.com

Sejak diluncurkan pertama kali pada 2016, Situs E-Commerce Furnitur VIVERE, VIVEREcollection.com telah memberikan kemudahan bagi pelanggan setia VIVERE. Situs E-Commerce Furniture VIVEREcollection.com melengkapi strategi multi channel yang menggabungkan pendekatan *online* dan *offline*, dimana pengguna bisa membeli produk secara online dan melakukan *pick up* di toko retail VIVERE dan mengirimkan produk VIVERE secara langsung ke rumah pembeli.

VIVEREcollection.com memiliki empat kategori utama, yakni furnitur, *artwork*, aksesoris, dan *gift*. Sama seperti dengan yang ditawarkan di toko retail VIVERE, semua produk yang pengguna temukan dalam situs merupakan 100% persen hasil karya Indonesia. Semua produk sudah melewati tahap kurasi tim VIVERE yang sangat detail. Pengguna juga bisa mendapatkan konsultasi desain secara *online* lewat VIVEREcollection.com.

(2) Customer Retention

Perseroan terus melakukan kegiatan *customer retention* yang tepat dan terencana untuk mempertahankan dan meningkatkan loyalitas pelanggan, antara lain:

- Inovasi produk sesuai ekspektasi pelanggan;
- Penyempurnaan mutu layanan;
- Mempertahankan harga yang kompetitif.
- Menyelenggarakan kegiatan-kegiatan yang bertujuan untuk meningkatkan hubungan antara Perseroan dengan pelanggan, salah satunya rangkaian kegiatan *anniversary* VIVERE yang ke-20 dan *anniversary* IDEMU yang ke-4 yang diselenggarakan pada 18-30 Juli 2023.

(3) Partisipasi dalam Pameran

Pameran merupakan salah satu ajang yang penting untuk memperkenalkan produk dan meningkatkan penjualan dengan menjaring konsumen sebanyak-banyaknya. Pada tahun 2023, VIVERE Group berpartisipasi dalam pameran material terbesar IndobuildTech 2023 yang diselenggarakan di Indonesia Convention Exhibition (ICE BSD) Tangerang. VIVERE Group juga mengambil bagian

The marketing strategies implemented by the Company in 2023 include:

(1) Online shopping: VIVEREcollection.com

Since its first launch in 2016, VIVERE's Furniture E-Commerce Site, VIVEREcollection.com has provided convenience for VIVERE's loyal customers. This e-commerce site VIVEREcollection.com has also complemented the multi-channel strategy that combines both online and offline approaches. Now, users can buy products online and pick-up the products at VIVERE retail stores and deliver the products directly to buyers' homes.

VIVEREcollection.com has four main categories: furniture, artwork, accessories, and gift. Just like those offered at VIVERE's retail stores, all products users find on the website are 100% made in Indonesia. All products have passed the VIVERE team's highly detailed curation stage. Users can also get online design consultation via VIVEREcollection.com.

(2) Customer Retention

The Company continued to conduct appropriate and well-planned customer retention activities to maintain and enhance customer loyalty, among others through:

- *Product innovations to meet customer expectations;*
- *Refinement of the service quality;*
- *Well-maintained competitive prices.*
- *Organizing activities aimed at improving relations between the Company and customers, one of which was the series of activities for the 20th anniversary of VIVERE and the 4th anniversary of IDEMU which were held on July 18-30, 2023.*

(3) Participation in Exhibitions,

Exhibition is an important event to introduce products and increased sales by capturing as many consumers as possible. In 2023, VIVERE Group participated in the largest material exhibition, IndobuildTech 2023, held at Indonesia Convention Exhibition (ICE BSD) Tangerang. VIVERE Group also took part in the International Furniture Fair Indonesia (IFFINA) held on September 14-17, 2023

dalam International Furniture Fair Indonesia (IFFINA) yang diadakan pada 14-17 September 2023 di ICE BSD, dengan menyelenggarakan lokakarya dan seminar, peluncuran produk, dan pertemuan dengan konsultan.

Pangsa Pasar

Pelanggan korporat masih mendominasi pangsa pasar Perseroan di tahun 2023. Oleh karena itu, Perseroan terus berupaya untuk meningkatkan pasar pasar ritelnya.

Disamping itu, Perseroan juga terus melakukan ekspansi ke pasar Internasional dengan secara konsisten memperkenalkan koleksi hiCraft rattan ke pasar dunia. Perseroan telah menunjuk distributor luar negeri untuk merek "VIVERE", yaitu untuk negara India dan Jepang.

Adapun pasar luar negeri yang telah dilayani mencapai 17 negara: Amerika Serikat, Kanada, Republik Dominika, Jerman, Itali, Belanda, Spanyol, China, Jepang, Singapura, UAE, India, Israel, Perancis dan Australia, Rusia dan Thailand.

DIVIDEN TUNAI

Kebijakan Dividen

Kebijakan dividen Perseroan adalah membagikan dividen tunai kepada pemegang saham setidaknya satu kali dalam satu tahun. Besaran dividen yang dibagikan dikaitkan dengan laba Perseroan pada tahun buku yang bersangkutan dengan tidak mengabaikan tingkat kesehatan Perseroan dan tanpa mengurangi hak dari Rapat umum Pemegang Saham untuk menentukan lain sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.

Pembagian Dividen Tunai

Pada tahun 2023 Perseroan tidak melakukan pembagian dividen tunai, sebagaimana keputusan RUPS Tahunan tanggal 21 Juni 2023 yang menyetujui penggunaan laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk Perseroan tahun buku 2022 sebesar Rp.698.083.223,00 (enam ratus sembilan puluh delapan juta delapan puluh tiga ribu dua ratus dua puluh tiga Rupiah) dibukukan sebagai laba ditahan, untuk menambah modal kerja Perseroan.

in ICE BSD, by organizing workshops and seminars, product launch, and consultant gathering.

Market Share

Corporate customers still dominated the Company's market share in 2023. Therefore, the Company continuously strived to increase its retail market.

In addition, the Company also continued to expand into the international markets by consistently introducing hiCraft rattan collections to the world market. the Company has appointed overseas distributors for the "VIVERE" brand, namely distributors for the India and Japan.

The foreign markets that have been served reach 17 countries: the United States, Canada, the Dominican Republic, Germany, Italy, the Netherlands, Spain, China, Japan, Singapore, UAE, India, Israel, France and Australia, Russia and Thailand.

CASH DIVIDEND

Dividend Policy

The Company's dividend policy is to distribute cash dividends to shareholders at least once a year. The amount of the distributed dividends is associated with the Company's income for the concerned financial year with due regard to the Company's soundness level and without prejudice to the right of the General Meeting of Shareholders to determine otherwise in accordance with the provisions of the Articles of Association.

Cash Dividend Distribution

In 2023 the Company did not execute cash dividend distribution inline with resolution of the Annual GMS dated June 21, 2023 which approved the appropriation of net profit attributable to owners of the Company's parent entity for the financial year 2022 of Rp.698,083,223.00 (six hundred ninety eight million eighty three thousand two hundred and twenty three Rupiah) to be recorded as retained earnings, to increase the Company's working capital.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI, DAN RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL PADA TAHUN BUKU 2023

Perseroan tidak melakukan Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal pada tahun buku 2023.

INFORMASI MENGENAI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

Pada tahun 2023 Perseroan tidak melakukan transaksi material yang mengandung benturan kepentingan.

Realisasi Transaksi Pihak Berelasi Tahun 2023

Informasi mengenai realisasi transaksi pihak berelasi yang dilakukan Perseroan sepanjang tahun 2023 dapat dilihat dalam Laporan Keuangan terlampir dalam Laporan Tahunan ini.

Pernyataan Direksi

Direksi menyatakan bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*).

Peran Dewan Komisaris dan Komite Audit

Dewan Komisaris dan Komite Audit telah melaksanakan perannya dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*).

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERDAMPAK SIGNIFIKAN TERHADAP PERUSAHAAN

Pada tahun 2023 tidak terdapat perubahan terhadap peraturan perundang-undangan yang berdampak signifikan terhadap kegiatan bisnis Perseroan.

MATERIAL INFORMATION REGARDING INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, MERGER/AMALGAMATION, ACQUISITION, AND DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING IN 2022 FINANCIAL YEAR

The Company did not conduct Investment, Expansion, Divestment, Merger/Amalgamation, Acquisition, and Debt/Capital Restructuring in the financial year 2023.

INFORMATION REGARDING MATERIAL TRANSACTIONS BEARING CONFLICT OF INTEREST

In 2023 the Company did not conduct material transactions bearing conflicts of interest.

Realization of Related Party Transactions in 2023

Information regarding the realization of related party transactions carried out by the Company throughout 2023 can be seen in the Financial Statements attached to this Annual Report.

Board of Directors Statement

The Board of Directors states that the affiliated transactions have gone through adequate procedures to ensure that the affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle.

Role of the Board of Commissioners and the Audit Committee

The Board of Commissioners and the Audit Committee have carried out their roles in carrying out adequate procedures to ensure that the affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle.

AMENDMENT TO LAWS AND REGULATIONS WITH SIGNIFICANT IMPACT ON THE COMPANY

In 2023 there was no amendment to laws and regulations that had a significant impact on the Company's business activities.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN DAMPAK TERHADAP LAPORAN KEUANGAN

Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI) telah menerbitkan amandemen dan interpretasi yang berlaku efektif mulai 1 Januari 2023 sebagai berikut: - Amandemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi yang mengubah istilah "signifikan" menjadi "material" dan memberi penjelasan mengenai kebijakan akuntansi material"; - PSAK 25 "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan"; - Revisi PSAK 107 "Akuntansi Ijarah"; - Amandemen PSAK 16 "Aset Tetap tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan"; dan - Amandemen PSAK 46 "Pajak Tanggahan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal". Penerapan dari amandemen dan interpretasi diatas tidak menimbulkan perubahan substansial atas kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian pada tahun berjalan atau tahun sebelumnya. Amandemen atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025 yaitu: - Amandemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan" terkait klasifikasi liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang dengan kovenan; - Amandemen PSAK 73: "Sewa" terkait liabilitas sewa pada transaksi jual dan sewa - balik; - PSAK 74 "Kontak Asuransi"; - Amandemen PSAK 74 "Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 - Informasi Komparatif.

Pada saat penerbitan laporan keuangan konsolidasian, Grup masih mengevaluasi dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar baru tersebut serta pengaruhnya pada laporan keuangan konsolidasian Grup.

CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES AND THE IMPACT ON FINANCIAL STATEMENTS

Financial Accounting Standard Board of Indonesian Institute of Accountant (DSAKIAI) has issued the following amendments and interpretations which were effective on or after January 1, 2023 as follows: - Amendment to SFAS 1, "Presentation of Financial Statements regarding disclosure of accounting policies that change the term "significant" to "material" and provide explanations of material accounting policies"; - SFAS 25 "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors"; - Revision of SFAS 107 "Accounting for Ijarah"; - Amendment to SFAS 16 "Fixed assets regarding proceeds before intended use"; - Amendment to SFAS 46 "Deferred Tax on Assets and Liabilities arising from a single transaction". The adoption of these amended and interpretations of the above standards did not result in substantial changes to the Group's accounting policies and had no material impact to the consolidated financial statements for current period or prior financial years. Amendments to standards which effective for periods beginning on or after January 1, 2025 are as follows: - Amendment to SFAS 1 "Presentation of Financial Statements" regarding classification of liabilities as current or non-current and regarding long-term liabilities with the covenant - Amendment to SFAS 73: "Leases" regarding lease liabilities in sale-and-leaseback transactions; - SFAS 74 "Insurance Contract"; - Amendment to SFAS 74 "Insurance Contracts on Initial Application of SFAS 74 and SFAS 71 - Comparative Information".

As at the authorization date of these consolidated financial statements, the Group is still evaluating the potential impact from the implementation of these new standards and the effect on the Group consolidated financial statements.



05





TATA KELOLA
PERUSAHAAN
CORPORATE GOVERNANCE

TATA KELOLA PERUSAHAAN CORPORATE GOVERNANCE

KOMITMEN PENERAPAN GCG

Perseroan menyadari bahwa komitmen dalam menerapkan tata Kelola Perusahaan yang baik (Good Corporate Governance atau GCG) sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku mampu memberi dampak positif bagi kelangsungan bisnis Perseroan di masa depan. Perseroan menerapkan GCG dengan berlandaskan pada 5 (lima) prinsip GCG yang berlaku di Indonesia, yaitu Transparansi, Akuntabilitas, Responsibilitas, Independensi, dan Kewajaran.

Untuk dapat membantu Perseroan dalam melaksanakan penerapan prinsip GCG di lingkungan kerja, diperlukan komitmen nyata yang tidak hanya menjadikan pemenuhan terhadap peraturan-peraturan yang berlaku, namun pada praktiknya juga harus dilandasi oleh kesadaran akan pentingnya penerapan GCG bagi Perseroan dalam mewujudkan pertumbuhan bisnis yang berkesinambungan.

STRUKTUR TATA KELOLA

Sebagai badan usaha berbentuk Perseroan Terbatas yang tunduk pada tata aturan yang berlaku pada Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Perseroan memiliki organ utama yang terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi. Dalam struktur tata kelola, ketiga organ tersebut memiliki peran penting dalam penerapan GCG baik dalam fungsi, tugas dan tanggung jawab.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ Perusahaan yang memegang kekuasaan tertinggi dengan segala kewenangan yang tidak dapat didelegasikan atau diserahkan kepada Direksi dan Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-undang dan/atau Anggaran Dasar. RUPS sebagai organ Perusahaan merupakan wadah para pemegang saham untuk mengambil keputusan penting seperti mengubah anggaran dasar, mengangkat dan memberhentikan Dewan Komisaris dan Direksi, memutuskan pembagian tugas dan wewenang Direktur dan hal lainnya dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan serta perundang-undangan yang berlaku.

COMMITMENT TO GCG IMPLEMENTATION

The Company realizes that the commitment to implementing Good Corporate Governance (GCG) in accordance with the applicable laws and regulations can have a positive impact on the sustainability of its business in the future. The Company implements GCG based on 5 (five) GCG principles applied in Indonesia, namely Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness.

To assist the Company in implementing the GCG principles in the work environment, a real commitment is needed that does not only a form of compliance with applicable regulations, but in practice must also be based on awareness of the importance of GCG implementation for the Company in realizing sustainable business growth.

CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE

As a business entity in the form of a Limited Liability Company that is subject to the regulations stipulated under the Law No. 40 of 2007 regarding Limited Liability Company, the Company's main organs consist of General Meeting of Shareholders, the Board of Commissioners, and the Board of Directors. In the governance structure, these three organs have an important role in GCG implementation in terms of functions, duties, and responsibilities.

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the organ of the Company that holds the highest authority with all authorities which cannot be delegated or handed over to the Board of Directors and the Board of Commissioners within the limits specified in the Law and/ or Articles of Association. The GMS as an organ of the Company is a forum for shareholders to make important decisions such as amending the articles of association, appointing and dismissing the Board of Commissioners and the Board of Directors, deciding the segregation of duties and authorities of the Board of Directors and other matters with due observance of the provisions of the Articles of Association and applicable laws and regulations.

Berdasarkan Pasal 18 Anggaran Dasar Perseroan, terdapat 2 (dua) jenis RUPS, yaitu:

1. RUPS Tahunan (RUPST), yang diselenggarakan setiap tahun.
2. RUPS Luar Biasa (RUPSLB), yang dapat diadakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan.

Based on the Article 18 of the Company's Articles of Association, there are 2 (two) types of GMS, namely:

- 1. The Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), which is held every year.*
- 2. The Extraordinary General Meeting of Shareholders, which can be held anytime based on needs.*

Penyelenggaraan RUPS Tahun 2023

Dalam tahun 2023, Perseroan mengadakan RUPST Tahun Buku 2022 dan 1 (satu) kali RUPSLB, Adapun kronologis pelaksanaan RUPST dan RUPSLB telah tertuang dalam surat Perusahaan yang telah disampaikan ke OJK, serta pemasangan iklan Pemberitahuan, Pemanggilan dan Pengumuman Ringkasan Risalah Rapat, dengan rincian sebagai berikut:

GMS Holding in 2023

During 2023, the Company held the FY2022 AGMS and 1 (one) EGMS. The AGMS and EGMS implementation chronology has been stated in the Company's letter that has been submitted to OJK, as well as advertisements for Notification, Invitation and Announcement of Summary of Minutes of Meeting, with details as follows:

<p>Pemberitahuan kepada OJK <i>Notice to OJK</i></p>	<p>Perseroan telah menyampaikan pemberitahuan mata acara RUPST dan RUPSLB kepada OJK pada tanggal 08 Mei 2023 sebagaimana dalam surat No. S-016/S-CORSEC/V/2023.</p> <p><i>The Company has submitted notification of the AGMS and EGMS agenda to OJK on May 08, 2023 as mentioned in letter No. S-016/S-CORSEC/V/2023.</i></p>
<p>Pengumuman RUPST dan RUPSLB <i>Announcement of AGMS and EGMS</i></p>	<p>Bukti Iklan disampaikan ke OJK melalui Surat No. S-020/SCORSEC/GEMA/V/2023 tanggal 15 Mei 2023, dengan tembusan ke BEI dan PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI).</p> <p>Diumumkan di situs laman Perseroan (ggs.co.id), di laman BEI (IDXNet), dan laman KSEI.</p> <p><i>Proof of Ads placement was submitted to the FSA with Letter No. S-020/S-CORSEC/ GEMA/V/ 2023 dated May 15, 2023, cc to IDX and PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI).</i></p> <p><i>Announced on the websites of the Company (ggs.co.id), IDX (IDXNet), and KSEI.</i></p>
<p>Pemanggilan RUPST dan RUPSLB <i>AGMS and EGMS Invitation</i></p>	<p>Bukti Iklan disampaikan ke BEI melalui Surat No S-028/S-CORSEC/GEMA/V/2023 tanggal 30 Mei 2022, dengan tembusan PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI).</p> <p>Diumumkan di situs laman Perseroan (ggs.co.id), di laman BEI (IDXNet), dan laman KSEI.</p> <p><i>Proof of Ads placement was submitted to the IDX with Letter No. S-028/S-CORSEC/ GEMA/V/2023 dated May 30, 2023 cc to PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI).</i></p> <p><i>Announced on the websites of the Company (ggs.co.id), IDX (IDXNet), and KSEI.</i></p>
<p>Pelaksanaan RUPST dan RUPSLB <i>Holding of AGMS and EGMS</i></p>	<p>RUPST dan RUPSLB dilangsungkan secara berturut-turut pada hari yang sama yaitu Rabu tanggal 21 Juni 2023 di Kantor Pusat Perseroan, Gedung SOUTH78, Jalan Boulevard Gading Serpong Blok 0 No. 7 dan 8, Medang, Pagedangan, Tangerang 15334.</p> <p><i>The AGMS and EGMS were held in a row at the same day on Wednesday, June 21, 2023 at the Company's Office: SOUTH78 Building, Jalan Boulevard Gading Serpong Blok 0 No. 7 dan 8, Medang, Pagedangan , Tangerang 15334.</i></p>
<p>Pengumuman Keputusan RUPST dan RUPSLB <i>Announcement of AGMS and EGMS Resolutions</i></p>	<p>Surat Keterangan Hasil RUPST dan RUPSLB telah disampaikan ke OJK melalui Surat No. S-037/S-CORSEC/ GEMA/VI/2023 tanggal 22 Juni 2023, dengan tembusan ke BEI.</p> <p>Diumumkan di situs laman Perseroan (ggs.co.id) dan laman BEI (IDXNet).</p> <p><i>Cover Notes of the AGMS and EGMS resolutions were already submitted to the FSA with Letter No. S-037/S-CORSEC/GEMA/VI/ 2023 dated Juni 22, 2023, cc to IDX.</i></p> <p><i>Announced on the websites of the Company (ggs.co.id) and IDX (IDXNet).</i></p>

RUPST untuk Tahun Buku 2022

Pemimpin Rapat

RUPST dipimpin oleh Prof. Dr. Ir. AGUSTINUS PURNA IRAWAN, M.T., M.M., IPU., ASEAN Eng. selaku Komisaris Perseroan.

Kehadiran Pemegang Saham

RUPST dihadiri oleh para pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang mewakili 1.259.129.800 saham atau 78,70% dari 1.600.000.000 saham yang merupakan seluruh saham yang telah dikeluarkan Perseroan. Dengan demikian ketentuan kuorum RUPST sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan telah terpenuhi dan penyelenggaraan RUPST adalah sah serta dapat mengambil keputusan yang mengikat.

Mekanisme Pengambilan Keputusan

Mekanisme pengambilan keputusan dalam RUPS Tahunan adalah sebagai berikut:

Keputusan Rapat dilakukan dengan cara musyawarah untuk mufakat. Apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai maka dilakukan melalui pemungutan suara.

Keterlibatan Pihak Independen dalam Penghitungan Suara

Pada Pelaksanaan RUPS Tahunan, Perseroan telah menunjuk pihak independen untuk melakukan penghitungan kuorum dan pengambilan suara, yaitu Bastian Harijanto, S.H., M.Kn selaku Notaris Publik serta PT Adimitra Jasa Korpora selaku Biro Administrasi Efek.

AGMS for Financial Year 2022

Chair of the AGMS

The AGMS was chaired by Prof. Dr. Ir. AGUSTINUS PURNA IRAWAN, M.T., M.M., IPU., ASEAN Eng. as the Company's Commissioner.

Attendance of Shareholders

The AGMS was attended by the shareholders and their proxies representing 1,259,129,800 shares or 78.70% of 1,600,000,000 shares constituting all the shares issued by the Company. Thus, the provisions on the AGMS quorum as stipulated in the Company's Articles of Association were already fulfilled and the holding of the AGMS was legitimate and could take binding decisions.

Resolution Making Mechanism

The decision-making mechanism at the Annual GMS is as follows:

Meeting decisions are made by deliberation for consensus. If deliberation for consensus is not reached, then it is done through voting.

Involvement of Independent Parties in the Vote Counting

In the Annual GMS, the Company appointed independent parties to calculate the quorum and take the voting, namely Bastian Harijanto, S.H., M.Kn as Public Notary and PT Adimitra Jasa Korpora as Share Registrar.

<p>Keputusan RUPST sebagaimana dituangkan dalam Akta Berita Acara RUPS Tahunan Perseroan Terbatas PT Gema Grahasarana Tbk No 21 dari Notaris Bastian Harijanto, S.H., MKn, Notaris di Kota Tangerang, tanggal 21 Juni 2023</p>	<p><i>Resolutions of the AGMS as stated in the Deed of the Minutes of the Annual GMS of Limited Liability Company PT Gema Grahasarana Tbk No. 21 from Bastian Harijanto, S.H., MKn, Notary in Tangerang City, dated June 21, 2023</i></p>	<p>Tindak lanjut dan realisasi dalam tahun buku <i>Follow-up and realization in the fiscal year</i></p>
<p>Agenda Pertama Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2022, termasuk didalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et decharge</i>) kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang telah dilakukan, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan tersebut.</p>	<p>First Agenda <i>To approve and ratify the Company's Annual Report for the financial year 2022, including Report on the Company's Activities, Report on the Board of Commissioners' Supervisory Duties, and the Company's Financial Statements of financial year 2022 as well as to grant the release and discharge (acquit et decharge) to the Company's Board of Commissioners and Board of Directors from their responsibilities in respect of the supervisory and managerial actions that have been conducted as long as the actions are reflected in the Annual Report.</i></p>	<p>Terlaksana Realized</p>

<p>Keputusan RUPST sebagaimana dituangkan dalam Akta Berita Acara RUPS Tahunan Perseroan Terbatas PT Gema Grahasarana Tbk No 21 dari Notaris Bastian Harijanto, S.H., MKn, Notaris di Kota Tangerang, tanggal 21 Juni 2023</p>	<p><i>Resolutions of the AGMS as stated in the Deed of the Minutes of the Annual GMS of Limited Liability Company PT Gema Grahasarana Tbk No. 21 from Bastian Harijanto, S.H., MKn, Notary in Tangerang City, dated June 21, 2023</i></p>	<p>Tindak lanjut dan realisasi dalam tahun buku <i>Follow-up and realization in the fiscal year</i></p>
<p>Agenda Kedua Menyetujui penggunaan laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk Perseroan tahun buku 2022 sebesar Rp 698.083.223,00 (enam ratus sembilan puluh delapan juta delapan puluh tiga ribu dua ratus dua puluh tiga Rupiah) dibukukan sebagai laba ditahan, untuk menambah modal kerja Perseroan.</p>	<p>Second Agenda <i>To approve the appropriation of net profit attributable to owners of the Company's parent entity for the financial year 2022 of Rp 698,083,223.00 (six hundred ninety eight million eighty three thousand two hundred twenty three Rupiah) to be recorded as retained earnings, to increase the Company's working capital.</i></p>	<p>Terlaksana <i>Realized</i></p>
<p>Agenda Ketiga Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023 dengan kriteria sebagai berikut: a. Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan; b. Tidak memiliki benturan kepentingan dengan Perseroan; c. Tidak tersangkut perkara dengan Perseroan, afiliasi, induk perusahaan, Direktur atau Komisaris Perseroan; - oleh karena Perseroan sedang mempertimbangkan dan mengevaluasi untuk penunjukan Akuntan Publik lebih lanjut; serta untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik tersebut berikut syarat-syarat penunjukannya.</p>	<p>Third Agenda <i>To grant authority and power to the Company's Board of Commissioners to appoint Public Accountants to audit the Company's financial statements for the financial year 2023 with criteria as follows:</i> <i>a. Registered in the Financial Supervisory Agency (OJK);</i> <i>b. Has no conflict of interest with the Company;</i> <i>c. Does not involve in any case with the Company, affiliates, parent company, Directors or Commissioners of the Company;</i> <i>- as the Company is considering and evaluating for the appointment of Public Accountant; and to determine the honorarium of the Public Accountant along with the terms of appointment.</i></p>	<p>Terlaksana <i>Realized</i></p>
<p>Agenda Keempat a. Menetapkan honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023, sebanyak -banyaknya Rp2.563.000.000,00 (dua miliar lima ratus enam puluh tiga juta Rupiah), dan memberikan wewenang kepada Komisaris Utama untuk menetapkan alokasinya. b. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan.</p>	<p>Fourth Agenda <i>a. To determine salary, honorarium and/or other benefits for members of the Company's Board of Commissioners for the financial year 2023 at the maximum amount of Rp 2,563,000,000.00 (two billion five hundred and sixty three million Rupiah), and confer the authority to the President Commissioners to set the allocation.</i> <i>b. To grant authority to the Company's Board of Commissioners to determine salary and/or benefits for the Directors of the Company.</i></p>	<p>Terlaksana <i>Realized</i></p>
<p>Agenda Kelima a. Mengangkat : <ul style="list-style-type: none"> • Tuan Ir. DEDY ROCHIMAT, MM, selaku Komisaris Utama • Tuan Dr. PULUNG PERANGINANGIN, selaku Direktur Utama • Tuan WILLIAM SIMIADI, selaku Wakil Direktur Utama • Nyonya CHRISTINA IMAYATI HAMIDJAJA PUTRI, selaku Direktur mengangkat kembali: <ul style="list-style-type: none"> • Nyonya ILDA IMELDA TATANG, selaku Direktur • Tuan TOMMY DIARY TAN, selaku Direktur • Nyonya YENNY ANDIKA, selaku Direktur • Tuan BAMBANG PERMANTORO, selaku Komisaris Independen • Tuan Prof. Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA selaku Komisaris Independen • Tuan Prof. Dr. Ir. AGUSTINUS PURNA IRAWAN, M.T., M.M., IPU., ASEAN Eng., selaku Komisaris terhitung sejak ditutupnya Rapat. </p>	<p>Fifth Agenda <i>a. To appoint:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Mr Ir. DEDY ROCHIMAT, MM as President Commissioner • Mr Dr. PULUNG PERANGINANGIN as President Director • Mr WILLIAM SIMIADI as Deputy President Director • Mrs CHRISTINA IMAYATI HAMIDJAJA as Director <i>To reappoint:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Mrs ILDA IMELDA TATANG as Director • Mr TOMMY DIARY TAN as Director • Mrs YENNY ANDIKA as Director • Mr BAMBANG PERMANTORO as Independent Commissioner • Mr Prof. Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA as Independent Commissioner • Mr Prof. Dr. Ir. AGUSTINUS PURNA IRAWAN, M.T., M.M., IPU., ASEAN Eng. as Commissioner <i>as of the close of the Meeting</i> </p>	<p>Terlaksana <i>Realized</i></p>

<p>Keputusan RUPST sebagaimana dituangkan dalam Akta Berita Acara RUPS Tahunan Perseroan Terbatas PT Gema Crahasarana Tbk No 21 dari Notaris Bastian Harijanto, S.H., MKn, Notaris di Kota Tangerang, tanggal 21 Juni 2023</p>	<p><i>Resolutions of the AGMS as stated in the Deed of the Minutes of the Annual GMS of Limited Liability Company PT Gema Grahasarana Tbk No. 21 from Bastian Harijanto, S.H., MKn, Notary in Tangerang City, dated June 21, 2023</i></p>	<p>Tindak lanjut dan realisasi dalam tahun buku <i>Follow-up and realization in the fiscal year</i></p>
<p>b. Menetapkan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat. sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tahun 2026 , adalah sebagai berikut:</p> <p>Direksi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Direktur Utama : Tuan Dr. PULUNG PERANGINANGIN • Wakil Direktur Utama: Tuan WILLIAM SIMIADI • Direktur: Nyonya CHRIESTINA IMAYATI HAMIDJAJA • Direktur: Nyonya ILDA IMELDA TATANG • Direktur: Tuan TOMMY DIARY TAN • Direktur: Nyonya YENNY ANDIKA <p>Dewan Komisaris</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komisaris Utama: Tuan Ir.DEDY ROCHIMAT,MM • Komisaris Independen: Tuan BAMBANG PERMANTORO • Komisaris Independen: Tuan Prof. Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA • Komisaris: Tuan Prof. Dr. Ir. AGUSTINUS PURNA IRAWAN, M.T., M.M., IPU., ASEAN Eng. <p>c. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, dengan hak substitusi , untuk menuangkan/ menyatakan keputusan mengenai susunan Direksi dan Dewan Komisaris tersebut dalam akta yang dibuat di hadapan Notaris, dan untuk selanjutnya memberitahukannya pada pihak yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku.</p>	<p><i>b. To determine the composition of the members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners as of the close of this Meeting until the close of the Company's Annual General Meeting of Shareholders in 2026 as follows:</i></p> <p>Board of Directors</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>President Director: Mr Dr. PULUNG PERANGINANGIN</i> • <i>Deputy President Director: Mr. WILLIAM SIMIADI</i> • <i>Director: Mrs CHRIESTINA IMAYATI HAMIDJAJA</i> • <i>Director: Mrs ILDA IMELDA TATANG</i> • <i>Director: Mr. TOMMY DIARY TAN</i> • <i>Director: Mrs YENNY ANDIKA</i> <p>Board of Commissioners</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>President Commissioner: Mr. Ir. DEDY ROCHIMAT,MM</i> • <i>Independent Commissioner: Mr. BAMBANG PERMANTORO</i> • <i>Independent Commissioner: Mr. Prof. Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA</i> • <i>Commissioner: Mr. Prof. Dr. Ir. AGUSTINUS PURNA IRAWAN, M.T., M.M., IPU., ASEAN Eng.</i> <p><i>c. To grant authority and power to the Board of Directors of the Company, with substitution right, to express/ declare the resolution regarding the composition of the Board of Directors and the Board of Commissioners in a deed passed before a Notary, and to subsequently notify the competent authorities, and take all and any necessary actions in connection with the resolution in accordance with the applicable laws and regulations.</i></p>	<p>Terlaksana Realized</p>

RUPSLB Tahun 2023

Pemimpin Rapat

Pemimpin Rapat RUPSLB dipimpin oleh Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan, M.T., M.M., IPU., ASEAN Eng. selaku Komisaris Perseroan.

Kehadiran Pemegang Saham

RUPSLB dihadiri oleh para pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang mewakili 1.259.129.900 saham atau 78,70% dari 1.600.000.000 saham yang merupakan seluruh saham yang telah dikeluarkan Perseroan. Dengan demikian ketentuan kuorum RUPSLB sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan telah terpenuhi dan penyelenggaraan RUPSLB adalah sah serta dapat mengambil keputusan yang mengikat.

Mekanisme Pengambilan Keputusan

Mekanisme pengambilan keputusan dalam RUPSLB Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Keputusan Rapat dilakukan dengan cara musyawarah untuk mufakat. Apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai maka dilakukan melalui pemungutan suara.

EGMS of Year 2023

Chair of the EGMS

The EGMS was chaired by Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan, M.T., M.M., IPU., ASEAN Eng. as the Company's Commissioner.

Attendance of Shareholders

The EGMS was attended by the shareholders and their proxies representing 1,259,129,900 shares or 78.70% of 1,600,000,000 shares constituting all the shares issued by the Company. Thus, the provisions on the EGMS quorum as stipulated in the Company's Articles of Association were already fulfilled and the holding of the EGMS was legitimate and could take binding decisions.

Resolution Making Mechanism

The decision-making mechanism at the EGMS of Year 2023 is as follows:

Meeting decisions are made by deliberation for consensus. If deliberation for consensus is not reached, then it is done through voting.

Keterlibatan Pihak Independen dalam Penghitungan Suara

Pada Pelaksanaan RUPSLB, Perseroan telah menunjuk pihak independen untuk melakukan penghitungan kuorum dan pengambilan suara, yaitu Bastian Harijanto, S.H., M.Kn selaku Notaris Publik serta PT Adimitra Jasa Korpora selaku Biro Administrasi Efek.

Involvement of Independent Parties in the Vote Counting

In the EGMS, the Company appointed independent parties to calculate the quorum and take the voting, namely Bastian Harijanto, S.H., M.Kn as Public Notary and PT Adimitra Jasa Korpora as Share Registrar.

<p>Keputusan RUPSLB sebagaimana dituangkan dalam Akta Berita Acara RUPS Tahunan Perseroan Terbatas PT Gema Grahasarana Tbk No. 22 dari Notaris Bastian Harijanto, S.H., MKn, Notaris di Kota Tangerang, tanggal 21 Juni 2023</p>	<p><i>Resolutions of the EGMS as stated in the Deed of the Minutes of the Annual GMS of Limited Liability Company PT Gema Grahasarana Tbk No. 22 from Bastian Harijanto, S.H., MKn, Notary in Tangerang City, dated June 21, 2023</i></p>	<p>Tindak lanjut dan realisasi dalam tahun buku <i>Follow-up and realization in the fiscal year</i></p>
<p>Agenda Pertama</p> <p>Menyetujui untuk menjaminkan sebagian besar atau seluruh kekayaan Perseroan untuk kepentingan Perseroan dalam rangka memperoleh fasilitas pinjaman dari lembaga keuangan baik bank maupun bukan bank yang ditunjuk Direksi Perseroan dan/atau untuk kepentingan anak-anak perusahaan Perseroan yaitu PT Vivere Multi Kreasi, PT Laminattech Kreasi Sarana, PT Prasetya Gemamulia, PT Vinotindo Grahasarana dan PT Aida Rattan Industry untuk memperoleh fasilitas pinjaman dari lembaga keuangan baik bank maupun bukan bank yang ditunjuk Direksi Perseroan.</p>	<p>First Agenda</p> <p><i>To approve to underwrite a large amount or the whole amount of the Company's assets for the benefit of the Company in order to obtain loan facilities from financial institutions both banks and non-bank appointed by the Directors of the Company and / or for the benefit of the Company's subsidiaries, namely PT Vivere Multi Kreasi, PT Laminattech Kreasi Sarana, PT Prasetya Gemamulia, PT Vinotindo Grahasarana dan PT Aida Rattan Industry to obtain loan facilities from financial institutions both banks and non-banks appointed by the Board of Directors of the Company.</i></p>	<p>Terlaksana Realized</p>
<p>Agenda Kedua</p> <p>a. Menyetujui perubahan Anggaran Dasar Perseroan, yaitu mengubah Pasal 17 ayat 5 Anggaran Dasar Perseroan, sebagaimana telah disampaikan dalam Rapat;</p> <p>b. Menyetujui untuk memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama dengan hak substitusi untuk melakukan segala dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan/ menuangkan keputusan tersebut dalam akta-akta yang dibuat di hadapan Notaris, untuk mengubah dan/atau menyusun kembali ketentuan Pasal 17 ayat 5 Anggaran Dasar Perseroan atau Pasal 17 Anggaran Dasar Perseroan secara keseluruhan, sebagaimana yang disyaratkan oleh serta sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, yang selanjutnya untuk menyampaikan pemberitahuan atas keputusan Rapat dan/atau perubahan Anggaran Dasar Perseroan, kepada instansi yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p>	<p>Second Agenda</p> <p>a. <i>To approve amendment to the Company's Articles of Association, namely amending Article 17 paragraph 5 of the Company's Articles of Association, as presented at the Meeting;</i></p> <p>b. <i>To approve to grant authority and power to the Company's Board of Directors, either individually or together with the right of substitution, to carry out any and all necessary actions in connection with the resolution, including but not limited to stating/pouring the resolution before a Notary, to amend and/or re-draft the provisions of Article 17 paragraph 5 of the Company's Articles of Association or Article 17 of the Company's Articles of Association as a whole, as required by and in accordance with applicable statutory provisions, and then to provide notification of the Meeting's resolution and/or amendment to the Company's Articles of Association, to the authorized agency, as well as carrying out all and any necessary actions in accordance with applicable laws and regulations.</i></p>	<p>Terlaksana Realized</p>

Keputusan RUPS Tahun Buku Sebelumnya

RUPST Perseroan tahun buku sebelumnya diselenggarakan pada tanggal 30 Juni 2022 dan seluruh keputusan yang dihasilkan dalam RUPST dimaksud telah dilaksanakan oleh Perseroan, yaitu sebagai berikut:

Realization of GMS of the Preceding Year

The Company's AGMS of the previous financial year was held on June 30, 2022 and all resolutions produced in the AGMS were already realized by the Company, namely:

Keputusan RUPST sebagaimana dituangkan dalam Akta Berita Acara RUPS Tahunan Perseroan Terbatas PT Gema Grahasarana Tbk No 23 dari Notaris Bastian Harijanto, S.H., MKn, Notaris di Kota Tangerang, tanggal 30 Juni 2022	Resolutions of the AGMS as stated in the Deed of the Minutes of the Annual GMS of Limited Liability Company PT Gema Grahasarana Tbk No. 23 from Bastian Harijanto, S.H., MKn, Notary in Tangerang City, dated June 30, 2022	Tindak lanjut dan realisasi dalam tahun buku Follow-up and realization in the fiscal year
<p>Agenda Pertama</p> <p>Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2021, termasuk didalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2021, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et decharge</i>) kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang telah dilakukan, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan tersebut.</p>	<p>First Agenda</p> <p>To approve and ratify the Company's Annual Report for the financial year 2021, including Report on the Company's Activities, Report on the Board of Commissioners' Supervisory Duties, and the Company's Financial Statements of financial year 2021 as well as to grant the release and discharge (<i>acquit et decharge</i>) to the Company's Board of Commissioners and Board of Directors from their responsibilities in respect of the supervisory and managerial actions that have been conducted as long as the actions are reflected in the Annual Report.</p>	<p>Terlaksana Realized</p>
<p>Agenda Kedua</p> <p>Menyetujui penggunaan laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk Perseroan tahun buku 2021 sebesar Rp.12.850.510.336,00 (dua belas miliar delapan ratus lima puluh juta lima ratus sepuluh ribu tiga ratus tiga puluh enam Rupiah) dibukukan sebagai laba ditahan, untuk menambah modal kerja Perseroan.</p>	<p>Second Agenda</p> <p>To approve the appropriation of net profit attributable to owners of the Company's parent entity for the financial year 2021 of Rp.12,850,510,336.00 (twelve billion eight hundred fifty million five hundred ten thousand three hundred and thirty-six Rupiah) to be recorded as retained earnings, to increase the Company's working capital.</p>	<p>Terlaksana Realized</p>
<p>Agenda Ketiga</p> <p>Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022 dengan kriteria sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan; Tidak memiliki benturan kepentingan dengan Perseroan; Tidak tersangkut perkara dengan Perseroan, afiliasi, induk perusahaan, Direktur atau Komisaris Perseroan; <p>– oleh karena Perseroan sedang mempertimbangkan dan mengevaluasi untuk penunjukan Akuntan Publik lebih lanjut; serta untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik tersebut berikut syarat-syarat penunjukannya.</p>	<p>Third Agenda</p> <p>To grant authority and power to the Company's Board of Commissioners to appoint Public Accountants to audit the Company's financial statements for the financial year 2022 with criteria as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> Registered in the Financial Supervisory Agency (OJK); Has no conflict of interest with the Company; Does not involve in any case with the Company, affiliates, parent company, Directors or Commissioners of the Company; <p>– as the Company is considering and evaluating for the appointment of Public Accountant; and to determine the honorarium of the Public Accountant along with the terms of appointment.</p>	<p>Terlaksana Realized</p>
<p>Agenda Keempat</p> <ol style="list-style-type: none"> Menetapkan honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2022, sebanyak-banyaknya Rp.2.563.000.000,00 (dua miliar lima ratus enam puluh tiga juta Rupiah), dan memberikan wewenang kepada Komisaris Utama untuk menetapkan alokasinya. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan. 	<p>Fourth Agenda</p> <ol style="list-style-type: none"> To determine salary, honorarium and/or other benefits for members of the Company's Board of Commissioners for the financial year 2022 at the maximum amount of Rp.2,563,000,000.00 (two billion five hundred and sixty three million Rupiah), and confer the authority to the President Commissioners to set the allocation. To grant authority to the Company's Board of Commissioners to determine salary and/or benefits for the Directors of the Company. 	<p>Terlaksana Realized</p>
<p>Agenda Kelima</p> <ol style="list-style-type: none"> Menerima pengunduran Nyonya SRI MARTINI dan Tuan JOHANES selaku Direktur Perseroan, dengan ucapan terima kasih atas jasa dan kinerjanya dalam Perseroan; 	<p>Fifth Agenda</p> <ol style="list-style-type: none"> To accept the resignation of Mrs. SRI MARTINI and Mr. JOHANES as Directors of the Company, with gratitude for their services and performance in the Company; 	<p>Terlaksana Realized</p>

Keputusan RUPST sebagaimana dituangkan dalam Akta Berita Acara RUPS Tahunan Perseroan Terbatas PT Gema Grahasarana Tbk No 23 dari Notaris Bastian Harijanto, S.H., MKn, Notaris di Kota Tangerang, tanggal 30 Juni 2022	Resolutions of the AGMS as stated in the Deed of the Minutes of the Annual GMS of Limited Liability Company PT Gema Grahasarana Tbk No. 23 from Bastian Harijanto, S.H., MKn, Notary in Tangerang City, dated June 30, 2022	Tindak lanjut dan realisasi dalam tahun buku Follow-up and realization in the fiscal year
<p>b. Mengangkat Nyonya YENNY ANDIKA, selaku Direktur; -terhitung sejak ditutupnya Rapat ini;</p> <p>c. Menetapkan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:</p> <p>Direksi / Board of Directors</p> <p>Direktur Utama / <i>President Director</i>: Tn./Mr. Ir. Dedy Rochimat, M.M Wakil Direktur Utama / <i>Vice President Director</i>: Ny./Mrs. Christina Imayati Hamidjaja Putri Direktur / <i>Director</i>: Ny. / Mrs. Ilda Imelda Tatang Direktur / <i>Director</i>: Tn./Mr. Tommy Diary Tan Direktur / <i>Director</i>: Ny. / Mrs. Yenny Andika</p> <p>Dewan Komisaris / Board of Commissioners</p> <p>Komisaris Utama / <i>President Commissioner</i>: Tn./Mr. Dr. Pulung Peranginangin Komisaris Independen / <i>Independent Commissioner</i>: Tn./Mr. Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA Komisaris Independen / <i>Independent Commissioner</i>: Tn./Mr. Bambang Permantoro Komisaris / <i>Commissioner</i>: Tn./Mr. Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan M.T., M.M., IPU., ASEAN Eng</p> <p>d. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, dengan hak substitusi, untuk menuangkan/ menyatakan keputusan mengenai susunan Direksi dan Dewan Komisaris tersebut dalam akta yang dibuat dihadapan Notaris, dan untuk selanjutnya memberitahukannya pada pihak yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku.</p>	<p>b. To appoint Mrs. YENNY ANDIKA, as Director; -as of the closing of this Meeting;</p> <p>c. To determine the composition of the members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners as of the closing of this Meeting until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders in 2023 as follows:</p> <p>d. To grant authority and power to the Board of Directors of the Company, with the right of substitution, to express/ declare the resolution regarding the composition of the Board of Directors and the Board of Commissioners in a deed passed before a Notary, and to subsequently notify the competent authorities, and take all and any necessary actions in connection with the resolution in accordance with the applicable laws and regulations.</p>	<p>Terlaksana Realized</p>

Pada tahun 2022 Perseroan juga menyelenggarakan RUPSLB pada 30 Juni 2022, dimana seluruh keputusannya juga telah dilaksanakan oleh Perseroan.

In 2022 the Company also held an EGMS on June 30, 2022, of which the resolutions were also already realized by the Company.

Keputusan RUPSLB ini antara lain meliputi:

The EGMS resolutions include:

Keputusan RUPSLB sebagaimana dituangkan dalam Akta Berita Acara RUPS Tahunan Perseroan Terbatas PT Gema Grahasarana Tbk No 24. dari Notaris Bastian Harijanto, S.H., MKn, Notaris di Kota Tangerang, tanggal 30 Juni 2022.	Resolutions of the EGMS as stated in the Deed of the Minutes of the Annual GMS of Limited Liability Company PT Gema Grahasarana Tbk No. 24 from Bastian Harijanto, S.H., MKn, Notary in Tangerang City, dated June 30, 2022	Tindak lanjut dan realisasi dalam tahun buku Follow-up and realization in the fiscal year
<p>Agenda Pertama</p> <p>Menyetujui untuk menjamin sebagian besar atau seluruh kekayaan Perseroan untuk kepentingan Perseroan dalam rangka memperoleh fasilitas pinjaman dari lembaga keuangan baik bank maupun bukan bank yang ditunjuk Direksi Perseroan dan/atau untuk kepentingan anak-anak perusahaan Perseroan yaitu PT Vivere Multi Kreasi, PT Laminattech Kreasi Sarana, PT Prasetya Gemamulia, PT Vinotindo Grahasarana, dan PT Aida Rattan Industry untuk memperoleh fasilitas pinjaman dari lembaga keuangan baik bank maupun bukan bank yang ditunjuk Direksi Perseroan.</p>	<p>Fifth Agenda</p> <p>a. To accept the resignation of Mrs. SRI MARTINI and Mr. JOHANES as Directors of the Company, with gratitude for their services and performance in the Company;</p> <p>b. To appoint Mrs. YENNY ANDIKA, as Director; -as of the closing of this Meeting;</p> <p>c. To determine the composition of the members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners as of the closing of this Meeting until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders in 2023 as follows:</p>	<p>Terlaksana Realized</p>

<p>Keputusan RUSLB sebagaimana dituangkan dalam Akta Berita Acara RUPS Tahunan Perseroan Terbatas PT Gema Grahasarana Tbk No 24. dari Notaris Bastian Harijanto, S.H., MKn, Notaris di Kota Tangerang, tanggal 30 Juni 2022.</p>	<p><i>Resolutions of the EGMS as stated in the Deed of the Minutes of the Annual GMS of Limited Liability Company PT Gema Grahasarana Tbk No. 24 from Bastian Harijanto, S.H., MKn, Notary in Tangerang City, dated June 30, 2022</i></p>	<p>Tindak lanjut dan realisasi dalam tahun buku <i>Follow-up and realization in the fiscal year</i></p>
<p>Agenda Kedua</p> <p>a. Menyetujui perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan tentang Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan sesuai dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia tahun 2020 berikut perubahan atau pembaharuannya atau bunyi lain sebagaimana ditentukan instansi yang berwenang, sebagaimana telah disampaikan dalam Rapat.</p> <p>b. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, dengan hak substitusi untuk melakukan segala dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan keputusan tersebut, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan/ menuangkan keputusan tersebut dalam akta-akta yang dibuat dihadapan Notaris, untuk merubah, menyesuaikan dan/atau menyusun kembali ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan di kemudian hari sesuai dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia tahun 2020 berikut perubahan atau pembaharuannya (bila ada) dan bunyi lain sebagaimana ditentukan instansi yang berwenang, sebagaimana yang disyaratkan oleh serta sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, yang selanjutnya untuk mengajukan permohonan persetujuan dan/atau menyampaikan pemberitahuan atas keputusan Rapat ini dan/atau perubahan Anggaran Dasar Perseroan dalam keputusan Rapat ini kepada instansi yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p>	<p>Second Agenda</p> <p><i>a. To approve the amendment to Article 3 of the Company's Articles of Association regarding the Purpose and Objectives and Business Activities of the Company in accordance with the 2020 Indonesian Standard Classification of Business Fields and their amendments or renewals or other sounds as determined by the competent authority, as has been conveyed at the Meeting.</i></p> <p><i>b. To grant authority and power to the Board of Directors of the Company with the right of substitution to take any and every necessary action in connection with the resolution, including but not limited to stating/writing the resolution in a deed passed before a Notary, to amend and/or rearrange all provisions in the Article 3 of of the Company's Articles of Association at a later date in accordance with the 2020 Indonesian Standard Classification of Business Fields along with changes or renewals thereof (if any) and other sounds as determined by the competent authority, as required by and in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations, which subsequently to apply for approval and/or deliver notification of the resolutions of this Meeting and/or amendments to the Articles of Association of the Company in the resolutions of this Meeting to the competent authorities, and take all and every necessary action in accordance with the prevailing laws and regulations.</i></p>	<p>Terlaksana Realized</p>

DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris merupakan salah satu organ tata kelola Perseroan yang bertugas melakukan pengawasan atas tindakan kepengurusan yang dilakukan oleh Direksi. Selain itu, Dewan Komisaris juga memberikan arahan kepada Direksi dalam menjalankan perusahaan dan menerapkan GCG.

Dalam melaksanakan tugas, Dewan Komisaris bertanggung jawab kepada RUPS. Pertanggungjawaban Dewan Komisaris kepada RUPS merupakan perwujudan akuntabilitas pengawasan atas pengelolaan Perseroan dalam rangka pelaksanaan prinsip-prinsip GCG.

Pengangkatan dan Masa Jabatan

Sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan dan Pedoman Kerja Dewan Komisaris, anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Dewan Komisaris menjabat dalam masa tiga tahun atau sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan (RUPST) yang ketiga setelah pengangkatan.

BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners is one of the Company's governance organs with duty to supervise the management actions taken by the Board of Directors. In addition, the Board of Commissioners also gives direction to the Board of Directors in running the Company and implementing GCG.

In carrying out its duties, the Board of Commissioners is responsible to the GMS. The responsibility of the Board of Commissioners to the GMS is a manifestation of supervision accountability for the Company's management in the context of GCG principles implementation.

Appointment and Term of Office

As provided in the Company's Articles of Association and Board of Commissioners Charter, members of the Board of Commissioners are appointed and discharged in the General Meeting of Shareholders (GMS). The Board of Commissioners serves for a period of three years or until the conclusion of the third Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) as of the date of appointment.

Penunjukan dan Kriteria Dewan Komisaris

Anggota Dewan Komisaris Perseroan diangkat berdasarkan kualifikasi mereka sesuai persyaratan yang telah ditetapkan oleh OJK, sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK (POJK) nomor 33/POJK.04/2014 Tentang Direksi dan Dewan Komisaris emiten atau Perusahaan Publik, yaitu sebagai berikut:

1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
2. Cakap melakukan perbuatan hukum;
3. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
 - a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
 - b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
 - c. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan
 - d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
 - (i) Pernah tidak menyelenggarakan RUPS tahunan;
 - (ii) Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
 - (iii) Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada OJK.
4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan;
5. Memiliki keahlian, pengetahuan dan/atau ketrampilan di bidang yang dibutuhkan Perusahaan.

Board of Commissioners' Appointment and Criteria

The Company's Board of Commissioners members are appointed based on their qualifications according to the requirements set by the OJK as stipulated in the OJK Regulation (POJK) No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Public Companies, namely:

1. Possess good behavior, moral and integrity;
2. Capable of performing legal actions;
3. Within 5 (five) years prior to their appointment and during their term of office:
 - a. Has never been declared bankrupt;
 - b. Has not been a member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners of a company which was found guilty of causing the said company to become bankrupt;
 - c. Has never been punished for criminal actions which caused losses to the country and/or related to the financial sector; and
 - d. Has never been appointed as a member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners of a company, which during their term of service:
 - (i) Did not convene an annual GMS;
 - (ii) Had his/her statement of responsibility as a member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners of such company rejected by the GMS or failed to submit a statement of responsibility as a member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners of such company;
 - (iii) Caused the Company fail to obtain permit, approval or registration from OJK or fail to fulfill its obligation in submitting financial reports and/or annual reports to OJK.
4. Has commitment to complying with laws and regulations;
5. Has the requisite ability, knowledge, skills, experience and/or expertise required for the role.

Komposisi Dewan Komisaris

Composition of the Board of Commissioners

Komposisi Dewan Komisaris Perseroan pada selama tahun 2023

The composition of the Company's Board of Commissioners throughout 2023

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Dr. Pulung Peranginangin	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	Akta Berita Acara RUPST No 198 tanggal 28 Agustus 2020 <i>Deed of Minutes of AGMS No. 198 dated August 28, 2020</i>	RUPST 2020-RUPST 2023 <i>AGMS 2020- AGMS 2023</i>
Prof. Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Akta Berita Acara RUPST No. 198 tanggal 28 Agustus 2020 <i>Deed of Minutes of AGMS No. 198 dated August 28, 2020</i>	RUPST 2020-RUPST 2023 <i>AGMS 2020- AGMS 2023</i>
Bambang Permantoro	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Akta Berita Acara RUPST No. 198 tanggal 28 Agustus 2020 <i>Deed of Minutes of AGMS No. 198 dated August 28, 2020</i>	RUPST 2020-RUPST 2023 <i>AGMS 2020- AGMS 2023</i>
Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan M.T., M.M., IPU., ASEAN Eng	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Akta Berita Acara RUPST No. 198 tanggal 28 Agustus 2020 <i>Deed of Minutes of AGMS No. 198 dated August 28, 2020</i>	RUPST 2020-RUPST 2023 <i>AGMS 2020- AGMS 2023</i>

Komposisi Dewan Komisaris sejak ditutupnya RUPST 21 Juni 2023 sampai dengan 31 Desember 2023

Board of Commissioners Composition as of the close of the AGMS dated June 21, 2023 up to December 31, 2023

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Ir.Dedy Rochimat,MM	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	Akta Berita Acara RUPST No 23 tanggal 21 Juni 2023 <i>Deed of Minutes of AGMS No 23 dated June 21, 2023</i>	RUPST 2023-RUPST 2026 <i>AGMS 2023- AGMS 2026</i>
Prof. Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Akta Berita Acara RUPST No 23 tanggal 21 Juni 2023 <i>Deed of Minutes of AGMS No 23 dated June 21, 2023</i>	RUPST 2023-RUPST 2026 <i>AGMS 2023- AGMS 2026</i>
Bambang Permantoro	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Akta Berita Acara RUPST No 23 tanggal 21 Juni 2023 <i>Deed of Minutes of AGMS No 23 dated June 21, 2023</i>	RUPST 2023-RUPST 2026 <i>AGMS 2023- AGMS 2026</i>
Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan M.T., M.M., IPU., ASEAN Eng	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Akta Berita Acara RUPST No 23 tanggal 21 Juni 2023 <i>Deed of Minutes of AGMS No 23 dated June 21, 2023</i>	RUPST 2023-RUPST 2026 <i>AGMS 2023- AGMS 2026</i>

Dengan demikian, susunan keanggotaan Dewan Komisaris Perseroan telah memenuhi Anggaran Dasar Perseroan dan ketentuan POJK No. 33 yang mengatur bahwa Dewan Komisaris paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota; dalam hal Dewan Komisaris terdiri lebih dari 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris, jumlah Komisaris Independen wajib paling kurang 30% (tiga puluh persen) dari jumlah

Thus, the Company's Board of Commissioners composition has complied with with the Company's Articles of Association and the POJK No. 33 which stipulate that the Board of Commissioners shall at least consist of 2 (two) members; in the event the Board of Commissioners is composed of more than 2 (two) members, the number of Independent Commissioners shall be no less than 30%

seluruh anggota Dewan Komisaris; dan (satu) di antara anggota Dewan Komisaris diangkat menjadi komisaris utama atau presiden komisaris.

Adapun profil masing-masing anggota Dewan Komisaris telah disajikan pada Profil Dewan Komisaris pada Bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Sesuai Anggaran Dasar Perusahaan dan Piagam Dewan Komisaris, tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris Perseroan meliputi antara lain:

1. Melakukan pengawasan kepengurusan Perseroan oleh Direksi.
2. Memberi persetujuan rencana kerja tahunan serta mengawasi pelaksanaan rencana kerja tahunan Perseroan oleh Direksi.
3. Memberi tanggapan atas laporan berkala Direksi dan pada waktu yang diperlukan mengenai perkembangan Perseroan.
4. Meneliti dan menelaah laporan tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani laporan tahunan tersebut.
5. Menelaah dan menetapkan kebijakan-kebijakan sehubungan dengan pelaksanaan fungsi nominasi dan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.
6. Menjalankan kegiatan-kegiatan sehubungan dengan pelaksanaan fungsi nominasi dan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.
7. Melakukan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan keputusan RUPS.

(thirty percent) of the total members; and 1 (one) member of the Board of Commissioners shall be appointed as President Commissioner.

Profile of BOC members is already presented in the BOC Profile of the Company Profile Chapter hereof.

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

Pursuant to the Company's Articles of Association and BOC Charter, duties and responsibilities of the Company's Board of Commissioners are as follows:

- 1. To oversee the Company's management by the Board of Directors.*
- 2. To approve the Company's annual work plan and oversee the performance of the work plan by Directors.*
- 3. To respond to the reports submitted by the Directors periodically and at the time required regarding the development of the Company.*
- 4. To examine and review the annual report prepared by the Board of Directors and signed the annual report.*
- 5. To review and determine the policies pertaining to the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors' nomination and remuneration functions.*
- 6. To carry out activities related to the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors' nomination and remuneration functions.*
- 7. To perform duties and responsibilities in accordance with the Articles of Association and resolutions of the GMS.*

Pembagian Tugas dan Wewenang antar Anggota Dewan Komisaris

Dalam rangka efektivitas pelaksanaan tugasnya, Dewan Komisaris telah menetapkan pembidangan atas tugas dan tanggung jawab dari masing-masing anggota Dewan Komisaris. Seluruh anggota Dewan Komisaris telah memiliki persyaratan dan pengalaman serta keahlian yang dibutuhkan dalam menjalankan fungsi dan tugasnya masing-masing.

Adapun pembagian tugas Dewan Komisaris yang menjabat pada 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Pembagian Tugas Segregation of Duties
Ir. Dedy Rochimat, MM	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	Koordinasi atas pelaksanaan fungsi pengawasan dan tanggung jawab secara kolektif. <i>Coordinating the implementation of supervisory function and joint responsibilities.</i>
Prof. Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Ketua Komite Audit <i>Chairman of Audit Committee.</i>
Bambang Permantoro	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Membantu Komisaris Utama dalam menjalankan tugas dan fungsi Dewan Komisaris <i>Assisting President Commissioner in carrying out the duties and functions of the Board of Commissioners.</i>
Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan M.T., M.M., IPU., ASEAN Eng	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Membantu Komisaris Utama dalam menjalankan tugas dan fungsi Dewan Komisaris <i>Assisting President Commissioner in carrying out the duties and functions of the Board of Commissioners.</i>

Segregation of Duties and Authorities among Board of Commissioners' Members

To implement their duties effectively, the Board of Commissioners has defined the segregation of duties and responsibilities of each Board of Commissioners member. All members of the Board of Commissioners have fulfilled the requirements as well as experience and expertise needed in carrying out their respective function and duty. The segregation of duties of the Board of Commissioners serving as of December 31, 2023 is as follows:

Pedoman Kerja Dewan Komisaris (Board Charter)

Dewan Komisaris telah memiliki Pedoman Kerja Dewan Komisaris sebagai pedoman dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab pelaksanaan fungsi pengawasan. Pedoman Kerja Dewan Komisaris ini merupakan bagian dari *Board Charter* yang tidak dapat dipisahkan dari Anggaran Dasar Perusahaan dan *GCG Soft Structure* Perseroan.

Pedoman Kerja Dewan Komisaris merupakan Pedoman umum bagi Dewan Komisaris dalam merancang dan melaksanakan tugas pengawasan, tanggung jawab dan kewenangannya secara obyektif dan efektif, taat pada nilai-nilai perusahaan sesuai dengan prinsip-prinsip serta aturan tata kelola perusahaan yang baik dan bertindak secara konsisten untuk kemajuan perusahaan dan kepentingan semua pemangku kepentingan. Pedoman ini juga berfungsi sebagai dasar untuk evaluasi kinerja Dewan Komisaris masing-masing anggotanya.

Board of Commissioners' Working Guidelines (Board Charter)

The Board of Commissioners has in place the Board of Commissioners' Working Guidelines as a guideline in performing its supervisory duties and responsibilities. The Board of Commissioners' Working Guidelines constitute part of the Board Charter which is inseparable from the Company's Articles of Association and the Company's *GCG Soft Structure*.

The Board of Commissioners' Working Guidelines function as general guidelines for the Board of Commissioners in designing and executing its supervisory duties, responsibility and authority objectively and effectively, observant of the Company's values in compliance with the principles and rules of good corporate governance and in acting consistently for the advancement of the company and the interest of all stakeholders. The Guidelines also serve as the basic for the performance evaluation of the Board of Commissioners each of its members.

Independensi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris harus menghindari setiap aktivitas yang dapat mempengaruhi independensinya dalam tugas pengawasan Perseroan. Dewan Komisaris wajib menjamin pengambilan keputusan yang efektif, tepat, dan cepat serta dapat bertindak secara independen, tidak mempunyai kepentingan yang dapat mengganggu kemampuannya untuk melaksanakan tugas secara mandiri dan kritis.

Anggota Dewan Komisaris telah mengungkapkan perihal independensinya yaitu tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham, dan atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi, dan atau pemegang saham (kecuali anggota Dewan Komisaris yang merupakan representasi dari pemegang saham).

Rangkap Jabatan Anggota Dewan Komisaris

Rangkap jabatan anggota Dewan Komisaris Perseroan telah sesuai dengan ketentuan Pasal 24 POJK No. 33 yang mengatur bahwa:

- Anggota Dewan Komisaris dapat merangkap jabatan sebagai anggota Direksi paling banyak pada 2 (dua) Emiten atau Perusahaan Publik lain, dan anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 2 (dua) Emiten atau Perusahaan Publik lain;
- Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak merangkap jabatan sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan dapat merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 4 (empat) Emiten atau Perusahaan Publik lain;
- Anggota Dewan Komisaris dapat merangkap sebagai anggota komite paling banyak pada 5 (lima) komite di Emiten atau Perusahaan Publik di mana yang bersangkutan juga menjabat sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.

Informasi mengenai rangkap jabatan anggota Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

No.	Nama Name	Jabatan di Perseroan Position in the Company	Jabatan di Perusahaan / Lembaga Lain Position in Other Companies / Institutions
1.	Ir. Dedy Rochimat,MM	Komisaris Utama President Commissioner	<ul style="list-style-type: none"> • Presiden Komisaris / President Commissioner of: <ul style="list-style-type: none"> - PT Laminattech Kreasi Sarana (Entitas Anak/Subsidiary) - PT Prasetya Gemamulia (Entitas Anak/Subsidiary) - PT Vivere Multi Kreasi (Entitas Anak/Subsidiary) - PT Virucci Indogriya Sarana (Pemegang Saham Pengendali / Controlling Shareholders) - PT Vinotindo Grahasarana (Entitas Anak Tidak Langsung/ Indirect subsidiary) - PT Aida Rattan Industry (Entitas Anak Tidak Langsung/ Indirect Subsidiary)

The Board of Commissioners' Independency

The Board of Commissioners must avoid any activity that can affect its independence in the Company supervisory duties. The Board of Commissioners is obliged to guarantee effective, correct, and quick decision making and can act independently, has no interest that can interfere with its ability to perform its duties independently and critically.

Members of the Board of Commissioners have declared their independency by not having financial, management, ownership, and or family relationship with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or the shareholders (except for members of the Board of Commissioners representing the shareholders).

Concurrent Positions of BOC Members

Concurrent positions of the Company's BOC have been inline with the provision in the Article 24 of the POJK No. 33 which stipulates that:

- Members of the Board of Commissioners may hold concurrent positions as members of the Board of Directors at no more than 2 (two) Issuers or any other public companies, and be a member of the Board of Commissioners at no more than 2 (two) Issuers or any other public companies;
- In the case of members of the Board of Commissioners not holding concurrent positions as members of the Board of Directors, the Board of Commissioners can hold concurrent positions as members of the Board of Commissioners at no more than 4 (four) Issuers or any other public companies;
- Members of the Board of Commissioners may serve as committee members at no more than 5 (five) committees in the Issuer or Public Company in which they serve as a member of the Board of Directors or the Board of Commissioners.

Information on concurrent positions of the Company's BOC members as of December 31, 2023 is as follows:

No.	Nama Name	Jabatan di Perseroan Position in the Company	Jabatan di Perusahaan / Lembaga Lain Position in Other Companies / Institutions
2.	Prof. Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	<ul style="list-style-type: none"> Dosen Manajemen Strategik pada beberapa universitas negeri dan swasta <i>Lecturer in Strategic Management at several state and private universities</i> Strategic Advisor PT Daiton Mitra Sarana <i>Strategic Advisor of PT Daiton Mitra Sarana</i>
3.	Bambang Permantoro	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Direktur Utama PT Deasprotama <i>President Director of PT Deasprotama</i>
4.	Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan M.T., M.M., IPU., ASEAN Eng	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	<ul style="list-style-type: none"> Dosen Tetap Universitas Tarumanagara <i>Permanent Lecturer of Tarumanagara University</i> Rektor Universitas Tarumanagara dan beberapa jabatan fungsional lainnya <i>Rector of Tarumanagara University and several other functional positions</i>

Hubungan Afiliasi Anggota Dewan Komisaris

Terdapat anggota Dewan Komisaris Perseroan yang memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali, yaitu Dedy Rochimat, sebagai pemegang saham dan Komisaris Utama PT Virucci Indogriya Sarana (Pemegang Saham Pengendali).

Affiliation Relationship of Members of the Board of Commissioners

A member of the Board of Commissioners has affiliation relationship with the Principal/Controlling Shareholders, namely Dedy Rochimat as shareholder and President Commissioner of PT Virucci Indogriya Sarana (Controlling Shareholder).

Tabel Hubungan Keluarga dan Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris
Table of Family and Financial Relationship of the Board of Commissioners' Members

Nama Name	Hubungan Keluarga dengan Family Relationship With						Hubungan Keuangan dengan Financial Relationship with					
	Komisaris Commissioners		Direktur Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders		Komisaris Commissioners		Direktur Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Ir. Dedy Rochimat, MM		√	√		√			√	√		√	
Prof. Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA		√		√		√		√		√		√
Bambang Permantoro		√		√		√		√		√		√
Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan M.T., M.M., IPU., ASEAN Eng		√		√		√		√		√		√

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Masing-Masing Anggota Dewan Komisaris

Prosedur Penilaian Kinerja

Dewan Komisaris menyusun penilaian kinerja bagi Dewan Komisaris dan masing-masing Anggota Dewan Komisaris, untuk selanjutnya disampaikan kepada Pemegang Saham dan dievaluasi oleh Pemegang Saham dalam RUPS.

Kriteria Penilaian Kinerja

Penilaian kinerja bagi Dewan Komisaris dan masing-masing Anggota Dewan Komisaris dilakukan dengan cara penilaian sendiri (*self-assessment*) atas kinerjanya berdasarkan pencapaian *Key Performance Indicators* yang sudah disepakati dan ditetapkan sebelumnya dalam rencana kerja tahunan, yang antara lain meliputi kriteria-kriteria berikut:

- Pencapaian kinerja Perseroan sesuai dengan target yang telah ditetapkan.
- Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab.
- Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan Perseroan.
- Komitmen dalam memajukan kepentingan Perseroan.
- Tingkat kehadiran dalam masing-masing rapat internal maupun dengan rapat gabungan Dewan Komisaris-Direksi beserta rapat dengan Komite-Komite Pendukung di bawah Dewan Komisaris.

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2023 Dewan Komisaris telah melakukan pengawasan atas tindakan-tindakan Direksi dalam pengurusan Perseroan. Dewan Komisaris mengadakan rapat guna membahas persoalan yang berhubungan dengan manajemen Perseroan dan mengevaluasi kinerja Perseroan dan laporan-laporan dari Komite Audit.

Rekomendasi Dewan Komisaris

Sebagai bagian dari tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dapat memberikan rekomendasi dan nasihat kepada Direksi terkait pengurusan perusahaan dan pelaksanaan strategi usaha yang dijalankan oleh Direksi beserta jajarannya. Sepanjang tahun 2023, rekomendasi dan nasihat yang disampaikan Dewan Komisaris antara lain:

- Terus konsisten dalam menerapkan prinsip-prinsip GCG di lingkungan Perseroan,
- Terus meningkatkan peran dan fungsi Audit Internal dan Manajemen Risiko untuk mengetahui hasil operasional dan upaya mitigasi yang dapat dilakukan Perseroan.

Performance Assessment of the Board of Commissioners and Each Member of the Board of Commissioners

Performance Assessment Procedure

The Board of Commissioners shall prepare performance assessment of the Board of Commissioners and each Member of the Board of Commissioners, which is then submitted to the Shareholders and evaluated by the Shareholders at the GMS.

Performance Assessment Criteria

Performance assessment of the Board of Commissioners and each Member of the Board of Commissioners is done through a self-assessment on their performance based on the achievement of the Key Performance Indicators agreed and predetermined in the annual work plan, which among others include the following criteria:

- *The Company's performance achievement in accordance with predetermined targets.*
- *Implementation of duties and responsibilities.*
- *Compliance with applicable laws and regulations and Company policies.*
- *Commitment to advancing the interests of the Company.*
- *Level of attendance at each internal meeting as well as joint meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors along with meetings with Supporting Committees under the Board of Commissioners.*

Performance of Board of Commissioners' Duties

Throughout 2023 the Board of Commissioners supervised the Board of Directors' actions in managing the Company. The Board of Commissioners held meetings to discuss issues related to the Company's management and evaluated the Company performance and reports furnished by the Audit Committee.

Board of Commissioners' Recommendations

As part of its duties and responsibilities, the Board of Commissioners provides recommendations and advice to the Board of Directors regarding company management and the execution of the business strategies carried out by the Board of Directors and their staff. During 2023, the recommendations and advice provided by the Board of Commissioners included:

- *To be more consistent in implementing GCG principles in the Company,*
- *To continue increasing the Internal Audit and Risk Management roles and functions to determine the operational results and mitigation efforts to be carried out by the Company.*

Seluruh rekomendasi dan nasihat tersebut disampaikan Dewan Komisaris melalui forum rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi.

Rapat Dewan Komisaris

Anggaran Dasar Perseroan dan Pedoman Kerja Dewan Komisaris telah mengatur kebijakan mengenai pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris sebagai berikut:

- a. Penyelenggaraan Rapat Dewan Komisaris dapat dilakukan paling kurang 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan atau setiap waktu apabila dipandang perlu oleh Komisaris Utama atau oleh sepertiga bagian dari jumlah anggota Dewan Komisaris atau atas permintaan tertulis dari Rapat Direksi, atau atas permintaan dari 1 (satu) orang atau lebih pemegang saham yang memiliki sedikitnya 1/10 (satu per sepuluh) bagian dari seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah dengan menyebutkan hal-hal yang akan dibicarakan.
- b. Penyelenggaraan Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah mengadakan 6 (enam) kali Rapat Internal Dewan Komisaris dan 4 (empat) kali Rapat Gabungan dengan Direksi.

Rapat Internal Dewan Komisaris

Kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam Rapat Internal Dewan Komisaris sepanjang tahun 2023 disajikan dalam tabel sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran (%) / Percentage of Attendance (%)
Dr. Pulung Peranginangin*	Komisaris Utama President Commissioner	6	3	50%
Ir.Dedy Rochimat,MM**	Komisaris Utama President Commissioner	6	3	50%
Prof. Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	4	66,67%
Bambang Permantoro	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%
Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan M.T., M.M., IPU., ASEAN Eng	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	2	33,33%

* tidak menjabat lagi sebagai Komisaris Utama sejak ditutupnya RUPST tanggal 21 Juni 2023
no longer served as President Commissioner as of the close of the AGMS dated June 21, 2023

**menjabat sebagai Komisaris Utama sejak ditutupnya RUPST tanggal 21 Juni 2023
has been serving as President Commissioner as of the close of the AGMS dated June 21, 2023

All recommendations and advice were provided by the Board of Commissioners through the Board of Commissioners' joint meetings with the Board of Directors.

BOC Meetings

The Company's Articles of Association and BOC's Working Guidelines have provided the policy on BOC meetings implementation as follows:

- a. BOC Meeting can be held at least once (1) in two (2) months or any time deemed necessary by President Commissioner or by one third of the number of the Board of Commissioners members or upon a written request of BOD meeting, or upon request of 1 (one) or more shareholders owning at least 1/10 (one-tenth) of the total number of shares with valid voting rights by mentioning the matters that will be discussed.
- b. BOC-BOD Joint Meeting is held regularly at least once in 4 (four) months.

Throughout 2023, the Board of Commissioners held 6 (six) BOC Meetings and 4 (four) BOC-BOD Joint Meeting.

BOC Internal Meetings

The Board of Commissioners attendance in BOC Meetings throughout 2023 is presented in the table below:

Kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPST tanggal 21 Juni 2023

RUPST tanggal 21 Juni 2023 dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris yang sedang menjabat sebagai berikut:

Attendance of BOC in the AGMS of June 21, 2023

The AGMS of June 21, 2023 was attended by the reigning members of the Company's Board of Commissioners as follows:

Nama Name	Jabatan Position
Dr. Pulung Peranginangin	Komisaris Utama / President Commissioner
Prof. Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA	Komisaris Independen / Independent Commissioner
Bambang Permantoro	Komisaris Independen / Independent Commissioner
Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan M.T., M.M., IPU., ASEAN Eng	Komisaris Independen / Independent Commissioner

Kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPSLB 21 Juni 2023
RUPSLB tanggal 21 Juni 2023 dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris Perseroan sebagai berikut:

Attendance of BOC in the EGMS of June 21, 2023
The EGMS of June 21, 2023 was attended by the Company's Board of Commissioners as follows:

Nama Name	Jabatan Position
Ir. Dedy Rochimat, MM	Komisaris Utama / President Commissioner
Prof. Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA	Komisaris Independen / Independent Commissioner
Bambang Permantoro	Komisaris Independen / Independent Commissioner
Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan M.T., M.M., IPU., ASEAN Eng	Komisaris Independen / Independent Commissioner

Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2023 Anggota Dewan Komisaris Perseroan mengikuti program pelatihan dan pengembangan kompetensi sebagai berikut:

The Board of Commissioners' Training and Competency Development Programs

Throughout 2023 the Company's Board of Commissioners Members attended training an competency development programs is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Program Pelatihan dan Pengembangan Training and Development Programs	
		Subyek Subject	Penyelenggara Organizer
Dr. Pulung Peranginangin*	Komisaris Utama President Commissioner	Mengupas tuntas ChatGPT dan Artificial Intelligence Masa Depan <i>In-Depth Discussion about ChatGPT and the Future of Artificial Intelligence</i>	Universitas IPB
Ir.Dedy Rochimat,MM**	Komisaris Utama President Commissioner	-	-
Bambang Permantoro	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-
Prof. Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-
Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan M.T., M.M., IPU., ASEAN Eng	Komisaris Commissioner	-	-

* tidak menjabat lagi sebagai Komisaris Utama sejak ditutupnya RUPST tanggal 21 Juni 2023
no longer served as President Commissioner as of the close of the AGMS dated June 21, 2023

**menjabat sebagai Komisaris Utama sejak ditutupnya RUPST tanggal 21 Juni 2023
has been serving as President Commissioner as of the close of the AGMS dated June 21, 2023

Komisaris Independen

Komisaris Independen merupakan anggota Komisaris yang berasal dari luar Perseroan (tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan) yang dipilih secara transparan dan independen, memiliki integritas dan kompetensi yang memadai, bebas dari pengaruh yang berhubungan dengan kepentingan pribadi atau pihak lain, serta dapat bertindak secara obyektif dan independen dengan berpedoman pada prinsip-prinsip GCG. Komisaris Independen memberikan keyakinan bahwa kepentingan seluruh pemegang saham sama-sama dilayani dan dilindungi, dan bahwa mekanisme kontrol Perseroan berjalan secara efektif sesuai hukum yang berlaku. Demi memenuhi ketentuan dalam POJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Perseroan memastikan bahwa sekurang kurangnya 30% dari jumlah anggota Dewan Komisaris adalah Komisaris Independen. Saat ini Perseroan mempunyai 2 (dua) orang Komisaris Independen atau 50% dari 4 (empat) anggota Dewan Komisaris Perseroan. Komisaris Independen Perseroan terdiri dari Bapak Prof. Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA dan Bapak Bambang Permantoro.

Bapak Prof. Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA diangkat sebagai Komisaris Independen pertama kali pada tahun 2020, sedangkan Bapak Bambang Permantoro diangkat sebagai Komisaris Independen pertama kali pada tahun 2014. Keduanya diangkat kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 21 Juni 2023.

Bapak Prof. Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA dan Bapak Bambang Permantoro telah menandatangani surat pernyataan bahwa mereka telah memenuhi persyaratan sebagai Komisaris Independen berdasarkan ketentuan POJK No 33 sebagai berikut:

- a. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya;
- b. Tidak memiliki saham baik langsung maupun tidak langsung di Perseroan;
- c. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi atau Pemegang Saham Utama; dan
- d. Tidak mempunyai hubungan usaha dengan Perseroan baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Independent Commissioner

Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners who is not affiliated with the Company. The Independent Commissioner is appointed in a transparent and independent manner, has adequate integrity and competence, free of influence related to personal or other interests, and can act objectively and Independent by referring to GCG principles. Independent Commissioners provide assurance that the interests of all the shareholders are equally served and protected, and that the Company's control mechanisms are operating effectively and legally. With a view to comply with POJK No. 33/POJK.04/2014 regarding Board of Directors and Board of Commissioners of Issuer or Public Company, the Company ensures that at least 30% of the members of the Board of Commissioners are Independent Commissioners, Currently the Company has in place 2 (two) Independent Commissioners or 50% of the 4 (four) members of the Company's Board of Commissioners. The Company's Independent Commissioners consist of Prof. Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA and Mr. Bambang Permantoro.

Mr. Prof. Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA was appointed as Independent Commissioner for the first time in 2020, while Mr. Bambang Permantoro was appointed as Independent Commissioner for the first time in 2014. Both have been reappointed as Independent Commissioners based on the Resolution of the Annual GMS on June 21, 2023.

Mr. Prof. Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA and Mr. Bambang Permantoro have signed a letter stating that they have met the requirements to become an Independent Commissioner pursuant to POJK No. 33 stipulations as follows:

- a. Not a person working or holding the authority and responsibility for planning, directing, controlling, or supervising the activities of the Company within 6 (six) months, except for reappointment as Independent Commissioner of the Company for the next period;*
- b. Have no shareholding either directly or indirectly in the Company;*
- c. Have no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, and members of the Board of Directors or major shareholders of the Company;*
- d. Have no business relationships, directly or indirectly related to the business activities of the Company.*

Penilaian atas Kinerja Komite Pendukung Dewan Komisaris

Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris telah membentuk Komite Audit. Penilaian atas kinerja Komite Audit dilakukan oleh Dewan Komisaris melalui evaluasi keseluruhan kinerja dan efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite.

Dewan Komisaris menilai bahwa sepanjang tahun 2023 Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab mereka secara efektif dengan mengacu pada Piagam Komite Audit, peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan *best practices*. Komite Audit telah melakukan telaah atas Laporan Keuangan Perseroan dan Entitas Anak, mengevaluasi perencanaan dan pelaksanaan audit serta memantau tindak lanjut hasil audit, dan merekomendasikan penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan dan Entitas Anak; melakukan penelaahan atas kecukupan usaha manajemen dalam mendesain dan melaksanakan sistem pengendalian internal yang efektif; melakukan koordinasi dengan internal auditor dalam pelaksanaan tugasnya; melakukan pemantauan terhadap efektivitas manajemen dalam upaya penilaian dan pengelolaan risiko serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan; melakukan pemantauan terhadap efektivitas mekanisme pengaduan dari pegawai atau pihak ketiga yang dilakukan oleh manajemen; serta menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi perusahaan. Pada tahun 2023, Komite Audit menyelenggarakan 4 Rapat Komite Audit dengan tingkat kehadiran 100%.

Performance Assessment of the Committee Supporting the Board of Commissioners

To support the effectiveness of implementation of its duties and responsibilities, the Board of Commissioners has formed the Audit Committee. Assessment of the performance of the Audit Committee is conducted by the Board of Commissioners through a thorough evaluation of the performance and effectiveness in performing the duties and responsibilities of the Committee.

The Board of Commissioners assesses that throughout 2023 the Audit Committee has performed their respective duties and responsibilities effectively in compliance with the Audit Committee Charter, prevailing legislation, and the best practices. The Audit Committee has reviewed the Financial Statements of the Company and its Subsidiaries, evaluated the planning and implementation of the audit, monitored the follow-up to the audit results, and recommended the appointment of a Public Accounting Firm to audit the Financial Statements of the Company and its Subsidiaries; reviewed the adequacy of management's efforts in designing and implementing an effective internal control system; coordinated with internal auditors in carrying out their duties; monitored the effectiveness of management in assessing and managed risk as well as compliance with laws and regulations; monitored the effectiveness of the complaint mechanism from employees or third parties carried out by management; and maintained the confidentiality of company documents, data and information. During 2023, the Audit Committee convened 4 Audit Committee Meetings with attendance rate of 100%.

DIREKSI

Direksi merupakan Organ Perseroan yang bertugas untuk mengelola Perseroan dan bertanggung jawab secara kolektif untuk melakukan pengelolaan Perseroan untuk kepentingan dan tujuan Perseroan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar. Direksi juga bertanggung jawab untuk melaksanakan GCG pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi dan memastikan prinsip-prinsip GCG terlaksana dengan baik sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Sebagai perwujudan akuntabilitas pengawasan atas pengelolaan Perseroan dalam rangka pelaksanaan prinsip-prinsip GCG, Direksi bertanggungjawab kepada RUPS.

Pedoman Kerja Direksi

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya Direksi telah diperlengkapi dengan Pedoman Kerja Direksi sebagaimana tertuang dalam *Board Charter* PT Gema Grahasarana Tbk. Pedoman Kerja Direksi tersebut mencakup ketentuan tentang persyaratan umum, pengangkatan dan pemberhentian anggota Direksi, masa jabatan, pengunduran diri, susunan Direksi, tugas, tanggung jawab dan wewenang, etika dan integritas, rangkap jabatan, rapat Direksi serta pelaporan dan pertanggungjawaban.

Pengangkatan, Pemberhentian, dan Masa Jabatan

Pengangkatan dan pemberhentian anggota Direksi dilakukan melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Anggota Direksi juga dapat diberhentikan sementara oleh Dewan Komisaris dengan menyebutkan alasannya. Pemberhentian sementara tersebut wajib diberitahukan secara tertulis kepada anggota Direksi yang bersangkutan. Apabila terdapat anggota Direksi yang diberhentikan untuk sementara, Dewan Komisaris harus menyelenggarakan RUPS untuk mencabut atau menguatkan keputusan pemberhentian sementara tersebut.

Direksi Perseroan menjabat dalam masa tiga tahun atau sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan (RUPST) yang ketiga setelah pengangkatan.

Keanggotaan dan Susunan Direksi

Pada tahun 2023 terjadi perubahan dalam susunan Direksi Perseroan sesuai dengan keputusan RUPS Tahunan tanggal 21 Juni 2023.

BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors is the Company's Organ in charge of managing the Company and is collectively responsible for managing the Company for the interests and objectives of the Company in accordance with the provisions of the Articles of Association. The Board of Directors is also responsible for implementing GCG at all levels of the organization and ensuring that GCG principles are implemented properly in accordance with applicable laws and regulations. As a realization of accountability in the supervision of Company management for the purpose of GCG principles implementation, the Board of Directors shall report to the GMS.

Board of Directors' Working Guidelines (Board Charter)

Pursuant to the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the Board of Directors in performing its duties and responsibility has been equipped with the Board of Directors' Working Guidelines specified in the Board Charter of PT Gema Grahasarana Tbk. The Board of Directors' Working Guidelines include provisions concerning general requirements, appointment and discharge of the Board of Directors, term of office, composition of the Board of Directors, concurrent position, duties, responsibilities and authorities, ethics and integrity, board meetings, reporting, and accountability.

Appointment, Dismissal, and Term of Office

Appointment and dismissal of members of the Board of Directors are conducted in the General Meeting of Shareholders (GMS). A member of the Board of Directors may also be temporarily discharged by the Board of Commissioners by specifying the reasons. The temporary discharge must be notified in writing to the said member of the Board of Directors. In the event a member of the Board of Directors is temporarily discharged, the Board of Commissioners must hold a GMS to revoke or confirm the temporary discharge decision.

The Company's Board of Directors serves for a period of three years or until the closing of the third Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) as of the appointment.

Membership and Composition of the Board of Directors

In 2023 there was a change in the composition of the Company's Board of Directors in accordance with the resolution of the Annual GMS dated June 21, 2023.

Berikut adalah susunan Direksi sepanjang tahun 2023:

The following is the Board of Directors composition throughout 2023:

Susunan Direksi pada 1 Januari 2023 sampai dengan ditutupnya RUPST tanggal 21 Juni 2023
Board of Directors Composition from January 1, 2023 up to the close of the AGMS dated June 21, 2023

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Ir.Dedy Rochimat, MM	Direktur Utama President Director	Akta Berita Acara RUPST No. 198 tanggal 28 Agustus 2020 Deed of Minutes of AGMS No. 198 dated August 28, 2020	RUPST/AGMS 2020 - RUPST/AGMS 2023
Christina Imayati Hamidjaja Putri	Wakil Direktur Utama Deputy President Director	Akta Berita Acara RUPST No. 198 tanggal 28 Agustus 2020. Deed of Minutes of AGMS No. 198 dated August 28, 2020	RUPST/AGMS 2020 - RUPST/AGMS 2023
Ilda Imelda Tatang	Direktur Director	Akta Berita Acara RUPST No. 198 tanggal 28 Agustus 2020. Deed of Minutes of AGMS No. 198 dated August 28, 2020	RUPST/AGMS 2020 - RUPST/AGMS 2023
Tommy Diary Tan	Direktur Director	Akta Berita Acara RUPST No. 198 tanggal 28 Agustus 2020. Deed of Minutes of AGMS No. 198 dated August 28, 2020	RUPST/AGMS 2020 - RUPST/AGMS 2023
Yenny Andika	Direktur Director	Akta Berita Acara RUPST No. 25 tanggal 30 Juni 2022 Deed of Minutes of AGMS No. 25 dated June 30, 2022	RUPST/AGMS 2022 - RUPST/AGMS 2023

Susunan Direksi sejak ditutupnya RUPST tanggal 21 Juni 2023 s/d 31 Desember 2023
Board of Directors Composition from the close of the AGMS dated June 21, 2023 to December 31, 2023

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Dr. Pulung Peranginangin	Direktur Utama President Director	Akta Berita Acara RUPST No. 23 tanggal 21 Juni 2023 Deed of Minutes of AGMS No. 23 dated June 21, 2023	RUPST/AGMS 2023 - RUPST/AGMS 2026
William Simiadi	Wakil Direktur Utama Deputy President Director	Akta Berita Acara RUPST No. 23 tanggal 21 Juni 2023 Deed of Minutes of AGMS No. 23 dated June 21, 2023	RUPST/AGMS 2023 - RUPST/AGMS 2026
Christina Imayati Hamidjaja Putri	Direktur Director	Akta Berita Acara RUPST No. 23 tanggal 21 Juni 2023 Deed of Minutes of AGMS No. 23 dated June 21, 2023	RUPST/AGMS 2023 - RUPST/AGMS 2026
Ilda Imelda Tatang	Direktur Director	Akta Berita Acara RUPST No. 23 tanggal 21 Juni 2023 Deed of Minutes of AGMS No. 23 dated June 21, 2023	RUPST/AGMS 2023 - RUPST/AGMS 2026
Tommy Diary Tan	Direktur Director	Akta Berita Acara RUPST No. 23 tanggal 21 Juni 2023 Deed of Minutes of AGMS No. 23 dated June 21, 2023	RUPST/AGMS 2023 - RUPST/AGMS 2026
Yenny Andika	Direktur Director	Akta Berita Acara RUPST No. 23 tanggal 21 Juni 2023 Deed of Minutes of AGMS No. 23 dated June 21, 2023	RUPST/AGMS 2023 - RUPST/AGMS 2026

Penetapan komposisi Direksi dilakukan dengan mempertimbangkan kebutuhan dan kompleksitas Perseroan. Komposisi Direksi didasarkan pada keahlian, pengalaman profesional, dan latar belakang untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas Direksi tanpa membedakan jenis kelamin, suku, ras dan agama.

Profil masing-masing anggota Direksi telah disajikan dalam bagian Profil Direksi pada Bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan ini.

Kriteria

Anggota Direksi Perseroan telah memenuhi kriteria umum untuk menjadi Direktur sesuai Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Direksi, dan telah menandatangani Surat Pernyataan atas pemenuhan kriteria umum tersebut, yang antara lain meliputi:

1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
2. Cakap melakukan perbuatan hukum;
3. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
 - a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
 - b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
 - c. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan
 - d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
 - (i) Pernah tidak menyelenggarakan RUPS tahunan;
 - (ii) Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
 - (iii) Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan;
5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perusahaan.

The composition of the Board of Directors is determined by considering the needs and complexity of the Company. The composition of the Board of Directors is based on expertise, professional experience, and background to support the effectiveness of the implementation of the duties of the Board of Directors regardless of gender, ethnicity, race and religion.

Profiles of BOD members are already presented in the BOD Profiles part of the Company Profile Chapter hereof.

Criteria

The Company's BOD members have fulfilled the General Criteria for the Board of Directors based on the Company's Articles of Association and signed a Statement Letter of fulfillment of the general criteria which include the following:

1. *Posses good behavior, morals and integrity;*
2. *Capable in performing legal actions;*
3. *Within 5 (five) years prior to their appointment and during their term of office:*
 - a. *Has never been declared bankrupt;*
 - b. *Has not been a member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners of a company which was found guilty of causing the said company to become bankrupt;*
 - c. *Has never been punished for criminal actions which caused losses to the country and/or related to the financial sector; and*
 - d. *Has never been appointed as a member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners of a company, which during their term of service:*
 - (i) *Did not convene an annual GMS;*
 - (ii) *Had his/her statement of responsibility as a member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners of such company rejected by the GMS or failed to submit a statement of responsibility as a member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners of such company;*
 - (iii) *Caused the Company to fail to fulfill its obligation in submitting financial reports and/or annual reports to the Financial Services Authority.*
4. *Has the commitment to comply with laws and regulations;*
5. *Has the requisite ability, knowledge, skills, experience and/or expertise required for the role.*

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Tugas Pokok Direksi:

Direksi mengemban tugas pokok sebagai berikut:

1. Memimpin, mengurus dan mengendalikan Perseroan sesuai dengan tujuan Perseroan dan senantiasa berupaya meningkatkan efisiensi dan efektivitas kerja.
2. Menguasai, memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan.
3. Menyusun rencana kerja tahunan yang memuat anggaran tahunan Perseroan dan mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris sebelum tahun buku baru dimulai.
4. Melaksanakan rencana kerja tahunan yang disetujui.

Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

Pembagian tugas masing-masing anggota Direksi bertujuan untuk menjamin pelaksanaan dan kesinambungan pencapaian sasaran Perseroan pada masa mendatang secara lebih sistematis efisien dan efektif. Setiap anggota Direksi mempunyai tugas dan tanggung jawab masing-masing sesuai dengan keahlian dan bidangnya.

Adapun tugas masing-masing anggota Direksi adalah sebagai berikut:

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

Main Duties of the Board of Directors:

The Board of Directors has the following main duties:

1. Leading, managing and controlling the Company in accordance with the Company's goals and constantly strive to improve the work efficiency and effectiveness.
2. Controlling, maintaining and managing the Company's assets.
3. Preparing annual work plans containing the Company's annual budget that should be approved by the Board of Commissioners before the new fiscal year begins.
4. Performing the approved annual work plan.

Segregation of Duties and Responsibilities of the Board of Directors Members

The segregation of duties of each member of the Board of Directors aims to ensure the implementation and continuity of the achievement of the Company's goals in the future are done in a more systematic and efficient manner. Each member of the Board of Directors has their respective duties and responsibilities according to their expertise and fields.

The duties of each member of the Board of Directors are as follows:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
1.	Dr. Pulung Peranginangin	Direktur Utama <i>President Director</i>	Bertugas melakukan koordinasi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Direksi secara menyeluruh dalam memimpin, mengurus dan mengendalikan Perseroan sesuai dengan tujuan dan rencana kerja tahunan Perseroan. <i>To be in charge of coordinating the implementation of the Board of Directors' duties and responsibilities as a whole in leading, managing and controlling the Company in accordance with the Company's objectives and annual work plans.</i>
2.	William Simiadi	Wakil Direktur Utama <i>Deputy President Director</i>	Bertugas sebagai wakil dari Direktur Utama dalam melakukan koordinasi pelaksanaan dan tugas tanggung jawab Dewan Direksi secara menyeluruh serta bertanggung jawab atas keseluruhan kegiatan operasional Perseroan dengan senantiasa berupaya meningkatkan efisiensi dan efektivitas kerja serta mengendalikan, memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan. <i>To serve as a deputy of the President Director in coordinating the implementation and duties of the Board of Directors as a whole and assume the responsibility for the overall operational activities of the Company by constantly striving to improve work efficiency and effectiveness, as well as control, maintain and manage the Company's assets.</i>
3.	Chriestina Imayati Hamidjaja Putri	Direktur <i>Director</i>	Selaku Direktur Proyek, bertanggung jawab atas keseluruhan tugas pokok Perseroan dalam bidang proyek dengan senantiasa berupaya menghasilkan produk yang berkualitas dan tepat waktu, meningkatkan efisiensi dan efektivitas kerja. <i>As Project Director, to assume the responsibility for the overall main duties of the Company in the field of project by always striving to produce quality and timely projects, as well as improve work efficiency and effectiveness.</i>

No.	Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
4.	Ilda Imelda Tatang	Direktur <i>Director</i>	Bertanggung jawab atas keseluruhan tugas pokok Perseroan dalam bidang <i>sales support</i> dan <i>project support</i> dengan senantiasa berupaya meningkatkan efisiensi dan efektivitas kerja serta mengendalikan, memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan. <i>To assume the responsibility for the Company's overall main duties in sales support and project support by constantly striving to improve work efficiency and effectiveness and to control, maintain and manage the Company's assets.</i>
5.	Tommy Diary Tan	Direktur <i>Director</i>	Bertugas untuk mendapatkan proyek-proyek dan bekerja sama dengan divisi operasional untuk penyelesaian proyeknya dengan senantiasa berupaya meningkatkan efisiensi dan efektivitas kerja serta mengendalikan, memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan. <i>To be responsible for getting projects and working with operational divisions for completion of the project by constantly trying to improve the efficiency and effectiveness of the work as well as controlling, maintaining and managing the Company's assets.</i>
6.	Yenny Andika	Direktur <i>Director</i>	Bertanggung jawab atas keseluruhan tugas pokok Perseroan dalam bidang keuangan meliputi pengelolaan dan pengendalian keuangan dengan senantiasa berupaya meningkatkan efisiensi dan efektivitas kerja serta mengendalikan, memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan. <i>To assume the responsibility for the overall main duties of the Company in the financial sector covering financial management and control by always trying to improve work efficiency and effectiveness as well as control, maintain and manage the Company's wealth.</i>

Independensi dan Benturan Kepentingan

Direksi melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara independen dan tidak mendapat intervensi dari pemegang saham ataupun pihak lain. Dalam melaksanakan tugasnya Direksi juga harus menghindari adanya potensi benturan kepentingan, yaitu suatu kondisi tertentu di mana kepentingan pribadi Direksi berpotensi bertentangan dengan kepentingan perusahaan untuk meningkatkan nilai perusahaan, meraih laba serta pencapaian visi dan misi perusahaan sebagaimana diamanatkan oleh Pemegang Saham.

Rangkap Jabatan Anggota Direksi

Rangkap jabatan seluruh anggota Direksi Perseroan telah sesuai dengan ketentuan Pasal 6 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 33/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 Tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik yang mengatur bahwa anggota Direksi dapat merangkap jabatan sebagai:

- Anggota Direksi paling banyak pada 1 (satu) Emiten atau Perusahaan Publik lain;
- Anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 3 (tiga) Emiten atau Perusahaan Publik lain; dan/atau
- Anggota komite paling banyak pada 5 (lima) komite di Emiten atau Perusahaan Publik dimana yang bersangkutan juga menjabat sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.

Independency and Conflict of Interest

The Board of Directors performs its duties and responsibilities independently without any interference from the shareholders or other parties. In performing its duties, the Board of Directors should also avoid any conflict of interest, which is a certain condition where the individual interest of a member of the Board of Directors has the potential to be against the Company's interest to increase Company's value, gain profit, achieve vision and perform, as mandated by the Shareholders.

Concurrent Positions of the Board of Directors Members

The Concurrent positions of all members of the Company's BOD members are already in conformity with the Article 6 of OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 dated December 8, 2014, on the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Issuer or Public Company stipulating that members of the Board of Directors may hold concurrent positions as:

- Member of the Board of Directors at no more than 1 (one) Issuer or any other public company,
- Member of the Board of Commissioners at no more than 3 (three) Issuers or any other public companies; and/or
- Member of committees at no more than five (5) committees of Issuers or other public companies where he/she serves as member of the Board of Directors or the Board of Commissioners.

Informasi mengenai rangkap jabatan anggota Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

Information on concurrent positions of the Company's BOD members is as presented below:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Jabatan di Perusahaan / Lembaga Lain Position in Other Companies / Institutions
1.	Dr. Pulung Peranginangin	Direktur Utama President Director	<ul style="list-style-type: none"> • Komisaris PT Laminattech Kreasi Sarana (Entitas Anak) Commissioner of PT Laminattech Kreasi Sarana (Subsidiary) • Komisaris PT Vivere Multi Kreasi (Entitas Anak) Commissioner of PT Vivere Multi Kreasi (Subsidiary) • Komisaris PT Prasetya Gemamulia (Entitas Anak) Commissioner of PT Prasetya Gemamulia (Subsidiary) • Komisaris PT Vinotindo Grahasarana (Entitas Anak tidak langsung) Commissioner of PT Vinotindo Grahasarana (Indirect Subsidiary) • Komisaris PT Pacific Paint Commissioner of PT Pacific Paint • Dosen Strategik Manajemen pada Sekolah bisnis dan Manajemen : Program Magister Manajemen Universitas Internasional Batam, Program Pascasarjana Ilmu Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia dan STIE-IPMI International Business School. Strategic Management Lecturer at the School Business and Management : Management Master Program of Universitas Internasional Batam, Post-Graduate Program in Management Science of the Faculty of Economics and Business of Universitas Indonesia, and STIE-IPMI International Business School
2.	William Simiadi	Wakil Direktur Utama Deputy President Director	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur Utama / President Director of : <ul style="list-style-type: none"> ■ PT Prasetya Gemamulia (Entitas Anak / Subsidiary) ■ PT Laminattech Kreasi Sarana (Entitas Anak / Subsidiary) ■ PT Vinotindo Grahasarana (Entitas Anak tidak langsung / Indirect Subsidiary) • Direktur / Director of PT PT Vivere Multi Kreasi (Entitas Anak / Subsidiary) • Komisaris PT AIDA Rattan Industry (Entitas Anak tidak langsung / Indirect Subsidiary)
3.	Christina Imayati Hamidjaja Putri	Wakil Direktur Utama Deputy President Director	-
4.	Ilda Imelda Tatang	Direktur Director	-
5.	Tommy Diary Tan	Direktur Director	Direktur Utama/President Director of PT Vivere Multi Kreasi (Entitas Anak/Subsidiary)
6.	Yenny Andika	Direktur Director	-

* Menjabat sejak ditutupnya RUPST tanggal 30 Juni 2022. / Has been serving since the closing of the AGMS dated June 30, 2022.

Hubungan Afiliasi Anggota Direksi

Informasi mengenai hubungan afiliasi Anggota Direksi dengan Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya dan Pemegang Saham Pengendali adalah sebagai berikut:

Affiliation Relationship of Members of Board of Directors

Information regarding affiliation relationship of the Board of Directors Members with the Board of Commissioners, fellow members of the Board of Directors, and the Controlling Shareholder is as follows:

Hubungan Keluarga dan Hubungan Keuangan Anggota Direksi

Family and Financial Relationship of the Board of Directors' Members

Nama Name	Hubungan Keluarga dengan Family Relationship With						Hubungan Keuangan dengan Financial Relationship with					
	Komisaris Commissioners		Direktur Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders		Komisaris Commissioners		Direktur Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Dr. Pulung Peranginangin		√		√		√		√		√		√
William Simiadi	√			√	√		√			√	√	
Christina Imayati Hamidjaja Putri		√		√		√		√		√		√
Ilda Imelda		√		√		√		√		√		√
Tommy Diary		√		√		√		√		√		√
Yenny Andika		√		√		√		√		√		√

Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Anggota Direksi

Sepanjang tahun 2023, anggota Direksi menghadiri program pelatihan dan pengembangan kompetensi sebagai berikut:

Board of Directors' Training and Competency Development Program

Throughout 2023, members of the Board of Directors attended training and competency development programs as follows:

Nama Name	Program Pengembangan Kompetensi Competency Development Program	Diselenggarakan/ Dibawakan oleh: Organized/ Presented By:
Ir. Dedy Rochimat,MM*	-	-
Dr Pulung Peranginangin**	Mengupas tuntas ChatGPT dan Artificial Intelligence Masa Depan <i>In-Depth Discussion about ChatGPT and the Future of Artificial Intelligence</i>	Universitas IPB
William Simiadi**	-	-
Christina Imayati Hamidjaja Putri	-	-
Ilda Imelda Tatang	-	-
Tommy Diary Tan	-	-
Yenny Andika	-	-

* Menjabat sebagai Direktur Utama sampai ditutupnya RUPST tanggal 21 Juni 2023.
Served as President Director until the close of the AGMS dated June 21, 2023.

**Menjabat sebagai Direktur Utama sejak ditutupnya RUPST tanggal 21 Juni 2023.
Has been serving as President Director since the close of the AGMS dated June 21, 2023.

Penilaian Kinerja Anggota Direksi dan Masing-Masing Anggota Direksi

Prosedur Penilaian Kinerja

Penilaian kinerja Direksi dan masing-masing Anggota Direksi disusun oleh Direksi, yang kemudian mengajukannya kepada Dewan Komisaris untuk selanjutnya dievaluasi oleh Pemegang Saham dalam RUPS.

Kriteria Penilaian Kinerja

Direksi melakukan penilaian sendiri (*self-assessment*) atas kinerjanya berdasarkan pencapaian tugas manajemen yang telah ditetapkan dalam RUPS. Penilaian atas kinerja Direksi dilaksanakan dengan menggunakan kriteria-kriteria yang telah dituangkan dalam kontrak kerjasama antara Perseroan dengan anggota Direksi serta berdasarkan *Key Performance Indicators* dan *Goal Settings* yang sudah disepakati dalam rencana kerja tahunan.

Rapat Direksi

Anggaran Dasar Perseroan telah mengatur kebijakan mengenai pelaksanaan dan frekuensi Rapat Direksi sebagai berikut:

1. Penyelenggaraan Rapat Direksi dapat dilakukan paling kurang 1 (satu) kali dalam setiap bulan atau setiap waktu apabila dipandang perlu atas permintaan seorang atau lebih anggota Direksi atau atas permintaan tertulis dari seorang atau lebih dari anggota Dewan Komisaris atau atas permintaan tertulis dari 1 (satu) orang atau lebih pemegang saham yang memiliki sedikitnya 1/10 (satu per sepuluh) bagian dari seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah dengan menyebutkan hal-hal yang akan dibicarakan.
2. Penyelenggaraan Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Sepanjang tahun 2023, Direksi telah mengadakan 12 (dua belas) kali Rapat Direksi dan 4 (empat) kali Rapat Gabungan dengan Dewan Komisaris.

Performance Assessment of the Board of Directors and Each member of the Board of Directors

Performance Assessment Procedure

Performance assessment of the Board of Directors and each member of the Board of Directors is prepared by the Board of Directors, who will subsequently submit it to the Board of Commissioners and then this performance assessment will be evaluated by the Shareholders at the GMS.

Performance Assessment Criteria

The Board of Directors performs a self-assessment on their performance based on the achievement of management tasks that have been set in the GMS. Performance assessment of the BOD is conducted by using criteria provided in the cooperation agreement between the Company and the Board of Directors and based on Key Performance Indicators and Goal Settings agreed in the annual work plan.

Board of Directors Meetings

The Company's Articles of Association has arranged a policy regarding BOD Meeting implementation and frequency as follows:

1. *BOD Meeting can be held at least once (1) in a month or any time deemed necessary upon request of 1 (one) or more BOD members or upon written request of 1 (one) or more BOC members or upon written request of one or more shareholders owning at least 1/10 (one-tenth) of the total number of shares with valid voting rights by mentioning the matters that will be discussed.*
2. *BOC-BOD Joint Meeting is held regularly once in 4 (four) months.*

Throughout 2023, the Board of Directors convened 12 (twelve) BOD meetings and 4 (four) BOC-BOD Joint meetings.

Kehadiran anggota Direksi dalam Rapat Direksi disajikan dalam tabel sebagai berikut:

Attendance of the Board of Directors in the Board of Directors Meeting is presented in the table below:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Direksi Total BOD Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran (%) Percentage of Attendance (%)
Ir. Dedy Rochimat,MM*	Direktur Utama / President Director	12	6	50%
Dr. Pulung Peranginangin**	Direktur Utama / President Director	12	6	50%
William Simiadi**	Wakil Direktur Utama / Deputy President Director	12	6	50%
Christina Imayati Hamidjaja Putri**	Direktur / Director	12	12	100%
Ilda Imelda Tatang	Direktur / Director	12	12	100%
Tommy Diary	Direktur / Director	12	12	100%
Yenny Andika	Direktur / Director	12	12	100%

* Menjabat sampai ditutupnya RUPST tanggal 21 Juni 2023. / Served until the close of the AGMS dated June 21, 2023.

** Menjabat sejak ditutupnya RUPST tanggal 21 Juni 2023. / Has been serving since the closing of the AGMS dated June 21, 2023.

Rapat Gabungan Direksi dengan Dewan Komisaris

The Board of Directors' Joint Meetings with the Board of Commissioners

Kehadiran anggota Direksi dalam Rapat Gabungan dengan Dewan Komisaris dalam tahun 2023 disajikan dalam tabel sebagai berikut:

Attendance of the Board of Directors in the Board of Directors' Joint Meetings with the Board of Commissioners in 2023 is presented in the table below:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Gabungan Total Joint Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran (%) Percentage of Attendance (%)
Ir. Dedy Rochimat,MM*	Direktur Utama / President Director	4	2	50%
Dr. Pulung Peranginangin**	Direktur Utama / President Director	4	2	50%
William Simiadi**	Wakil Direktur Utama / Deputy President Director	4	2	50%
Christina Imayati Hamidjaja Putri**	Direktur / Director	4	4	100%
Ilda Imelda Tatang	Direktur / Director	4	4	100%
Tommy Diary	Direktur / Director	4	4	100%
Yenny Andika	Direktur / Director	4	4	100%

* Menjabat sampai ditutupnya RUPST tanggal 21 Juni 2023. / Served until the close of the AGMS dated June 21, 2023.

** Menjabat sejak ditutupnya RUPST tanggal 21 Juni 2023. / Has been serving since the closing of the AGMS dated June 21, 2023.

Kehadiran Direksi dalam RUPST 21 Juni 2023

RUPST dihadiri oleh Anggota Direksi Perseroan sebagai berikut:

Direksi

Direktur Utama : Ir. Dedy Rochimat,MM
Wakil Direktur Utama : Christina Imayati Hamidjaja Putri

Direktur : Ilda Imelda Tatang
Direktur : Tommy Diary Tan
Direktur : Yenny Andika

Kehadiran Direksi dalam RUPSLB 21 Juni 2023

RUPSLB dihadiri oleh anggota Direksi Perseroan sebagai berikut:

Direksi

Direktur Utama : Dr. Pulung Peranginangin
Wakil Direktur Utama : William Simiadi
Direktur : Christina Imayati Hamidjaja Putri

Direktur : Ilda Imelda Tatang
Direktur : Tommy Diary Tan
Direktur : Yenny Andika

Penilaian atas Kinerja Komite dan Fungsi Pendukung di Bawah Direksi

Perseroan tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi sehingga penilaian kinerja terhadap komite dibawah Direksi tidak dapat diungkapkan. Direksi melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan dibantu oleh Sekretaris Perusahaan, Unit Audit Internal, Unit Manajemen Risiko, serta fungsi/unit lain sebagaimana Struktur Organisasi Perusahaan.

Secara umum, di tahun 2023 Fungsi Pendukung di Bawah Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab mereka dengan baik dengan mengacu pada pedoman kerja, peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan *best practices*.

Attendance of BOD in the AGMS of June 21, 2023

The AGMS was attended by Members of the Company's Board of Directors as follows:

Board of Directors

President Director : Ir.Dedy Rochimat,MM
Deputy President Director: Christina Imayati Hamidjaja Putri

Director : Ilda Imelda Tatang
Director : Tommy Diary Tan
Director : Yenny Andika

Attendance of BOD in the EGMS of June 21, 2023

The EGMS was attended by the Company's Board of Directors as follows:

Board of Directors

President Director : Dr. Pulung Peranginangin
Deputy President Director: William Simiadi
Director : Christina Imayati Hamidjaja Putri

Director : Ilda Imelda Tatang
Director : Tommy Diary Tan
Director : Yenny Andika

Performance Assessment of the Committee and Functions under the Board of Directors

The Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, thus the performance assessment of the committees under the Board of Directors cannot be disclosed The Company's Board of Directors performs its duties and responsibilities with the support of Corporate Secretary, Internal Audit Unit, Risk Management Unit, and other functions/units specified in the Company's Organization Structure.

In general, throughout 2023 the Functions under the Board of Directors have performed their respective duties and responsibilities properly in compliance with the working guidelines, prevailing legislation, and the best practices.

NOMINASI DAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

NOMINATION AND REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

Nominasi Dewan Komisaris

Dalam pengangkatan Dewan Komisaris, kandidat Komisaris dapat dinominasikan oleh pemegang saham pengendali. Kandidat terpilih kemudian akan diangkat dengan persetujuan RUPS. RUPS memegang wewenang penuh dalam pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris.

Nominasi Direksi

Dalam pengangkatan Direksi, usulan pengangkatan anggota Direksi kepada RUPS harus memperhatikan rekomendasi dari Dewan Komisaris yang menjalankan fungsi nominasi. Pengangkatan dan pemberhentian anggota Direksi juga merupakan wewenang penuh RUPS.

Remunerasi Dewan Komisaris

Prosedur

Sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan pasal 14 ayat 5 tentang kebijakan penetapan besaran remunerasi Dewan Komisaris, besaran remunerasi Dewan Komisaris ditentukan oleh RUPS.

Dasar Penetapan Remunerasi

Penetapan besaran remunerasi bagi Dewan Komisaris Perseroan dilakukan dengan mempertimbangkan indikator-indikator berikut:

1. Besaran remunerasi yang berlaku dalam industri sesuai dengan kegiatan usaha Perseroan yang mempunyai jenis dan skala usaha yang sama dengan Perseroan;
2. Kinerja Perseroan;
3. Hasil penilaian kinerja Dewan Komisaris;
4. Tingkat inflasi

Besaran Remunerasi

Pemegang Saham dalam RUPST Perseroan tanggal 21 Juni 2023 telah menetapkan honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023 sebanyak-banyaknya Rp2.563.000.000,00 (dua miliar lima ratus enam puluh tiga juta Rupiah), dan memberikan wewenang kepada Komisaris Utama untuk menetapkan alokasinya.

Nomination of the Board of Commissioners

In the appointment of the Board of Commissioners, candidates for the Board of Commissioners may be nominated by the controlling shareholder. The selected candidate will then be appointed with the approval of the GMS. The GMS has full authority in the appointment and dismissal of members of the Board of Commissioners.

Nomination of the Board of Directors

In the appointment of the Board of Directors, the proposed appointment of members of the Board of Directors to the GMS must take into account the recommendations of the Board of Commissioners who carries out the nomination function. The appointment and dismissal of members of the Board of Directors is also the full authority of the GMS.

Board of Commissioners' Remuneration

Procedure

In accordance with the Company's Articles of Association article 14 paragraph 5 on the policy to determine the remuneration of the Board of Commissioners, the remuneration of the Board of Commissioners is determined by the GMS.

Basis for Determining Remuneration

The amount of remuneration for the Company's Board of Commissioners is determined by considering the following indicators:

1. Remuneration amount prevailing in the Company's operational industry in accordance with the type and scale of business similar to the Company;
2. The Company's performance;
3. The Board of Commissioners' performance assessment results;
4. Inflation rate

Amount of Remuneration

The Shareholders in the Company's AGMS dated June 21, 2023 has determined the salary, honorarium and/or other benefits for members of the Company's Board of Commissioners for the financial year 2023 at the maximum amount of 2,563,000,000 (two billion five hundred and sixty three million Rupiah), and conferred the authority to the President Commissioners to set the allocation.

Remunerasi Direksi

Prosedur

Sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan pasal 11 ayat 6 tentang kebijakan penetapan besaran remunerasi Direksi, besaran remunerasi Direksi ditentukan oleh RUPS.

Dasar Penetapan Remunerasi

RUPST Perseroan tanggal 21 Juni 2023 telah memutuskan untuk memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan. Dewan Komisaris menetapkan gaji dan/atau tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan dengan memperhatikan, antara lain, kinerja Perseroan dalam aspek Keuangan, operasional dan aspek-aspek lainnya, implementasi GCG, perbandingan antara target dan pencapaian aktual Perseroan, strategi dan inovasi yang dilakukan, keselarasan kinerja Perseroan dengan visi dan misi Perseroan, serta pencapaian manajemen dalam meningkatkan nilai bagi Pemegang Saham.

Besaran Remunerasi

Jumlah remunerasi untuk Direksi Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 8.725.764.717 (delapan miliar tujuh ratus dua puluh lima juta tujuh ratus enam puluh empat ribu tujuh ratus tujuh belas Rupiah).

Remuneration of the Board of Directors

Procedure

In accordance with the Company's Articles article 11 paragraph 6 on the the policy to determine the remuneration of the Board of Directors, the amount of BOD remuneration is determined by the GMS.

Basis for Determining Remuneration

The Company's AGMS dated June 21, 2023 has decided to authorize the Company's Board of Commissioners to determine the salary and/or other benefits for members of the Board of Directors. The Board of Commissioners determines the salary and/or other benefits for members of the Board of Directors. by taking into account, among others, performance in the Company's financial, operational & other aspects, GCG implementation, comparison between targets and actual achievements of the Company, strategy and innovation undertaken, alignment of the Company's performance with its vision and mission, as well as Management achievement in maximizing shareholder value.

Amount of Remuneration

The total remuneration for the Company's Board of Directors for the year that ended on December 31, 2023 was Rp 8,725,764,717 (eight billion seven hundred twenty five million seven hundred sixty four thousand seven hundred and seventeen Rupiah).

KOMITE AUDIT

AUDIT COMMITTEE

Pembentukan dan keberadaan Komite Audit di bawah koordinasi Dewan Komisaris adalah didasarkan pada Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit ("POJK No. 55"). Komite Audit bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dalam membantu melaksanakan tugas dan fungsi Dewan Komisaris, dan dipimpin oleh Komisaris Independen yang dibantu oleh dua profesional independen yang memiliki latar belakang pendidikan dan pengalaman di bidang keuangan.

Piagam Komite Audit

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit mengacu pada Piagam Komite Audit yang berisi pedoman kerja yang dengan jelas mendefinisikan tugas, tanggung jawab dan lingkup pekerjaan dalam melaksanakan tugasnya secara transparan, kompeten, obyektif dan independen sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Piagam Komite Audit ditetapkan oleh Dewan Komisaris dan dievaluasi secara berkala.

Kualifikasi Menjadi Anggota Komite Audit

Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris dan dilaporkan kepada pemegang saham melalui RUPS. Adapun persyaratan untuk menjadi anggota Komite Audit antara lain sebagai berikut:

1. Perseorangan yang independen dari Perseroan, Direksi, Pemegang Saham Utama, Eksternal Auditor dan Kantor Konsultan Hukum Perseroan kecuali Komisaris Independen;
2. Tidak mempunyai saham Perseroan baik langsung maupun tidak langsung serta tidak mempunyai hubungan keluarga dan hubungan usaha dengan Perseroan;
3. Anggota Komite Audit juga wajib memiliki integritas yang baik dan keahlian di bidang keuangan atau akuntansi serta pengetahuan yang cukup untuk membaca dan memahami laporan keuangan; dan
4. Memiliki pengetahuan yang memadai tentang peraturan perundang-undangan Pasar Modal.

Masa Jabatan

Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris untuk jangka waktu sampai dengan tahun ke-3 (tiga) setelah pengangkatan dan dapat diangkat kembali untuk satu periode berikutnya.

The establishment and existence of the Audit Committee under the coordination of the Board of Commissioners are pursuant to OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 on the Formation and Work Guidelines of the Audit Committee ("POJK No.55"). The Audit Committee answers to the Board of Commissioners in assisting the performance of the Board of Commissioners' duties and functions, and is chaired by an Independent Commissioner who is assisted by two independent professionals who have educational background and experience in finance.

Audit Committee Charter

In performing its duties and responsibilities, the Audit Committee refers to the Audit Committee Charter which contains working guidelines that clearly define the roles, responsibilities and the scope of work in carrying out its duties transparently, competently, objectively and independently in accordance with the prevailing laws and regulations. The Audit Committee Charter is approved by the Board of Commissioners and regularly assessed.

Qualification for the Audit Committee Membership

The Audit Committee's appointment and discharge are conducted by the Board of Commissioners and reported to shareholders through the GMS. The requirements for becoming member of the Audit Committee are as follows:

1. *An individual who is independent from the Company, the Board of Directors, Major Shareholders, the External Auditor and the Company's Legal Counsel except the Independent Commissioner;*
2. *Has no share ownership in the Company neither directly nor indirectly and no family ties and business relationships with the Company.*
3. *The Audit Committee member must have good integrity and expertise in finance or accounting as well have sufficient knowledge to read and understand financial statements; and must also*
4. *Has adequate knowledge of the laws and regulations of the Capital Market.*

Term of Office

The Audit Committee shall be appointed and dismissed by the Board of Commissioners for a period up to year 3 (three) after the appointment and may be reappointed for a subsequent period.

Komposisi Komite Audit

Secara struktural, Komite Audit memiliki garis pelaporan langsung kepada Dewan Komisaris. Komite Audit Perseroan memiliki 3 (tiga) anggota, yaitu 1 (satu) orang Komisaris Independen sebagai Ketua Komite, dan 2 (dua) pihak Independen yang mempunyai keahlian di bidang keuangan dan akuntansi. Komite Audit harus mempunyai integritas yang tinggi, pengalaman yang mencukupi dan kompeten di dalam bidangnya serta mempunyai komunikasi yang baik.

Efektif pada tanggal 31 Agustus 2023 terjadi perubahan dalam komposisi Komite Audit sebagai berikut:

Sebelum perubahan:

1. Prof. Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA
(Ketua dan Komisaris Independen)
2. Jimmy Cakranegara
(Anggota – Profesional Independen)
3. Tonny
(Anggota – Profesional Independen).

Setelah perubahan:

1. Prof. Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA
(Ketua dan Komisaris Independen)
2. Yonathan Augustine
(Anggota – Profesional Independen)
3. Tonny
(Anggota – Profesional Independen).

Audit Committee Composition

Structure wise, the Audit Committee has direct reporting to the Board of Commissioners. The Company's Audit Committee consists of 3 (three) members, comprising 1 (one) Independent Commissioner as the chairman, and 2 (two) members of independent party who have expertise in finance or accounting. All Audit Committee members must have high integrity, adequate experience and competency in their field as well as able to conduct good communication.

Effective as of August 31, 2023 there has been a change in the composition of the Audit Committee as follows:

Before:

1. Prof.Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA
(Chairman and Independent Commissioner)
2. Jimmy Cakranegara
(Member – Independent Professional)
3. Tonny
(Member – Independent Professional).

After:

1. Prof.Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA
(Chairman and Independent Commissioner)
2. Yonathan Augustine
(Member – Independent Professional)
3. Tonny
(Member – Independent Professional).

PROFIL ANGGOTA KOMITE AUDIT

PROFILE OF AUDIT COMMITTEE MEMBERS

Profil Prof. Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA (Ketua Komite Audit dan Komisaris Independen) dapat dilihat dalam Bagian Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

Prof. Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA (the Audit Committee Chairman and Independent Commissioner), please refer to Board of Commissioners' Profile Section hereof.



YONATHAN AUGUSTINE

ANGGOTA KOMITE AUDIT PERSEROAN MEMBER OF THE COMPANY'S AUDIT COMMITTEE

Kewarganegaraan : Indonesia
Tempat Tanggal Lahir : Jakarta, 30 Agustus 1983
Domisili : Jakarta

Nationality : Indonesian citizen
Place and Date of Birth : Jakarta, August 30, 1983
Domicile : Jakarta

Riwayat Pendidikan

Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi dari Universitas Padjadjaran pada 2004. Disamping itu, beliau juga telah mendapatkan beberapa sertifikasi sertifikasi Akuntan Publik dari Kementerian Keuangan Republik Indonesia, *Certified Public Accountant* (CPA) dari Institut Akuntan Publik Indonesia, *Certified Chartered Accountant* (CA) dari Ikatan Akuntan Indonesia, dan *Certified ASEAN Chartered Professional Accountant* (ASEAN CPA).

Educational background

He earned his Bachelor of Economics in Accounting from Padjadjaran University in 2004. In addition, he has also received several certifications including Public Accountant Register from Ministry of Finance of Republic of Indonesia, Certified Public Accountant from Indonesian Institute of Certified Public Accountants, Certified Chartered Accountant (CA) from Institute of Indonesia Chartered Accountants, and Certified ASEAN Chartered Professional Accountant (ASEAN CPA).

Rangkap Jabatan:

2016 - sekarang

Managing partner di Kantor Akuntan Publik Yonathan dan Rekan (IGAL);

2019 - sekarang

CFO PT Inspirasi Bisnis Nusantara (Haus Indonesia);

2021 - sekarang

Anggota Komite Audit PT Anabatic Technologies Tbk.

Concurrent Position:

2016 - present

Managing partner in Public Accountant Firm Yonathan dan Rekan (IGAL);

2019 - present

CFO in PT Inspirasi Bisnis Nusantara (Haus Indonesia);

2021 - present

Member of Audit Committee in PT Anabatic Technologies Tbk.

Riwayat Karier:

2004 - 2006

KAP Purwanto, Sarwoko & Sandjaja (Ernst & Young Indonesia);

2006 - 2008

KAP Haryanto Sahari dan Rekan (PwC Indonesia);

2008 - 2013

PT Cisadane Raya Chemicals Group;

2013 - 2014

KAP Doli, Bambang, Sulistiyanto, Dadang & Ali (BKR International);

2014 - 2016

Partner in KAP Santo & Yonathan.

Career History:

2004 - 2006

Public Accountant Firm Purwanto, Sarwoko & Sandjaja (Ernst & Young Indonesia);

2006 - 2008

Public Accountant Firm Haryanto Sahari dan Rekan (PwC Indonesia);

2008 - 2013

PT Cisadane Raya Chemicals Group;

2013 - 2014

Public Accountant Firm Doli, Bambang, Sulistiyanto, Dadang & Ali (BKR International);

2014 - 2016

Partner in Public Accountant Firm Santo & Yonathan.

TONNY

ANGGOTA KOMITE AUDIT PERSEROAN
MEMBER OF THE COMPANY'S AUDIT COMMITTEE



Kewarganegaraan : Indonesia
Tempat Tanggal Lahir : Jakarta, 25 Agustus 1978
Domisili : Jakarta

Nationality : Indonesian citizen
Place and Date of Birth : Jakarta, August 25, 1978
Domicile : Jakarta

Riwayat Pendidikan

Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi dari Universitas Tarumanagara pada 2000. Disamping itu, beliau juga mengikuti berbagai training yang terkait dengan bidang keuangan dan akuntansi.

Educational background

He earned his Bachelor of Economics degree in Accounting from Tarumanagara University in 2000. In addition, he also has attended various trainings related to finance and accounting.

Rangkap Jabatan:

Saat ini beliau juga menjabat sebagai *Corporate General Manager Finance & Accounting* di Mukti Group (sejak 2015).

Concurrent Position:

Currently he also serves as *Corporate General Manager Finance & Accounting* for at Mukti Group (since 2015).

Riwayat Karier:

Pernah menjadi Team Leader di KAP Johan Malonda & Rekan (2000-2003), sejak tahun 2003 sampai 2006 meniti karier di Perseroan sebagai *Accounting Department Head*, dan kemudian menjabat sebagai *Accounting & Tax Manager* di PT Buana Mitra Usaha (2006-2008). Beliau bergabung dengan Mukti Group sejak tahun 2008 sebagai *Finance & Accounting Manager Plantation* (2008-2015) dan *Corporate General Manager Finance & Accounting Manufacturing* (2015-sekarang).

Employment Career:

He was a Team Leader at KAP Johan Malonda & Partners (2000-2003), from 2003 to 2006 he pursued a career in the Company as Accounting Department Head, and then served as Accounting & Tax Manager at PT Buana Mitra Usaha (2006-2008). He joined Mukti Group since 2008 as Finance & Accounting Manager for Plantation ((2008-2015) and Corporate General Manager Finance & Accounting for Manufacturing (2015-present).

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Berdasarkan Piagam Komite Audit, tugas dan tanggung jawab Komite Audit adalah membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi pengawasannya terutama dalam hal:

1. Memeriksa dan mengkaji laporan keuangan Perseroan sebelum diserahkan kepada OJK, BEI atau masyarakat;
2. Memeriksa kebijakan akuntansi untuk menjamin terpenuhinya kepatuhan hukum, aturan dan standar akuntansi yang berlaku;
3. Mengkaji kepatuhan Perseroan terhadap peraturan pasar modal dan peraturan perundangan lainnya yang berkaitan dengan usaha Perseroan;
4. Membuat laporan tahunan komite audit untuk kegiatan yang telah dilakukan untuk dilaporkan kepada Dewan Komisaris.

Duties and Responsibilities of Audit Committee

Pursuant to the Audit Committe Charter, duties and responsibilities of the Audit Committee is to assist Board of Commissioners in carrying out its supervisory function, especially in the following areas:

1. *Examining and reviewing the Company's financial reports prior to its submission to OJK, BEI or public;*
2. *Checking the accounting policies to ensure the Company's adherence to the prevailing laws, rules, and accounting standard;*
3. *Reviewing the Company's adherence to capital market regulations and other laws related to the Company's business;*
4. *Preparing the audit committee's annual report on the activities that have been carried out, to be submitted to the Board of Commissioners.*

Independensi Komite Audit

Komite Audit melaksanakan fungsi dan tugasnya secara profesional dan independen, tanpa campur tangan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Independence of the Audit Committee

The Audit Committee carries out its functions and duties professionally and independently, without interference from any party that is not in accordance with the legislation.

Aspek Independensi <i>Independence Aspect</i>	Prof. Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA	Yonathan Augustine	Tonny
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi <i>Does not have financial affiliation with the Board of Commissioners and the Board of Directors</i>	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di Perusahaan, anak perusahaan, maupun Perusahaan Afiliasi <i>Does not have managerial affiliation with the Company, Subsidiaries and Affiliates</i>	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham Perusahaan <i>Does not have share ownership affiliation in the Company</i>	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit <i>Does not have family affiliation with the Board of Commissioners, Directors and/or fellow members of Audit Committee</i>	✓	✓	✓
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat pemerintah daerah <i>Does not serve as political party administrator, local government official</i>	✓	✓	✓

✓ = Ya | ✗ = Tidak ✓ = Yes | ✗ = No

Rapat Komite Audit

Komite Audit melakukan rapat secara berkala yang dilakukan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan.

Audit Committee Meetings

The Audit Committee holds regular meetings at least 1 (one) time every three (3) months

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Komite Audit Total Audit Committee Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran (%) Percentage of Attendance (%)
Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA	Ketua dan Komisaris Independen / Chairman and Independent Commissioner	3	3	100%
Jimmy Cakranegara*	Anggota / Member	3	1	33,33%
Yonathan Augustine**	Anggota / Member	3	2	66,67%
Tonny	Anggota / Member	3	3	100%

* Tidak menjabat lagi sejak 31 Agustus 2023 / No longer served since August 31, 2023.

** Menjabat sejak 31 Agustus 2023 / Has been serving since August 31, 2023.

Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Anggota Komite Audit

Sepanjang tahun 2023, anggota Komite Audit menghadiri program pelatihan dan pengembangan kompetensi sebagai berikut:

Training and Competency Development Program of Audit Committee Members

Throughout 2023, members of the Audit Committee attended the following training and competency development programs:

Nama Name	Pelatihan / Workshop Trainings/Workshops	Diselenggarakan / Dibawakan oleh: Organized/ Presented By:
Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA	-	-
Jimmy Cakranegara*	-	-
Yonathan Augustine**	Update ketentuan PPN atas turunan UU HPP / Updated VAT provisions for derivatives of the HPP Law	IAPI
	Teknik Pengambilan Sampel Audit Dalam Audit Berbasis Risiko Serta Pendokumentasiannya Di Kertas Kerja Audit / Audit Sampling Techniques in Risk-Based Audits and Their Documentation in Audit Working Papers	IAPI
	Short Online Learning Aspek Akuntansi dan Finance Atas: Investasi, Divestasi Dan Penggabungan Usaha / Short Online Learning regarding Accounting and Finance Aspects on Investment, Divestment and Business Mergers	IAPI
	Workshop Sistem Pengendalian Mutu Kantor Akuntan Publik Dan Prinsip Mengenai Pengguna Jasa (PMPJ) / Workshop on Quality Control System for Public Accountant Firms and Principles Regarding Service Users (PMPJ)	IAPI
	Key Audit Matters (KAM)	IAPI
	PPL Wajib Akuntan Publik PPPK 2023 - Batch 5 / Mandatory Sustainable Professional Education (PPL) for Public Accountant of 2023 PPPK - Batch 5	IAPI
	PPL OJK Sektor Pasar Modal Isu Terkait Audit Atas Aksi Korporasi Untuk Emiten Pada Papan Akselerasi / OJK PPL on Capital Market Sector Issues Related to Audits of Corporate Actions for Issuers on the Acceleration Board	IAPI
	Standar Audit 2021 Series : SA 505, SA 510, SA520, SA530, SA 540, SA 550 DAN SA 560)	IAPI
	PPL OJK IKNB Aspek Akuntansi Dan Audit Terkait Laporan Keuangan Fintech Serta Regulasinya / OJK IKNB PPL on Accounting and Audit Aspects Related to Fintech Financial Reports and Regulations	IAPI
Tonny	-	-

* Tidak menjabat lagi sejak 31 Agustus 2023 / No longer served since August 31, 2023.

** Menjabat sejak 31 Agustus 2023 / Has been serving since August 31, 2023.

Pelaksanaan Tugas Komite Audit

Komite Audit pada tahun 2023 telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana diatur dalam Piagam Komite Audit dengan kegiatan sebagai berikut

1. Melakukan penelaahan atas kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
2. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan audit oleh auditor internal.
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas penunjukan kantor akuntan publik dan akuntan publik berdasarkan independensi, ruang lingkup, kewajaran jasa audit.
4. Melakukan kajian dan diskusi atas penyusunan laporan keuangan Perseroan, draft final laporan keuangan audit tahun 2022, dan laporan keuangan triwulanan tahun buku 2023 sebelum dipublikasikan.
5. Melakukan kajian dan diskusi dengan manajemen mengenai perencanaan dan perkembangan audit laporan keuangan tahun 2023 dan kinerja auditor eksternal dengan manajemen.
6. Melakukan kajian dan membahas perencanaan audit tahun buku 2024 serta realisasi audit dan temuan-temuan audit tahun 2023, berikut pemantauan atas tindak lanjutnya.

Implementation of the Audit Committee's Duties

The Audit Committee in 2023 has implemented its duties and responsibilities as specified in the Audit Committee Charter by carrying out the following activities:

- 1. Reviewed the Company's compliance with prevailing laws and regulations in the capital market and other legislation related to the Company's activities.*
- 2. Reviewed the implementation of audit by the internal auditor.*
- 3. Provided recommendation to the Board of Commissioners concerning the appointment of public accountant firm and public accountant based on independence, the scope of the assignment, and the cost of services.*
- 4. Reviewed and discussed the preparation of the Company's financial statements, the final draft of FY2022 audited financial statements, and FY2023 quarterly financial statements before the statements are published.*
- 5. Together with Management made a review and discussion on the planning and development of FY2023 financial statements and performance of the external auditor.*
- 6. Reviewed and discussed the FY2024 audit plan as well as realization of the FY2023 audit and audit findings along with monitoring of the follow-up.*



KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Komite Nominasi dan Remunerasi bertujuan untuk memperkuat Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas nominasi dan penilaian serta menetapkan kebijakan remunerasi. Hingga tanggal 31 Desember 2023 Perseroan belum membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Peraturan OJK no. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. Hal ini karena Perseroan memandang bahwa pelaksanaan fungsi nominasi dan remunerasi masih dapat dilakukan oleh Dewan Komisaris secara mandiri.

Adapun tugas dan tanggung jawab fungsi nominasi dan remunerasi yang dilakukan secara mandiri oleh Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Berkaitan dengan fungsi nominasi
 - a. Membuat rekomendasi mengenai:
 - komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
 - kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi; dan
 - kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
 - b. melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
 - c. membuat rekomendasi mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
 - d. memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.
2. Berkaitan dengan fungsi remunerasi
 - a. membuat rekomendasi mengenai:
 - struktur remunerasi;
 - kebijakan atas remunerasi;
 - besaran atas remunerasi
 - b. melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris untuk disampaikan dalam RUPS.

The Nomination and Remuneration Committee aims to strengthen the Board of Commissioners in carrying out the duties of nomination and assessment as well as to determine the remuneration policies. Until December 31, 2023 the Company has not yet formed the Nomination and Remuneration Committee as provided in the OJK Regulation No. 34/POJK.04/ 2014 on the Nomination and Remuneration Committee of the Issuers or Public Companies. This is because the Company views that nomination and remuneration function can still be managed by the Board of Commissioners independently.

Duties and responsibilities of nomination and remuneration function independently managed by the Board of Commissioners are as follows:

1. *Related to nomination functions*
 - a. *provide recommendations on:*
 - *composition of members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;*
 - *policies and criteria required in the Nomination process; and*
 - *policies on performance evaluations for the members of the Board of Directors and/or members of Board of Commissioners;*
 - b. *carry out performance evaluations of the members of the Board of Directors and/or members of Board of Commissioners based on benchmarks already prepared as evaluation material;*
 - c. *provide recommendations on programs to develop the capability of the members of the Board of Directors and/or members of Board of Commissioners;*
 - d. *provide nomination on nominees who fulfill the requirements as a member of the Board of Directors and/or as a member of the Board of Commissioners for submission to the General Meeting Shareholders.*
2. *Related to remuneration function*
 - a. *provide recommendations on:*
 - *Remuneration structure;*
 - *Policies on Remuneration;*
 - *Amount of Remuneration*
 - b. *carry out the performance evaluation adjustment to the Remuneration received by the members of the Board of Directors and/or the members of the Board of Commissioners to be submitted in the GMS.*

Rapat Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris

Selama tahun 2023 Dewan Komisaris telah mengadakan rapat sebanyak 4 (empat) kali sehubungan dengan pelaksanaan fungsi nominasi dan remunerasi ini.

Kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam Rapat Nominasi dan Remunerasi disajikan dalam tabel sebagai berikut:

BOC's Nomination and Remuneration Meetings

Throughout 2023 the Board of Commissioners convened 4 (four) meetings in connection with the implementation of this nomination and remuneration function.

Attendance of the Board of Commissioners in Nomination and Remuneration Meetings is presented in the table below:

Nama Name	Jabatan Position	Frekuensi Rapat Meeting Frequency	
		Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance
Dr. Pulung Peranginangin*	Komisaris Utama President Commissioner	2	50%
Ir. Dedy Rochimat, MM**	Komisaris Utama President Commissioner	2	50%
Prof. Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	100%
Bambang Permantoro	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	100%
Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan M.T., M.M., IPU., ASEAN Eng	Komisaris Commissioner	4	100%

* Menjabat sampai ditutupnya RUPST tanggal 21 Juni 2023. / Served until the close of the AGMS dated June 21, 2023.

** Menjabat sejak ditutupnya RUPST tanggal 21 Juni 2023. / Has been serving since the closing of the AGMS dated June 21, 2023.

SEKRETARIS PERUSAHAAN CORPORATE SECRETARY

Penunjukan Sekretaris Perusahaan mengacu pada peraturan Otoritas Jasa Keuangan nomor 35/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten, serta Anggaran Dasar Perusahaan. Sekretaris Perusahaan mempunyai tugas pokok untuk menjembatani komunikasi antara Perseroan dan masyarakat serta menjaga keterbukaan informasi. Setiap informasi yang disampaikan oleh sekretaris perusahaan kepada masyarakat merupakan informasi resmi dari Perseroan.

Pengangkatan dan Pemberhentian Sekretaris Perusahaan

Pejabat Sekretaris Perusahaan diangkat dan diberhentikan oleh Direksi dengan persetujuan terlebih dahulu dari Dewan Komisaris. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab langsung kepada Direksi.

Kriteria Sekretaris Perusahaan

Sesuai POJK Nomor 35/POJK.04/2014 Pasal 9, Sekretaris Perusahaan harus memenuhi persyaratan paling kurang:

1. cakap melakukan perbuatan hukum;
2. memiliki pengetahuan dan pemahaman di bidang hukum, keuangan, dan tata kelola perusahaan;
3. memahami kegiatan usaha emiten atau perusahaan publik;
4. dapat berkomunikasi dengan baik; dan
5. berdomisili di Indonesia.

Sekretaris Perusahaan Perseroan telah memenuhi seluruh persyaratan tersebut.

Profil Sekretaris Perusahaan

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 45/LGL/SRT-DIR/GGS/I/2018, Perseroan telah menunjuk Ferlina Sutandi untuk menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan, yang berlaku efektif sejak tanggal 9 Januari 2018.

The appointment of Corporate Secretary refers to the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 35 / POJK.04 / 2014 dated December 8, 2014 concerning Corporate Secretary of Issuers, and the Company's Articles of Association. The Corporate Secretary's main task is to facilitate communication between the Company and the community and to maintain information disclosure. Any information submitted by the Corporate Secretary to the public is official information from the Company.

Appointment and Discharge of the Corporate Secretary

The Corporate Secretary is appointed and discharged by the Board of Directors upon prior approval of the Board of Commissioners. The Corporate Secretary is directly responsible to the Board of Directors.

Corporate Secretary Criteria

Pursuant to OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014, Article 9, the Corporate Secretary must at least meet the following requirements:

- 1. proficient in performing legal actions;*
- 2. has knowledge and understanding in the fields of law, finance, and corporate governance;*
- 3. understand the business activities of the issuer or public company;*
- 4. can communicate well; and*
- 5. domiciled in Indonesia.*

The Company's Corporate Secretary has fulfilled all these requirements.

Profile of Corporate Secretary

Based on the Board of Directors Decision Letter No. 45/LGL/SRT-DIR/GGS/I/2018, the Company has appointed Ferlina Sutandi to serve as Corporate Secretary, effective from January 9, 2018.

FERLINA SUTANDI

SEKRETARIS PERUSAHAAN
CORPORATE SECRETARY



Kewarganegaraan : Indonesia
Tempat Tanggal Lahir : Garut, 12 Desember 1973
Domisili : Tangerang

Nationality : Indonesian citizen
Place and Date of Birth : Garut, December 12, 1973
Domicile : Tangerang

Riwayat Pendidikan

Meraih gelar Sarjana Akuntansi dari Universitas Tarumanagara pada 1996.

Educational background

Earned her Bachelor's degree in Accounting from Universitas Tarumanagara in 1996.

Rangkap Jabatan:

Tidak ada.

Concurrent Position:

None.

Riwayat Karier :

Bergabung dengan VIVERE Group sejak 1996. Sebelum menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan sejak 9 Januari 2018, beliau adalah *General Manager Audit/Kepala Unit Internal Audit* di Perseroan sejak 17 Juni 2016, dan sebelumnya sebagai *General Manager Finance* di Perseroan. Beliau juga pernah bekerja di PT Citra Semesta Asri Sejati sebagai *Accounting Supervisor* (1994-1996).

Career History:

Has been joining VIVERE Group since 1996. Prior to serving as Corporate Secretary since January 9, 2018, she was the Company's *General Manager of Audit/Head of the Internal Audit Unit* since June 17, 2016 after serving as the Company's *General Manager of Finance*. She once worked in PT Citra Semesta Asri Sejati as *Accounting Supervisor* (1994-1996).

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan mengemban tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Menyampaikan informasi material Perseroan secara tepat waktu dan akurat kepada seluruh pemangku kepentingan. Hal ini juga mencakup upaya penyebarluasan informasi kepada para investor dan pihak-pihak lainnya melalui berbagai media yang ada, termasuk RUPS, publikasi laporan keuangan baik triwulanan, tengah tahunan maupun tahunan, siaran pers, public expose serta melalui website Perseroan yaitu www.ggs.co.id;
2. Membantu Direksi terkait dengan pelaksanaan akuntabilitas dan tanggung jawab Direksi atas permasalahan-permasalahan yang terkait dengan tata kelola, dan kepatuhan atas ketentuan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku khususnya peraturan pasar modal, dan kegiatan sosial;
3. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal dan memastikan bahwa Perseroan telah memenuhi prinsip-prinsip GCG serta semua peraturan perundang-undangan yang berlaku;
4. Bertindak sebagai pejabat penghubung antara Perseroan dengan regulator (OJK dan Bursa Efek Indonesia) dan masyarakat umum;
5. Mempersiapkan dan menghadiri rapat Dewan Komisaris dan Direksi; memastikan hasil rapat telah didokumentasikan dengan baik di dalam risalah rapat;
6. Bertanggung jawab untuk fungsi Hubungan Investor.

Hubungan Investor

Fungsi Hubungan Investor juga merupakan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan. Dalam melaksanakan fungsi Hubungan Investor, Sekretaris Perusahaan menjalin komunikasi antara manajemen Perseroan dan para pemegang saham, analis dan investor agar mereka selalu memperoleh informasi terkini mengenai kondisi keuangan, kinerja dan pandangan Perseroan, serta merespon permasalahan dan permintaan informasi yang mereka minta. Perseroan berkomitmen untuk memastikan bahwa seluruh pemegang saham memperoleh perlakuan yang setara dalam mendapatkan informasi penting mengenai Perseroan.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan pada tahun 2023 telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara efektif, dengan rincian sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang undangan yang terbaru yang berlaku di bidang Pasar Modal;

Corporate Secretary's Duties and Responsibilities

The Corporate Secretary has the following duties and responsibilities:

1. Conveying material information of the Company to all stakeholders accurately and in a timely manner. This also covers the endeavor to disseminate information to investors and other parties are done through various media, including the GMS, financial statements publications, either quarterly, semi-annually, and annually, press releases, public exposes, as well as through the Company's website, namely www.ggs.co.id;
2. Assisting the Board of Directors in matters regarding accountability as well as BOD responsibilities regarding corporate governance and compliance to prevailing laws and regulations, in particular regulations of the capital market, and social activities;
3. Keeping abreast of the development of the capital markets, especially the legislation in force in the capital market and ensuring that the Company meets GCG principles as well as all laws and regulations in force;
4. Acting as liaison officer between the Company and the regulatory institutions (OJK and Indonesia Stock Exchange) and the public;
5. Preparing and attending the meetings of BOC and BOD; ensuring that meeting resolutions are properly documented in the minutes of meetings.
6. Assuming the responsibility of Investor Relations function.

Investor Relations

Investor Relations function is also the responsibility of Corporate Secretary. In conducting the Investor Relations function, the Corporate Secretary maintains communication between the Company's management and shareholders, analysts and investors, to keep them up-to-date on the Company's financial condition, performance and views, and to respond to the issues and their requests for information. The Company is committed to ensuring that all shareholders receive equal treatment in obtaining important information about the Company.

Corporate Secretary's Activities Report

The Corporate Secretary in 2023 has performed her duties and responsibilities effectively, with details as follows:

1. Kept abreast of the Capital Market developments, in particular the latest laws and regulations applicable in the Capital Market;

- | | |
|--|--|
| <p>2. Mengkoordinir penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan di Kantor Pusat Perseroan di Tangerang pada tanggal 21 Juni 2023;</p> <p>3. Mengkoordinir penyelenggaraan Paparan Publik Tahunan 2023 Perseroan untuk memberikan informasi mengenai kinerja tahun buku 2022 serta strategi dan prospek usaha Perseroan di tahun buku 2023 kepada para pemegang saham, investor, dan masyarakat umum. Paparan Publik ini dilaksanakan di Kantor Pusat Perseroan di Tangerang;</p> <p>4. Pembuatan Annual Report 2022 Perseroan;</p> <p>5. Menjalani komunikasi dengan, dan menyerahkan semua laporan yang diperlukan kepada Kementerian terkait, Otoritas Jasa Keuangan dan lembaga pengatur kebijakan bursa seperti Bursa Efek Indonesia (BEI), KSEI serta lembaga-lembaga terkait lainnya.</p> | <p>2. Coordinated the holding of the Company's Annual General Meeting of Shareholders and Extraordinary General Meeting of Shareholders in the Company's Head Office in Tangerang on June 21, 2023;</p> <p>3. Coordinated the holding of the Company's Annual Public Expose 2023 to present the Company's FY2022 performance as well as the Company's FY2023 strategies and business prospects to its shareholders, investors, and the public. This Public Expose was conducted at the Company's Head Office in Tangerang;</p> <p>4. Arrangement of the Company's Annual Report 2022;</p> <p>5. Established communication with, and submitted all necessary reports to the relevant Ministries, Financial Services Authority, and stock exchange regulatory bodies such as the Indonesia Stock Exchange (IDX), KSEI and other relevant institutions.</p> |
|--|--|

Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Pada 2023 Sekretaris Perusahaan mengikuti program pelatihan dan pengembangan kompetensi berikut:

Corporate Secretary's Training and Competency Development Program

In 2023 the Corporate Secretary attended the following training and competency development programs:

Nama Name	Pelatihan / Workshop Trainings/Workshops	Diselenggarakan/ Dibawakan oleh: Organized/ Presented By:
Ferlina Sutandi	Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 9 Tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik Dan Kantor Akuntan Publik Dalam Kegiatan Jasa Keuangan. <i>Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 9 of 2023 concerning the Use of Public Accountant and Public Accountant Firm Services in Financial Services Activities.</i>	ICSA
	Pendalaman POJK Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka / Deepening of POJK Number 15. <i>POJK.04/2020 concerning Planning and Organizing General Meetings of Shareholders of Public Companies.</i>	ICSA
	Pendalaman POJK Nomor 14/POJK.04/2019 tentang Perubahan Atas POJK Nomor 32/POJK.04/2015 tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu. <i>Deepening of POJK Number 14/POJK.04/2019 concerning Amendments to POJK Number 32/POJK.04/2015 concerning Increasing Capital of Public Companies by Providing Pre-emptive Rights.</i>	ICSA
	Pendalaman Peraturan Bursa Efek Indonesia Nomor I-E: tentang Kewajiban Penyampaian Informasi. <i>Deepening of Indonesian Stock Exchange Regulation Number I-E: concerning the Obligation to Submit Information.</i>	ICSA
	Penjelasan Atas Peraturan Bursa No. I-A Tahun 2021 Terkait Ketentuan Free Float dan Penggunaan Form E009 pada Sistem Pelaporan SPE IDXnet. <i>Explanation of Exchange Regulation No. I-A 2021 Regarding Free Float Provisions and Use of Form E009 in the IDXnet SPE Reporting System.</i>	IDX
	ISO 37001	Levner
	7 Habits	VIVERE Trianing

AKSES KEPADA INFORMASI/DATA PERUSAHAAN

Dengan mengacu kepada prinsip keterbukaan dan pemenuhan terhadap perundang-undangan dan peraturan pasar modal yang berlaku, Perseroan menyediakan seluruh informasi secara transparan untuk para pemangku kepentingan. Informasi mengenai Perseroan dapat diperoleh dengan cara:

1. Menghubungi Sekretaris Perusahaan di alamat berikut:

SOUTH78

Jalan Boulevard Gading Serpong Blok 0 No. 7 dan 8, Medang, Pagedangan, Tangerang 15334.

Telp. (62-21) 509 86988

Email: corporate.secretary@vivere.co.id

2. Melalui Situs Web Perusahaan

Situs web resmi Perseroan adalah www.ggs.co.id.com yang dapat diakses oleh pemegang saham, pelanggan, klien, maupun publik secara luas. Para pemangku kepentingan dapat menemukan informasi, seperti Laporan Tahunan, Laporan Keuangan Tahunan, visi dan misi, sejarah, Dewan Komisaris, Direksi, Tata Kelola Perusahaan, dan lain-lainnya. Perseroan senantiasa memperbaharui situs ini dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan dalam Peraturan OJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik dan menyajikan informasi dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

3. Pengungkapan informasi dalam fasilitas e-reporting IDXNet dan Sistem Pelaporan Elektronik (SPE) OJK.

Perseroan mematuhi ketentuan OJK mengenai pengungkapan informasi dengan memberikan laporan berkala baik kepada OJK maupun BEI. Pengungkapan informasi kepada BEI dan OJK juga dilakukan melalui fasilitas e-reporting, yaitu IDXNet dan Sistem Pelaporan Elektronik (SPE) OJK.

ACCESS TO COMPANY INFORMATION/DATA

By referring to the principle of transparency and compliance with the prevailing laws and regulations in the capital market, the Company makes available all information in transparency to the stakeholders. Information about the Company may be obtained through the following manner:

1. By contacting Corporate Secretary at the following address:

SOUTH78

Jalan Boulevard Gading Serpong Blok 0 No. 7 dan 8, Medang, Pagedangan, Tangerang 15334.

Telp. (62-21) 509 86988

Email: corporate.secretary@vivere.co.id

2. Through the Company's Website

The Company's official website is www.ggs.co.id.com which can be accessed by shareholders, customers, clients, and the public at large. Stakeholders can find information, such as the Annual Report, Annual Financial Report, vision and mission, history, Board of Commissioners, Board of Directors, Corporate Governance, and others. The Company continuously updates this site with due regard to the provisions in the OJK Regulation No. 8/POJK.04/2015 regarding Public Company websites and the information is presented in Indonesian and English.

3. Information disclosure through e-reporting facilities, namely IDXNet and OJK Electronic Reporting System (SPE).

The Company complies with the OJK provisions concerning information disclosure by providing periodic reports to both OJK and IDX. Information disclosure to BEI and OJK is also done through e-reporting facilities; namely IDXNet and OJK Electronic Reporting System (SPE).

Korespondensi Sekretaris Perusahaan Kepada OJK dan BEI Corporate Secretary's Correspondence to OJK and BEI

Tanggal Date	Nomor Surat Letter No	Keterangan Activity
27-Mar-23	S-007/S-Corsec/GEMA/III/2023	Laporan Informasi atau Fakta Material Penyampaian Laporan Keuangan Tahunan 2022. / Material Fact or Information regarding Submission of the 2022 Annual Financial Report.
	S-007A/S-CORSEC/GEMA/III/2023	Penyampaian Bukti Iklan Informasi Laporan Keuangan Tahunan. / Submission of Proof of Advertisement of Annual Financial Report Information.
	S-008/S-CORSEC/GEMA/III/2023	Rencana Penyelenggaraan Public Expose - Tahunan. / Plan to Hold Annual Public Expose.
	S-008A/S-CORSEC/GEMA/III/2023	Penyampaian Materi Public Expose - Tahunan. / Submission of Annual Public Expose Material.
6-Apr-23	S-009/S-CORSEC/GEMA/III/2023	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka. / Report on the Ownership or Changes in the Ownership of Public Company's Shares.
12-Apr-23	S-013/S-CORSEC/GEMA/IV/2023	Penyampaian Laporan Tahunan dan Berkelanjutan. / Submission of Annual Report and Sustainability Report.

Tanggal Date	Nomor Surat Letter No	Keterangan Activity
8-Mei/May-23	S-016/S-CORSEC/GEMA/V/2023	Penyampaian Mata Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa. / <i>Submission of Agenda of AGMS and EGMS.</i>
10-Mei/May-23	S-019/S-CORSEC/GEMA/V/2023	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka. / <i>Report on the Ownership or Changes in the Ownership of Public Company's Shares.</i>
15-Mei/May-23	S-020/S-CORSEC/GEMA/V/2023	Pemberitahuan Rencana Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa. / <i>Notice on the Plan to Hold AGMS and EGMS.</i>
	S-020A/S-CORSEC/GEMA/V/2023	Penyampaian Bukti Iklan PENGUMUMAN RUPST & LB. / <i>Submission of Proof of Advertisement of AGMS and EGMS Announcement.</i>
17-Mei/May-23	S-021/S-CORSEC/GEMA/V/2023	Laporan Evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh AP dan atau KAP. / <i>Report on the Evaluation of the Execution of Audit Service on the Annual Historical Financial Information by the Public Accountant and Public Accountant Firm.</i>
17-Mei/May-23	S-022/S-CORSEC/GEMA/V/2023	Penjelasan atas Volatilitas Transaksi. / <i>Explanation on the Transaction Volatility.</i>
	S-023/S-CORSEC/GEMA/V/2023	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka. / <i>Report on the Ownership or Changes in the Ownership of Public Company's Shares.</i>
23-Mei/May-23	S-025/S-CORSEC/GEMA/V/2023	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka. / <i>Report on the Ownership or Changes in the Ownership of Public Company's Shares.</i>
24-Mei/May-23	S-026/S-CORSEC/GEMA/V/2023	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka. / <i>Report on the Ownership or Changes in the Ownership of Public Company's Shares.</i>
29-Mei/May-23	S-027/S-CORSEC/GEMA/V/2023	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka. / <i>Report on the Ownership or Changes in the Ownership of Public Company's Shares.</i>
30-Mei/May-23	S-028/S-CORSEC/GEMA/V/2023	Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa. / <i>Summon of the Annual and Extraordinary General Meetings of Shareholders.</i>
	S-028A/S-CORSEC/GEMA/V/2023	Penyampaian Bukti Iklan PANGGILAN RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN DAN RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM LUAR BIASA. / <i>Submission of Proof of Ads regarding the Summon of the Annual and Extraordinary General Meetings of Shareholders.</i>
7-Jun-23	S-029/S-CORSEC/GEMA/VI/2023	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka. / <i>Report on the Ownership or Changes in the Ownership of Public Company's Shares.</i>
8-Jun-23	S-032/S-CORSEC/GEMA/VI/2023	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka. / <i>Report on the Ownership or Changes in the Ownership of Public Company's Shares.</i>
	S-033/S-CORSEC/GEMA/VI/2023	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka. / <i>Report on the Ownership or Changes in the Ownership of Public Company's Shares.</i>
14-Jun-23	S-034/S-CORSEC/GEMA/VI/2023	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka. / <i>Report on the Ownership or Changes in the Ownership of Public Company's Shares.</i>
16-Jun-23	S-035/S-CORSEC/GEMA/VI/2023	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka. / <i>Report on the Ownership or Changes in the Ownership of Public Company's Shares.</i>
21-Jun-23	S-036/S-CORSEC/GEMA/VI/2023	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka. / <i>Report on the Ownership or Changes in the Ownership of Public Company's Shares.</i>
22-Jun-23	S-037/S-CORSEC/GEMA/VI/2023	Ringkasan Risalah Rapat Umum Para Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa. / <i>Summary of Minutes of AGMS and EGMS.</i>
	S-038/S-CORSEC/GEMA/VI/2023	Penyampaian Bukti Iklan HASIL RUPS. / <i>Submission of Proof of Ads regarding GMS Resolutions.</i>
4-Jul-23	S-039/S-CORSEC/GEMA/VII/2023	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka. / <i>Report on the Ownership or Changes in the Ownership of Public Company's Shares.</i>
7-Jul-23	S-041/S-CORSEC/GEMA/VII/2023	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka. / <i>Report on the Ownership or Changes in the Ownership of Public Company's Shares.</i>
11-Jul-23	S-043/S-CORSEC/GEMA/VII/2023	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka. / <i>Report on the Ownership or Changes in the Ownership of Public Company's Shares.</i>
17-Jul-23	S-044/S-CORSEC/GEMA/VII/2023	Risalah Rapat Umum Para Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa. / <i>Minutes of AGMS and EGMS.</i>
20-Jul-23	S-045/S-CORSEC/GEMA/VII/2023	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka. / <i>Report on the Ownership or Changes in the Ownership of Public Company's Shares.</i>
28-Jul-23	S-046A/S-CORSEC/GEMA/VII/2023	Penyampaian Bukti Iklan Informasi Laporan Keuangan Interim. / <i>Submission of Proof of Ads regarding Interim Financial Statements.</i>

Tanggal Date	Nomor Surat Letter No	Keterangan Activity
31-Jul-23	S-047/S-CORSEC/GEMA/VII/2023	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka. / Report on the Ownership or Changes in the Ownership of Public Company's Shares.
4-Ags/Aug-23	S-048/S-CORSEC/GEMA/VIII/2023	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka. / Report on the Ownership or Changes in the Ownership of Public Company's Shares.
8-Ags/Aug-23	S-050/S-CORSEC/GEMA/VIII/2023	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka. / Report on the Ownership or Changes in the Ownership of Public Company's Shares.
14-Ags/Aug-23	S-052/S-CORSEC/GEMA/VIII/2023	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka. / Report on the Ownership or Changes in the Ownership of Public Company's Shares.
21-Ags/Aug-23	S-053/S-CORSEC/GEMA/VIII/2023	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka. / Report on the Ownership or Changes in the Ownership of Public Company's Shares.
24-Ags/Aug-23	S-054/S-CORSEC/GEMA/VIII/2023	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka. / Report on the Ownership or Changes in the Ownership of Public Company's Shares.
1-Sep-23	S-055/S-CORSEC/GEMA/IX/2023	Perubahan Komite Audit. / Change in the Audit Committee Composition.
	S-056/S-CORSEC/GEMA/IX/2023	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka. / Report on the Ownership or Changes in the Ownership of Public Company's Shares.
20-Sep-23	S-059/S-CORSEC/GEMA/IX/2023	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka. / Report on the Ownership or Changes in the Ownership of Public Company's Shares.
2-Okt/Oct-23	S-060/S-CORSEC/GEMA/X/2023	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka. / Report on the Ownership or Changes in the Ownership of Public Company's Shares.
3-Okt/Oct-23	S-061/S-CORSEC/GEMA/X/2023	Penjelasan atas Volatilitas Transaksi / Explanation on the Transaction Volatility
13-Okt/Oct-23	S-064/S-CORSEC/GEMA/X/2023	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka. / Report on the Ownership or Changes in the Ownership of Public Company's Shares.
18-Okt/Oct-23	S-065/S-CORSEC/GEMA/X/2023	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka. / Report on the Ownership or Changes in the Ownership of Public Company's Shares.
1-Nov-23	S-067/S-CORSEC/GEMA/XI/2023	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka. / Report on the Ownership or Changes in the Ownership of Public Company's Shares.
	S-068/S-CORSEC/GEMA/XI/2023	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka. / Report on the Ownership or Changes in the Ownership of Public Company's Shares.
14-Nov-23	S-071/S-CORSEC/GEMA/XI/2023	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka. / Report on the Ownership or Changes in the Ownership of Public Company's Shares.
16-Nov-23	S-072/S-CORSEC/GEMA/XI/2023	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka. / Report on the Ownership or Changes in the Ownership of Public Company's Shares.
17-Nov-23	S-073/S-CORSEC/GEMA/XI/2023	Penunjukan/Perubahan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik / Appointment. / Change of Public Accountant Firm and/or Public Accountant.
17-Nov-23	S-073A/S-CORSEC/GEMA/XI/2023	Penyampaian Dokumen Penunjukan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik yang Ditunjuk oleh Dewan Komisaris. / Submission of Document regarding the Appointment of Public Accountant Firm and/or Public Accountant.
4-Des/Dec-23	S-012/S-CORSEC/GEMA/IV/2023	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka. / Report on the Ownership or Changes in the Ownership of Public Company's Shares.
6-Des/Dec-23	S-074/S-CORSEC/GEMA/XII/2023	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka. / Report on the Ownership or Changes in the Ownership of Public Company's Shares.

Korespondensi tersebut di atas juga disampaikan melalui e-reporting BEI (IDX-Net) dan Sistem Pelaporan Elektronik (SPE) OJK.

The above correspondences are also delivered via e-reporting of the Indonesia Stock Exchange (IDX-Net) and OJK Electronic Reporting System (SPE).



UNIT AUDIT INTERNAL

INTERNAL AUDIT UNIT

Audit internal merupakan bagian dari pengendalian internal, yang secara garis besar bertujuan membantu manajemen merealisasikan objektif/sasarannya melalui pemeriksaan kecukupan dan pelaksanaan proses pengendalian internal, manajemen risiko dan tata kelola perusahaan.

Berdasarkan Peraturan Nomor IX.I.7 lampiran Keputusan Ketua Bapepam dan LK Nomor Kep-496/BL/2008 tanggal 28 November 2008 juncto Peraturan OJK Nomor 56/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Internal Audit, Perseroan telah membentuk Unit Audit Internal (Internal Audit Unit atau "IAU") yang bertugas menjalankan fungsi Audit Internal di Perseroan.

IAU adalah organ pendukung Direksi yang berperan dalam menjalankan fungsi pengawasan terhadap efektivitas sistem pengendalian internal dan pelaksanaan GCG di Perseroan.

IAU merupakan mitra manajemen yang objektif, independen dan dapat diandalkan untuk memberi nilai tambah bagi Perseroan. Hal ini diimplementasikan dengan melakukan audit untuk menilai kecukupan dan efektivitas sistem pengendalian internal guna meningkatkan dan memperkuat lingkup pengendalian internal perusahaan.

Struktur dan Kedudukan IAU

IAU merupakan bagian dari struktur organisasi Perseroan dan dipimpin oleh Kepala IAU yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama serta memiliki jalur akses ke Dewan Komisaris melalui Komite Audit.

Internal audit is part of internal control generally aiming to help management realize its objectives / goals through an examination of the adequacy and implementation of internal control processes, risk management and corporate governance.

Pursuant to Regulation No. IX.I.7 attachment to the Decision of Chairman of Bapepam and LK No. Kep-496/BL/2008 dated November 28, 2008, in conjunction with OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 dated December 23, 2015, on the Establishment and Guidelines to Prepare the Internal Audit Unit Charter, the Company has established an Internal Audit Unit ("IAU") with function to perform Internal Audit in the Company.

IAU is the Board of Directors' supporting body responsible for monitoring the effectiveness of internal control system and GCG implementation in the Company.

IAU serves as an objective, independent, and reliable management partner that continuously delivers added value to the Company. This is implemented by conducting audit activities to assess the adequacy and effectiveness of internal control system so as to improve and strengthen internal controls within the Company.

Structure and Position of IAU

IAU forms part of the Company's organizational structure and is led by the Head of IAU who directly reports to President Director and has access to the Board of Commissioners through the Audit Committee.

PROFIL KEPALA IAU

PROFILE OF HEAD OF IAU

WINNY PERANGINANGIN

KEPALA IAU
HEAD OF IAU



Kewarganegaraan : Indonesia
Tempat Tanggal Lahir : Tegal, 6 Desember 1973
Domisili : Jakarta Selatan

Nationality : Indonesian citizen
Place and Date of Birth : Tegal, December 6, 1973
Domicile : South Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan

Surat Keputusan Direksi No. 36/LGL/SRT-DIR/GGS/IX/2022 tertanggal 12 September 2022.

Basis of Appointment

BOD Decision Letter No 36/LGL/SRT-DIR/GGS/IX/2022 dated September 12, 2022.

Riwayat Pendidikan

Meraih Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Parahyangan, Bandung, pada 1997 dan menyelesaikan gelar Magister Manajemen dari Sekolah Tinggi Manajemen Prasetiya Mulya pada tahun 2006.

Educational background

Earned her Bachelor of Civil Engineering from Parahyangan University, Bandung, in 1997 and Master of Management from Sekolah Tinggi Manajemen Prasetiya Mulya in 2006.

Rangkap Jabatan:

Tidak ada.

Concurrent Position:

None.

Riwayat Karier:

Berkarir di VIVERE Group sejak tahun 1997, sebagai *Management Representative* Perseroan pada tahun 2002-2009, kemudian menjabat sebagai *General Manager* di anak perusahaan, yaitu di PT Vivere Multi Kreasi tahun 2009-2013 untuk bisnis retail *Kitchen Wardrobe* dan *Home*, kemudian di PT Laminattech Kreasi Sarana tahun 2015-2017 sebagai *General Manager Project*. Tahun 2022 beliau adalah *General Manager Sistem Improvement Management* di Perseroan, sebelum diangkat sebagai *Ketua Internal Audit* di September 2022. Beliau bersertifikat *Internal Auditor Quality Management System, ISO 9001, Internal Auditor Occupational Health and Safety Management System, ISO 45001, Internal Auditor Environmental Management System, ISO 14001*.

Career History:

Has been making her career at VIVERE Group since 1997 as *Management Representative of the Company* in 2002-2009, then served as *General Manager at the Company's subsidiary, PT Vivere Multi Kreasi, in 2009-2013 for the Kitchen Wardrobe and Home retail business, then at PT Laminattech Kreasi Sarana in 2015-2017 as Project General Manager. In 2022, she was the General Manager of the Improvement Management System at the Company, prior to being appointed as Head of Internal Audit in September 2022. She is certified as Internal Auditor of Quality Management System, ISO 9001, Internal Auditor of Occupational Health and Safety Management System, ISO 45001, and Internal Auditor of Environmental Management Systems, ISO 14001.*

Piagam Audit Internal

Memenuhi ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, Perseroan telah menyusun Piagam Audit Internal sebagai pedoman kerja IAU. Piagam Audit Internal mencakup antara lain fungsi, struktur organisasi Unit Audit Internal, persyaratan dan pengembangan Unit Audit Internal, wewenang, tugas, dan tanggung jawab Unit Audit Internal, pelaksanaan dan pelaporan Audit dan etika Unit Audit Internal.

Tugas dan Tanggung Jawab IAU

IAU mengemban tugas dan tanggung jawab antara lain sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal Tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan informasi yang objektif dan rekomendasi saran perbaikan tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya;
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

IAU melakukan rapat baik secara reguler maupun insidental dengan Direksi dan Komite Audit mengenai efektivitas sistem pengendalian internal serta bertanggung jawab menjaga standar dan kecukupan ruang lingkup pemeriksaan, temuan, dan efektivitas proses audit, serta memastikan bahwa IAU memiliki sumber daya yang memadai untuk dapat memenuhi kemandiriannya. Selama tahun 2023, IAU melakukan audit sehubungan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko yang meliputi bidang pelaksanaan proyek, pengadaan, logistik, instalasi dan toko.

Dalam menjalankan tugasnya IAU berkoordinasi dengan tim ISO, Komite Audit dan auditor eksternal.

Internal Audit Charter

To comply with the provision of the Financial Services Authority Regulation Number 56/POJK.04/2015 concerning Formation and Guidelines of the Internal Audit Unit Charter, the Company has in place Internal Audit Charter as work guidelines for IAU. Internal Audit Charter covers, among others, the Internal Audit Unit's vision, mission, functions, organizational structure, terms and development of the Internal Audit Unit, authorities, duties, and responsibilities, audit execution and reporting, and the ethics of Internal Audit Unit.

Duties and Responsibilities of IAU

IAU has the following duties and responsibilities:

1. To develop and implement the Annual Internal Audit plan;
2. To test and evaluate the implementation of the internal control and risk management systems in accordance with the Company's policy;
3. To inspect and assess the efficiency and effectiveness of the Company's finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities;
4. To provide objective information and recommendations of improvement for activities examined at all levels of management;
5. To make the audit report and submit the report to President Director and the Board of Commissioners;
6. To monitor, analyze and report the follow-up implementation of the recommended improvements.
7. To work closely with the Audit Committee;
8. To arrange a program to evaluate the quality of the internal audit activities.
9. To conduct a special audit if necessary.

IAU conducts regular and incidental meetings both with the Board of Directors and the Audit Committee on the effectiveness of the Company's internal control systems and is responsible for maintaining the standards and adequacy of the scope of the examination, the findings, and the effectiveness of the audit process, and ensures that IAU has adequate resources to meet its independence. During 2023, IAU carried out auditing in respect of internal control and risk management systems covering the areas of project implementation procurement, logistics, installation, and store.

In carrying out their duties, IAU coordinates with ISO team, the Audit Committee, and external auditors.

Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Kepala IAU

Program pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Kepala IAU di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Head of IAU's Training and Competency Development Program

The training and competency development programs attended by the Head of IAU in 2023 are as follows:

Nama Name	Pelatihan / Workshop Trainings/Workshops	Diselenggarakan/ Dibawakan oleh: Organized/ Presented By:
Winny Peranginangin	ISO 37001	Levner
	7 Habits	VIVERE Training

Kegiatan Audit Internal Tahun 2023

Dalam tahun 2023, IAU telah melaksanakan tugas-tugasnya melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

1. melakukan rapat baik secara reguler maupun insidental dengan Direksi dan Komite Audit mengenai efektivitas sistem pengendalian internal;
2. menjaga standar dan kecukupan ruang lingkup pemeriksaan, temuan, dan efektivitas proses audit;
3. memastikan bahwa Internal Audit Unit memiliki sumber daya yang memadai untuk dapat memenuhi kemandiriannya; dan
4. melakukan audit sehubungan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko.

Internal Audit's Activities in 2023

In 2023, IAU has performed its duties through the following activities:

1. conducted regular and incidental meetings both with the Board of Directors and the Audit Committee on the effectiveness of the Company's internal control systems;
2. maintained the standards and adequacy of the scope of the examination, the findings, and the effectiveness of the audit process,
3. ensured that Unit Internal Audit has adequate resources to meet its independence; and
4. conducted audit in respect of internal control and risk management system.

Pelaksanaan Frekuensi Rapat Internal Audit Dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit Meeting
Frequency of Internal Audit with Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee

Nama Name	Jabatan Position	Frekuensi Rapat dengan: Meeting Frequency with:		
		Direksi Board of Directors	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Komite Audit Audit Committee
Winny Peranginangin	Kepala Unit Audit Internal Head of Internal Audit Unit	2 kali/times	4 kali/times	4 kali/times

AUDITOR EKSTERNAL

EXTERNAL AUDITOR

Dalam pelaksanaan tugas audit keuangan tahunan, Perseroan menggunakan jasa Akuntan Publik dari pihak eksternal independen untuk mendapatkan kredibilitas penilaian yang dapat dipertanggungjawabkan. Akuntan publik berfungsi memberikan opini terkait kesesuaian penyajian laporan keuangan Perusahaan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia.

Mekanisme Penunjukan Akuntan Publik

Perseroan menetapkan Kantor Akuntan Publik (KAP) yang memeriksa laporan keuangan Perseroan melalui RUPST berdasarkan rekomendasi dari Dewan Komisaris dan Komite Audit, dengan mempertimbangkan kriteria ketentuan terkait auditor eksternal yang dikeluarkan oleh OJK, antara lain:

1. Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan;
2. Tidak memiliki benturan kepentingan dengan Perseroan;
3. Tidak tersangkut perkara dengan Perseroan, anak perusahaan, afiliasi, induk perusahaan, Direktur, atau Komisaris Perseroan.

Akuntan Publik Tahun 2023

Berdasarkan wewenang dan kuasa yang diberikan oleh para pemegang saham dalam RUPS tanggal 21 Juni 2023, dengan tunduk pada Peraturan OJK No. 13/POJK.03/2017 tentang penggunaan jasa akuntan publik dan kantor akuntan dalam kegiatan jasa keuangan, Direksi Perseroan berdasarkan rekomendasi Komite Audit melalui Dewan Komisaris telah menunjuk KAP SUSIANTO ARONA IGNATIUS DAN REKAN sebagai Akuntan Publik yang akan melaksanakan audit tahunan atas laporan keuangan Perseroan dan Entitas Anak untuk tahun buku 2023 dengan berpedoman pada standar audit yang ditetapkan Ikatan Akuntan Indonesia.

Tabel di bawah ini menginformasikan KAP dan Akuntan Publik yang telah memberikan audit atas laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak selama lima tahun sebagai berikut:

For the implementation of its annual financial audit, the Company uses the services of Accountants from independent external party in order to have the credibility ratings that can be accounted for. Public Accountants function to provide opinions related to the conformity of the Company's financial statements presentation to the Financial Accounting Standards (SAK) applicable in Indonesia.

Mechanism for Public Accountant Appointment

The Company appoints Public Accountants Firm (KAP) to audit its financial statements at the AGMS based on the recommendation of the Board of Commissioners and the Audit Committee by considering the relevant provisions issued by OJK related to the external auditor, among others:

- 1. Registered with the Financial Services Authority;*
- 2. Have no conflict of interest with the Company;*
- 3. Not becoming a party in a case with the Company, the Company's subsidiaries, affiliates, holding company, Directors or Commissioners.*

Public Accountant in 2023

Based on the authority granted by the shareholders in the GMS dated June 21, 2023, by referring to OJK Regulation No. 13/POJK.03/2017 on the use of public accountant and public accountant firm services in financial service activities, the Company's Board of Directors has appointed KAP SUSIANTO ARONA IGNATIUS DAN REKAN Public Accountant Firm which will perform the annual audit of the FY2023 financial statements of the Company and Subsidiaries by complying with audit standards established by the Indonesian Institute of Accountants.

The table below shows the KAP and Public Accountants that audited the consolidated financial statements of the Company and Subsidiaries for the past 5 years incurred:

Tahun Buku FY	Akuntan Accountant	Kantor Akuntan Publik Public Accountants Firm	Opini Opinion
2023	Susianto	KAP Susianto Arona Ignatius dan Rekan	Wajar dalam semua hal yang material <i>Presenting fairly in all material respects</i>
2022	Heliantono	KAP Heliantono dan Rekan	Wajar dalam semua hal yang material <i>Presenting fairly in all material respects</i>
2021	Heliantono	KAP Heliantono dan Rekan	Wajar dalam semua hal yang material <i>Presenting fairly in all material respects</i>
2020	Erna, SE, Ak, CP, CPA	KAP Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang dan Rekan (BDO)	Wajar dalam semua hal yang material <i>Presenting fairly in all material respects</i>
2019	Martinus Arifin, SE, Ak, CP, CPA	KAP Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang dan Rekan (BDO)	Wajar dalam semua hal yang material <i>Presenting fairly in all material respects</i>

Jasa Lain Yang Diberikan KAP

Pada tahun 2023, tidak ada jasa lain yang diberikan KAP SUSIANTO ARONA IGNATIUS DAN REKAN selain audit laporan keuangan.

Other Services Provided by KAP

In 2023, there was no other service provided by the KAP SUSIANTO ARONA IGNATIUS AND PARTNERS apart from financial statements audit.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

INTERNAL CONTROL SYSTEM

Sistem pengendalian internal di Perseroan berfungsi untuk memastikan seluruh proses bisnis dapat berjalan dengan baik dan adanya fungsi *cross check* dan kontrol antarbagian sehingga terjadi efektivitas operasional dan sebagai pencegah terjadinya penyimpangan atas peraturan dan SOP yang berlaku. Sistem Pengendalian Internal yang efektif merupakan unsur penting dalam pengelolaan perusahaan dan menjadi dasar bagi kegiatan operasional Perusahaan yang sehat dan aman.

Perseroan merancang dan menerapkan pengendalian internal dengan mengacu pada konsep utama kerangka kerja sebagai berikut:

1. Pengendalian internal adalah suatu proses, maka Perseroan merancang prosedur sebagai panduan kerja yang di dalamnya memuat pengendalian internal;
2. Pengendalian internal sangat ditentukan oleh faktor manusia, maka Perseroan memastikan bahwa prosedur tersebut dijalankan oleh karyawan;
3. Pengendalian internal ditetapkan untuk memberi keyakinan bahwa cara yang ditetapkan akan menjamin tercapainya tujuan;
4. Pengendalian internal adalah salah satu komponen penggerak tercapainya tujuan Perseroan bukan suatu proses yang berbeda atau bertentangan dengan proses mengelola perusahaan.

Perseroan juga melakukan kaji ulang atas sistem pengendalian internal untuk memastikan keandalan laporan keuangan, kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku, tata kelola dan pengendalian risiko, berjalannya fungsi pengendalian yang dapat mencegah dan mendeteksi penggelapan (*fraud*) dan melindungi aset Perseroan.

Kaji ulang atas sistem pengendalian internal dilakukan secara berkala melalui audit internal oleh IAU dan tim auditor ISO serta audit eksternal oleh kantor akuntan publik.

Pernyataan Direksi atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Direksi menilai bahwa pada prinsipnya sistem pengendalian internal Perseroan secara keseluruhan telah memadai untuk memastikan keandalan laporan keuangan, kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku, tata kelola dan pengendalian risiko, berjalannya fungsi pengendalian yang dapat mencegah dan mendeteksi penggelapan (*fraud*) dan melindungi aset Perseroan.

Internal control system in the Company functions to ensure that the entire business processes run effectively and that cross check and control function among divisions is in place to make operations more effective and prevent violation to the SOP. An effective Internal Control System is an important element in the company management and the basis for the Company's sound and safe operational activities.

The Company designs and implements internal control by referring to the main concept of the framework as follows:

1. *Internal control is a process, so the Company designs work procedures as a guideline that includes internal control;*
2. *Internal control is largely determined by human factor. Therefore, the Company ensures that the procedure is carried out by the employees;*
3. *Internal control is set to give assurance that the determined ways will ensure the achievement of the set goals;*
4. *Internal control is one of component to drive the achievement of the Company's objectives which is not different from or conflicting the Company's management process.*

The Company also conducts a review of the internal control system to ensure the reliability of financial reporting, compliance with applicable laws and regulations, corporate governance and risk control, the functioning of the control that can prevent and detect fraud and protect the assets of the Company.

The Review on the internal control system is conducted regularly through internal audit carried out by IAU and ISO auditors as well as the external audit by public accountants.

Statement of the Board of Directors on the Adequacy of the Internal Control System

The Board of Directors assesses that in principle, the Company's internal control system as a whole is adequate to ensure the reliability of financial reporting, compliance with applicable laws and regulations, corporate governance and risk control, the functioning of the control that can prevent and detect fraud and protect the assets of the Company.



MANAJEMEN RISIKO

RISK MANAGEMENT

Perseroan menerapkan manajemen risiko untuk mengelola risiko yang dihadapi dan potensi dampaknya terhadap kinerja keuangan. Pengendalian terhadap risiko dilakukan dengan mengidentifikasi dan mengevaluasi risiko utama yang dihadapi Perseroan, menyusun strategi dan pengendalian mitigasi untuk mengelola risiko, serta mengukur tingkat risiko lanjutan setelah pengendalian risiko dilakukan. Dalam pelaksanaannya, Perseroan berpedoman pada arahan dan pengawasan Dewan Komisaris dan Direksi, membentuk struktur manajemen risiko yang efektif untuk mengatasi risiko yang dihadapi oleh Perseroan serta telah membentuk kebijakan, prosedur, dan batas-batas risiko yang tepat dan memadai dan Sistem Pengendalian Internal.

Pengelolaan Risiko Perusahaan

Perseroan mengelola risiko dengan berpedoman pada arahan dan pengawasan Dewan Komisaris dan melalui pendekatan *top-down* yang melibatkan Direksi dalam mengevaluasi risiko-risiko utama secara keseluruhan; serta pendekatan *bottom-up* yang melibatkan Kepala Divisi/Entitas anak dalam mengkaji risiko-risiko yang spesifik di masing-masing divisi/bisnis usaha. Pengelolaan risiko tersebut dilakukan bersama/berkoordinasi dengan Divisi Manajemen Risiko di Kantor Pusat dengan menggunakan acuan, kerangka kerja, kebijakan, prosedur, dan batas-batas risiko yang tepat dan memadai, dan dengan menerapkan sistem pengendalian internal.

Identifikasi dan Mitigasi Risiko

Berikut ini adalah risiko-risiko usaha yang dihadapi Perseroan dan upaya-upaya pengelolaan risiko yang dilakukan oleh Perseroan untuk memitigasi risiko-risiko tersebut:

1. Risiko Melambatnya Pertumbuhan Ekonomi

Apabila pertumbuhan ekonomi melambat atau stagnan, maka akan terjadi penurunan investasi ke dalam negeri yang biasanya dapat memberikan dampak kepada Perseroan jika diikuti dengan penurunan pembangunan perkantoran, perumahan, hotel dan apartemen. Jika hal ini terjadi, maka akan terjadi penurunan permintaan produk interior dan furnitur yang akan mempengaruhi

The Company implements risk management to manage the risks it faces and their potential impact to financial results. Risk control is conducted by identifying and evaluating the key risks faced by the Company, developing strategies and mitigating controls to manage the risk, and measuring the residual risk after the control is implemented. In the implementation, the Company refers to the direction and supervision of the Board of Commissioners and Board of Directors and has established an effective risk management structure to address the risks faced by the Company; and has also established adequate policies, procedures and limits and Internal Controls system.

Corporate Risk Management

The Company manages its risks by referring to the direction and supervision of the Board of Commissioners and through a top-down approach that involves the Board of Directors in evaluating the main risks as a whole; and a bottom-up approach that involves the Heads of divisions/subsidiaries in assessing specific risks in each division/business unit. Risk management is carried out jointly/in coordination with the Risk Management Division at the Head Office using the established risk management reference, framework, policies, procedures, and limits, and by applying Internal Controls system.

Risk Identification and Mitigation

The following are business risks faced by the Company and risk management efforts undertaken by the Company to mitigate the risks:

1. Risks of the Economic Growth Slowdown

In the slowdown or stagnancy of the economic growth, the inflow of foreign investment into the country will decrease, which may usually affect the Company if its is followed by a decline in the construction of offices, residential, hotels and apartments. If this happens, there will be a decline in demand for interior products and furniture that will affect the Company's sales. The

penjualan Perseroan. Perseroan mengantisipasi hal tersebut dengan mengembangkan segmen pasar sasaran dan juga memperluas wilayah yang tadinya hanya fokus di wilayah Jabodetabek, ke wilayah Jawa, Bali, lalu ke kota-kota besar lain di Indonesia, dan ke luar negeri.

2. Risiko Tingkat Suku Bunga dan Mata Uang Asing

Risiko yang timbul karena perubahan tingkat suku bunga dan nilai tukar mata uang Rupiah terhadap mata uang asing yang signifikan dan dalam waktu singkat serta dapat meningkatkan harga komoditas, dan biaya modal atau biaya pinjaman. Perseroan mengelola risiko ini dengan menjual produk barang dan jasa dengan harga yang tidak hanya berdasarkan biaya dan margin keuntungan, tetapi telah memasukkan faktor persaingan, positioning dan risiko perubahan nilai tukar melalui kebijakan harga berindeks mata uang asing (USD), walaupun tetap menjual dalam mata uang Rupiah sesuai peraturan yang berlaku di Indonesia.

Pembahasan lebih rinci tentang pengelolaan risiko tingkat suku bunga dan mata uang asing dapat dilihat dalam laporan keuangan konsolidasian Perseroan yang telah diaudit yang menjadi bagian yang tidak terpisahkan dalam laporan tahunan ini.

3. Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko sehubungan dengan pengelolaan piutang usaha. Perseroan melakukan pengawasan kolektibilitas piutang usaha sehingga dapat diterima penagihannya secara tepat waktu dan juga melakukan penelaahan atas masing - masing piutang pelanggan secara berkala untuk menilai potensi timbulnya kegagalan penagihan dan membentuk pencadangan berdasarkan hasil penelaahan tersebut.

Pembahasan lebih rinci tentang pengelolaan risiko kredit dapat dilihat dalam laporan keuangan konsolidasian Perseroan yang telah diaudit yang menjadi bagian yang tidak terpisahkan dalam laporan tahunan ini.

Company anticipates this risk by developing targeted market segments and expanding the area, not just focusing on Jakarta and greater area, but also Java, Bali, and then other major cities in Indonesia, and overseas.

2. Risks in Interest Rates and Foreign Exchange

The risk caused by changes in interest rates and in the exchange rate of the Rupiah against foreign currencies that are significant and occurring in a short period of time and also increase the commodity prices, as well as the cost of capital or the cost of loans. The Company manages this risk by selling goods and services at prices that are not only based on cost and profit margins, but also by incorporating the factors of competition, positioning and risk of changes in exchange rate policy through indexed price of foreign currency (USD), although still sells dollars according to prevailing regulations in Indonesia.

A more detailed discussion on the management of risks in interest rates and foreign exchange is elaborated in the Company's audited consolidated financial statements that constitute integral part in this annual report.

3. Credit Risk

Credit risk relate to managing of trade receivables. The Company supervises the collectibility of trade receivables in a timely manner and also conducts a review of individual customer accounts on a regular basis to assess the probability of failure of collection and provide an allowance based on the results of the review.

A more detailed discussion on the management of credit risk is elaborated in the Company's audited consolidated financial statements that constitute integral part in this annual report.

4. Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas timbul apabila Perseroan menemukan kesulitan dalam mewujudkan asetnya atau mengumpulkan dana untuk memenuhi komitmen terkait dengan liabilitas keuangannya.

Perseroan mengelola likuiditas dengan membuat rencana penerimaan dan pengeluaran dalam bentuk perencanaan arus kas secara periodik dan melakukan monitoring atas realisasinya. Perseroan menempatkan kelebihan atas kas dalam instrumen keuangan dengan risiko yang rendah namun memberikan imbal hasil yang memadai pada lembaga-lembaga keuangan yang memiliki kredibilitas dan rating yang dapat dipertanggungjawabkan.

Pembahasan lebih rinci tentang pengelolaan risiko likuiditas dapat dilihat dalam laporan keuangan konsolidasian Perseroan yang telah diaudit yang menjadi bagian yang tidak terpisahkan dalam laporan tahunan ini.

5. Risiko Persaingan Usaha

Persaingan usaha dalam industri interior dan furnitur saat ini semakin ketat dengan harga-harga yang sangat kompetitif. Ditambah lagi dengan kemunculan para pemain baru terutama tantangan asing sehubungan dengan diberlakukannya Masyarakat Ekonomi ASEAN (MEA) 2015. Perseroan menjawab tantangan tersebut dengan melakukan strategi "Total Solution" yang dapat memberikan layanan yang lengkap dengan harga kompetitif kepada pelanggan. Disamping itu, seiring dengan perubahan perilaku berbelanja masyarakat, sejak 2018 Perseroan telah meluncurkan online shopping channel (e-commerce) yang ditujukan untuk memberikan kemudahan bagi pelanggan untuk berbelanja dan menghubungi VIVERE jika memiliki pertanyaan dan permasalahan.

6. Risiko Ketidakpuasan Klien

Pengerjaan sebuah proyek interior merupakan suatu proses yang kompleks karena melibatkan beberapa pihak mulai dari klien, manajer konstruksi, desainer, sampai kontraktor dan supplier. Banyaknya pihak yang terlibat terkadang menimbulkan masalah selama proses pekerjaan berlangsung. Apabila hal ini menimbulkan ketidakpuasan klien, maka kolektibilitas tagihan akan terpengaruh. Perseroan mengantisipasi risiko ketidakpuasan pelanggan dengan menerapkan Total Quality Management yang didukung oleh ISO 9001:2015,

4. Liquidity Risk

Liquidity risk arises when the Company encounters difficulty in realizing its assets or otherwise raising funds to meet commitments associated with its financial liabilities.

The Company manages liquidity by making the plan revenue and expenditure in the form of periodic cash flows planning and monitoring of their realization. The Company put the excess of cash in financial instruments with low risk but provide adequate returns on financial institutions that have credibility and rating may be applied.

A more detailed discussion on the management of liquidity risk is elaborated in the Company's audited consolidated financial statements that constitute integral part in this annual report.

5. Competition Risk

The business competition in the interior and furniture industry is now getting more stringent with very competitive prices. It is coupled with the emergence of new players, especially foreign challenges as a result of the implementation of the ASEAN Economic Community (AEC) 2015. The Company answers the challenge by pursuing a strategy of "Total Solution" which can provide a complete service at competitive prices to customers. In addition, along with the shift in the people's buying habit, since 2018 the Company has launched an online shopping channel (e-commerce) aimed at providing convenience for customers to shopping and contact VIVERE if they have questions and problems.

6. Risk of Client Dissatisfaction

Arrangement of an Interior work is a complex process because it involves several parties ranging from the client, construction manager, designer, to the contractor and supplier. This highly involved may cause problems during the work process. If this causes client dissatisfaction, the collectibility of the bill will be affected. The Company anticipates the risk of customer dissatisfaction by implementing Total Quality Management supported by ISO-9001:2015, ISO 45001:2018, and ERP (Enterprise Resource Planning) System SAP, which is believed will

ISO 45001:2018, dan ERP (*Enterprise Resource Planning*) System SAP, yang diyakini akan meningkatkan kepuasan pelanggan dari sisi kualitas, biaya atau harga, pengiriman dan keamanan dari produk dan layanan Perseroan.

Pernyataan Direksi atas Kecukupan dan Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Direksi menilai bahwa Perseroan telah memiliki manajemen risiko yang memadai untuk berkontribusi positif dalam proses perencanaan, pengambilan keputusan, dan penguatan penerapan GCG di Perseroan. Sistem manajemen risiko yang diterapkan Perseroan cukup efektif untuk meminimalisir dan menekan tingkat dampak dan kemungkinan terjadinya risiko. Implementasi manajemen risiko telah dapat mendukung Perseroan dalam mencapai pertumbuhan kinerja yang hingga mencapai target yang telah ditetapkan.

INFORMASI PERKARA PENTING DAN SANKSI ADMINISTRATIF

Selama tahun 2023 tidak terdapat perkara penting dan sanksi administratif dari otoritas pasar modal atau otoritas lainnya kepada Perseroan dan Anak Perusahaan, Dewan Komisaris dan Dewan Direksi Perseroan.

PERMASALAHAN HUKUM

Permasalahan hukum adalah merupakan perkara perdata dan pidana yang dihadapi Perseroan selama periode laporan tahunan dan telah diajukan melalui proses peradilan.

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat permasalahan hukum yang dihadapi oleh Perseroan yang memiliki dampak material pada kondisi usaha atau keuangan Perseroan.

LAPORAN ATAS AKTIVITAS PERUSAHAAN YANG MENCEMARI LINGKUNGAN

Tidak terdapat laporan atas aktivitas Perseroan yang mencemari lingkungan pada tahun 2023.

KEBIJAKAN ANTI-KORUPSI

Perseroan berkomitmen untuk menegakkan kebijakan anti korupsi di setiap aktivitas usaha dengan menghindari praktik-praktik yang terkait dengan korupsi. Perseroan memiliki pedoman anti-korupsi yang tertuang dalam beberapa kebijakan antara lain Kode Etik dan *Whistleblowing System*. Pedoman-pedoman tersebut telah diterapkan dengan baik dan dievaluasi efektivitasnya setiap tahun.

enhance customer satisfaction in terms of quality, cost or price, delivery and safety of the Company's products and services.

Board of Directors' Statement on the Adequacy and Effectiveness of Risk Management System

The Board of Directors assesses that the Company's risk management is adequate to contribute positively to the process of planning, decision making, and GCG implementation enhancement in the Company. The risk management system applied by the Company is effective to minimize and reduce the level of impact and possibility of risk. Implementation of risk management system can support the Company in achieving performance growth until reaching the established targets.

INFORMATION ON IMPORTANT CASES AND ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Throughout 2023 there were no significant cases and administrative sanctions imposed by the capital market authority or other authority to the Company and its subsidiaries, the Board of Commissioners, and the Board of Directors of the Company.

LEGAL CASES

Legal cases are criminal and civil cases that are undergone by the Company during the period of report year and have been filed through judicial proceedings.

Throughout 2023, the Company did not encounter any legal case that has a material impact on the business or financial condition of the Company.

REPORT ON COMPANY ACTIVITIES THAT POLLUTE THE ENVIRONMENT

There are no reports of Company activities that pollute the environment in 2023.

ANTI-CORRUPTION POLICY

The Company is committed to enforcing anti-corruption policy in every business activity by avoiding practices related to corruption. The Company has in place anti-corruption guidelines which are contained in several policies, including the Code of Conduct and the Whistleblowing System. These guidelines have been well implemented and their effectiveness is evaluated annually.

KODE ETIK

Sebagai bagian integral dari tata kelola Perusahaan, Kode Etik merupakan pedoman perilaku yang menjadi acuan bagi seluruh insan perusahaan dalam menerapkan nilai-nilai perusahaan, yang jika diterapkan secara berkelanjutan akan menjadi budaya perusahaan. Perseroan telah memiliki Pedoman Kode Etik yang mengatur pedoman perilaku hubungan internal perusahaan dan hubungan dengan pihak pemasok. Kode Etik ini juga merupakan bagian yang tak terpisahkan dari kebijakan-kebijakan dalam Peraturan Perusahaan, Peraturan Disiplin Perusahaan dan peraturan-peraturan lainnya. Karena itu, Kode Etik ini menjadi panduan untuk bersikap, berperilaku dalam menjalankan tugas sehari-hari, serta pedoman dalam setiap pengambilan keputusan.

Perseroan secara konsisten melakukan sosialisasi Pedoman Kode Etik kepada para pemasok dan insan perusahaan, termasuk para pemasok dan karyawan yang baru bergabung dengan Perseroan.

Apabila terjadi pelanggaran Kode Etik, maka pelaku dikenakan sanksi sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Perusahaan. Peraturan ini berlaku sama baik untuk Komisaris, Direksi, karyawan dan pemasok.

BUDAYA PERUSAHAAN

Perseroan meyakini bahwa Budaya Perusahaan akan menyatukan langkah setiap karyawan menuju VISI dan MISI Perseroan dan kehidupan karyawan sendiri yang lebih berkualitas. Untuk itu Perseroan telah memformulasikan bahwa “Manusia yang Berkualitas dan Kerja yang Berkualitas akan menghasilkan Kehidupan yang Berkualitas”.

Perseroan menerjemahkan Budaya Perusahaan tersebut sebagai berikut:

1. **Manusia yang Berkualitas** adalah manusia dengan karakteristik sebagai berikut:

1.1. Integritas

Integritas adalah kesatuan antara kata dan perbuatan, keyakinan dan perilaku; tampil apa adanya karena kebenaran yang diutamakan.

Integritas adalah kejujuran; jujur kepada diri sendiri dan sesama, khususnya kepada setiap pelanggan.

1.2. Akuntabilitas

Akuntabilitas merupakan sikap yang positif, aktif, antisipatif dan melihat ke depan dalam bekerja.

CODE OF CONDUCT

Being an integral part of corporate governance, the Code of Conduct constitutes a reference for all the Company's people in implementing the corporate values, which when applied on an ongoing basis will form part of corporate culture. The Company has in place Code of Conduct Guidelines that regulate the conducts in inter-office relationship and in interaction with suppliers. This Code of Conduct is also an integral part of the policies in the Company's Regulation, Company's Disciplinary Regulation and other regulations. Therefore, the Code of Conduct has become the framework (guide) on behaviour, to conduct oneself in performing everyday tasks, as well as guidance on making any decisions.

The Company consistently disseminates its Code of Conduct Guidelines to the Company's suppliers and employees, including the Company's newly joined suppliers and employees.

In the event of a violation of the Code of Conduct, a sanction shall be imposed to the person violating the Code of Conduct as provided in the Company's Rule. This Rule applies equally to the Board of Commissioners, the Board of Directors, employees and suppliers.

CORPORATE CULTURE

The Company believes that the Corporate Culture will intergrate all the steps of the Company's employees towards the Company's Visions and Mission and better-quality life. Therefore, the Company has formulated that “Quality People and Quality Work will produce Quality Life”. The Company interprets the above Corporate Culture as follows:

1. **Quality People** are the people with the following characteristics:

1.1. Integrity

Integrity is which a unity between words and deeds, beliefs and behaviors which appearing as it is because the truth need to be preceded.

Integrity is honesty; honest to oneself and others, especially to every customer.

1.2. Accountability

Accountability is a positive active, anticipatory attitude and always looking forward in performing the duties.

1.3. Keingintahuan

Keingintahuan adalah salah satu faktor pendorong yang penting, yang merangsang seseorang untuk mencari dan menanggapi tantangan. Karena rangsangan, maka pengetahuan, keterampilan dan kompetensi seseorang meningkat dan berkembang.

Keingintahuan mengembangkan inisiatif, kehendak menciptakan nilai tambah dan terus mengupayakan hasil kerja yang lebih bermutu.

1.4. Kerendahan Hati

Kerendahan hati yang manusiawi adalah kesadaran akan keterbatasan diri, yang segera diikuti dengan upaya belajar, melakukan perbaikan serta mengusahakan yang lebih baik.

1.5. Berpikir dan Bertindak Layaknya Pemilik

Rasa memiliki menjadi seseorang menyatu, melebur ke dalam kerja dan usahanya. Hidup adalah karyanya. Inilah ciri khas seorang "owner".

2. Kerja yang Berkualitas adalah

2.1. Fokus pada Pelanggan

Pelanggan adalah keseluruhan proses mulai dari awal hingga akhir. Tugas kita adalah bagaimana memberikan nilai tambah kepada pelanggan tersebut dengan menghasilkan produk yang berkualitas.

Arti berkualitas adalah QCDSM yaitu:

Quality, Cost, Delivery, Safety-health-environment and Morale.

2.2. Mengutamakan K3

Kesehatan dan Keselamatan Kerja menjadi pola kerja yang konsisten dengan prosedur dan standar tertulis.

Setiap ditemukan adanya masalah atau potensi masalah K3 maka harus dilakukan tindakan perbaikan dan tindakan pencegahan.

2.3. Kerjasama

Prinsip kerjasama diawali dengan kematangan individu yang ditandai dengan integritas, mentalitas kelimpahruahan dan tidak menyalahkan orang lain.

2.4. Inovasi

Inovasi berarti berani untuk mencoba sesuatu yang baru dengan pola pikir yang menembus batas dan keluar dari kotak yang membelenggu diri dengan hal yang sudah biasa dan nyaman.

Implementasi inovasi yang efektif harus diimbangi dengan kemampuan mengelola risiko dan berani belajar dari kesalahan yang pernah terjadi.

1.3. Curiosity

Curiosity is one of the important driving factors that stimulate a person to seek and respond to challenges. Stimuli will develop people's knowledge, skills, and competencies.

Curiosity develops initiative, a will to create added values and to continue to pursue better quality work.

1.4. Humility

Humility is the consciousness of someone's self limitations that is immediately followed by an attempt to learn, make improvements and seeks better performance.

1.5. Think and Act Like Owner

A sense of belonging integrates a person with his/her work and an effort, his/her life is his/her own creation, which is a specific nature of an "owner".

2. Quality Work is

2.1. Customer Focus

Customers are involved in the whole process from the beginning to the end. Our job is to provide added values to customers by producing quality products.

The meaning of Quality here is QCDSM:

Quality, Cost, Delivery, Safety-health-environment and Morale.

2.2. SHE Excellence

Occupational Health and Safety becomes a work pattern consistent with written procedures and standards.

Problems or potential problems occurring in occupational health and safety should be corrected and prevented from future occurrence.

2.3. Teamwork

The principle of teamwork begins with an individual maturity characterized by integrity, abundance mentality and not putting the blame on others.

2.4. Innovation

Innovation means daring to try something new with a mindset that permeates boundaries and out of the box that unchains themselves from the familiar and comfortable zone.

Implementation of effective innovation must be balanced with the ability to manage risk and dare to learn from the mistakes that have occurred.

2.5. Bekerja Tuntas

Bekerja Tuntas harus diawali dengan menetapkan sasaran yang spesifik, dapat diukur, dapat dicapai, realistis dan dengan tenggat waktu tertentu atau SMART (*Specific, Measurable, Achievable, Realistic and Timely*).

Bekerja Tuntas menyelesaikan tugas sesuai dengan sasaran yang telah ditetapkan.

Budaya Perusahaan ini terus-menerus disosialisasikan kepada seluruh karyawan termasuk Direksi pada setiap kesempatan dan dipublikasikan dalam laman Perseroan.

PENEGAKAN KODE ETIK DAN BUDAYA PERUSAHAAN

Penegakan terhadap Kode Etik dan Budaya Perusahaan dilakukan oleh Perseroan melalui pemantauan secara berkala terhadap penegakan dan menyediakan fasilitas bagi pengaduan terhadap pelanggaran Kode Etik dan Budaya Perusahaan tersebut.

Pegawai dapat melaporkan dugaan pelanggaran atas Kode Etik dan Budaya Perusahaan melalui needtofix@vivere.co.id sebagai salah satu mekanisme *Whistleblowing System*.

PROGRAM INSENTIF JANGKA PANJANG UNTUK DIREKSI DAN/ATAU KARYAWAN

Perseroan tidak memiliki kebijakan mengenai program insentif jangka panjang untuk direksi dan/atau karyawan, antara lain dalam bentuk program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen, sehingga tidak terdapat informasi mengenai program insentif jangka panjang untuk direksi dan/atau karyawan dalam tahun buku yang dapat disampaikan dalam Laporan Tahunan ini.

PENGUNGKAPAN INFORMASI MENGENAI KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Perseroan berkomitmen memenuhi ketentuan peraturan yang berlaku termasuk terkait kebijakan pengungkapan kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka. Dalam hal ini Perseroan berkomitmen memenuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka.

2.5. Get It Done

Get It Done must begin by setting goals that are specific, measurable, achievable, realistic and in specific deadlines or SMART (Specific, Measurable, Achievable, Realistic and Timely).

Get It Done means to complete the task in accordance with the set goals.

This Corporate Culture has been ceaselessly disseminated to all employees, including the Board of Directors, at any opportunity and published in the Company's website.

ENFORCEMENT OF CODE OF CONDUCT AND CORPORATE CULTURE

Enforcement of the Code of Conduct and Corporate Culture is carried out by the Company through regular monitoring and through the provision of a facility for complaints against violations of the Code of Conduct and the Corporate Culture.

Employees may report suspected violations of the Code of Ethics and Corporate Culture through email address needtofix@vivere.co.id as a Whistleblowing System mechanism.

LONG-TERM INCENTIVE FOR DIRECTORS AND EMPLOYEES

The Company does not have policy concerning long-term incentive for directors and employees, including in the form of employees and /or management stock option program; thus, there is no information concerning long-term incentive for directors and employees in the fiscal year that can be presented in this Annual Report.

DISCLOSURE OF INFORMATION REGARDING SHARE OWNERSHIP OF MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Company is committed to complying with prevailing regulations, including the policy on disclosing share ownership of members of the Board of Directors and Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after ownership or any change in ownership of shares of a Public Company occurs. In this case, the Company is committed to complying with the Financial Services Authority Regulation No. 11/POJK.04/2017 concerning Ownership Report or Any Change in Share Ownership of a Public Company.

Berkenaan dengan itu, Perseroan telah mempunyai dan menjalankan kebijakan pengungkapan informasi mengenai kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perseroan.

WHISTLE BLOWING SYSTEM

Dalam rangka menunjang implementasi GCG di lingkungan Perseroan, sejak tahun 2018 Perseroan telah mengimplementasikan Sistem Pelaporan Pelanggaran atau *Whistleblowing System* (WBS) VIVERE Integrity Program yang bertujuan untuk mencegah terjadinya tindak kecurangan dengan melaporkan kejadian yang terkait dengan perilaku pelanggaran serta mendorong budaya kejujuran dan keterbukaan.

VIVERE *Integrity Program* merupakan sistem pelaporan pelanggaran yang memungkinkan setiap orang untuk melaporkan adanya dugaan kecurangan, pelanggaran hukum dan etika serta *misconduct* lainnya yang dilakukan di dalam organisasi Perseroan.

Pelapor (*Whistleblower*) adalah setiap pekerja yang mempunyai hubungan kerja dengan Perseroan; atau pihak lain yang mempunyai hubungan kerja dengan Perseroan. Perseroan wajib melindungi saksi atau pelapor atas suatu pelanggaran yang dilakukan karyawan atau manajemen Perseroan agar memotivasi pemangku kepentingan tersebut untuk melaporkan pelanggaran yang terjadi.

Pelanggaran yang dapat dilaporkan melalui VIVERE Integrity Program antara lain mencakup:

1. Korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN);
2. Suap;
3. Gratifikasi (pemberian pihak ketiga kepada pekerja);
4. Pencurian;
5. Penggelapan dan penipuan;
6. Pemalsuan dokumen.
7. Pelanggaran hukum dan peraturan perusahaan.

Laporan yang disampaikan harus berupa fakta disertai dengan bukti (bukan *issue* atau *fitnah*).

Setiap Laporan yang diberikan akan dilaporkan dan diproses lebih lanjut melalui koordinasi dengan HR Departemen.

Apabila pihak yang dilaporkan terbukti melakukan pelanggaran terhadap peraturan perusahaan, maka akan ditindak lanjuti sesuai ketentuan yang berlaku di Perseroan.

In connection with that, the Company has in place and has implemented the policy of disclosure of information regarding share ownership of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners no later than 3 (three) business days after the occurrence of ownership or any change in ownership of the Company's shares.

WHISTLE BLOWING SYSTEM

To support the implementation of GCG within the Company, since 2018 the Company has implemented Whistleblowing System (WBS) named VIVERE Integrity Program, which is aimed to preventing fraud by reporting incidents related to violation behavior and encouraging a culture of honesty and openness.

VIVERE Integrity Program is a violation reporting system that allows anyone to report any suspected fraud, violations of law and ethics and other misconduct committed in the organization of the Company.

The informant (Whistleblower) is any employee having working relationship with the Company or other parties having working relationship with the Company. The Company is obliged to protect the witness or whistleblower to an offense committed by an employee or management to motivate stakeholders to report the occurrence of violations.

Violations that can be reported via the VIVERE Integrity Program include:

- 1. Corruption, collusion and nepotism;*
- 2. Bribery;*
- 3. Gratification (granting to third parties to employee);*
- 4. Theft;*
- 5. Fraud and fraudulence;*
- 6. Falsification of documents;*
- 7. Violating the law and company regulations.*

The Reports which submitted must be a fact and accompanied by the evidence (not issue or defamation).

Each report provided herein will be reported and processed further through coordination with the HR Department.

If the party which reported proven to have conducted violation of the company rules, it will be followed up in accordance with prevailing regulation of the Company

Laporan WBS Tahun 2023

Di tahun 2023, Perseroan tidak menerima laporan yang masuk melalui VIVERE Integrity Program.

KEBIJAKAN INSIDER TRADING

Informasi mengenai kebijakan *Insider Trading* yang diterapkan oleh Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Orang dalam dilarang mengungkapkan segala bentuk informasi yang sensitif dan bersifat rahasia berkaitan dengan aktivitas bisnis yang belum saatnya diungkapkan sesuai dengan aturan internal dan perundang-undangan yang berlaku.
2. Orang dalam dilarang mempengaruhi/ memberikan informasi kepada pihak lain untuk melakukan transaksi saham Perseroan.
3. Orang dalam berkewajiban untuk berhati-hati dalam menyebarkan informasi, agar informasi tersebut tidak disalahgunakan oleh pihak lain untuk melakukan transaksi saham Perseroan.
4. Perdagangan efek dapat digolongkan sebagai praktik *insider trading* apabila memenuhi minimal 3 unsur sebagai berikut:
 - a. Adanya orang dalam
 - b. Informasi material yang belum diungkapkan kepada masyarakat
 - c. Melakukan transaksi karena informasi material tersebut.

WBS Reporting in 2023

In 2023 the Company did not receive any report through the VIVERE Integrity Program.

INSIDER TRADING POLICY

Information regarding the Insider Trading policy implemented by the Company is as follows:

- 1. Insiders are prohibited from disclosing any information that is sensitive and confidential related to business activities that are not yet disclosed in accordance with the internal rules and legislation in force.*
- 2. Insiders are prohibited from influencing/ providing information to other parties to conduct transactions of the Company's shares.*
- 3. Insiders are obliged to be prudent in disseminating information in order that the information is not misused by other parties to conduct transactions of the Company's shares.*
- 4. Trade of shares can be classified as the practice of insider trading if it meets at least three elements as follows:*
 - a. The presence of insider*
 - b. Material information that has not been disclosed to the public*
 - c. Making transactions because of the material information.*

TRANSPARANSI PRAKTIK BAD GOVERNANCE

TRANSPARENCY OF BAD GOVERNANCE PRACTICES

LAPORAN ATAS AKTIVITAS PERUSAHAAN YANG MENCEMARI LINGKUNGAN

Sepanjang tahun 2023 tidak terdapat laporan dari pihak lain atas aktivitas Perusahaan yang mencemari lingkungan.

PEMENUHAN KEWAJIBAN PAJAK

Perseroan selalu melaksanakan kewajiban perpajakan untuk PPh maupun dalam pembayaran kewajiban Pajak lainnya. Pada tahun 2023 Perseroan tidak memiliki perkara penting atau hal lain terkait pemenuhan kewajiban pajak.

KETIDAKSESUAIAN PENYAJIAN LAPORAN TAHUNAN DAN LAPORAN KEUANGAN DENGAN PERATURAN YANG BERLAKU DAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (SAK)

Seluruh penyajian informasi dalam Laporan Tahunan ini, khususnya terkait kinerja keuangan dan hal-hal lainnya, mengacu pada Laporan Keuangan untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Susianto Arona Ignatius & Rekan dan 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Heliantono dan Rekan. Penyajian dan pengungkapan laporan keuangan konsolidasian Perusahaan disusun dan disajikan sesuai Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yaitu Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK), yang diterbitkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI).

KESESUAIAN LAPORAN TAHUNAN HARDCOPY DAN SOFTCOPY

Perseroan menjamin bahwa isi Laporan Tahunan dalam bentuk hardcopy dan softcopy telah sesuai dan tidak terdapat adanya perbedaan.

PENERAPAN ASPEK DAN PRINSIP TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

Sebagai perusahaan publik, Perseroan menerapkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka beserta peraturan turunannya dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tanggal 17 November 2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

REPORT ON THE COMPANY'S ACTIVITIES POLLUTING THE ENVIRONMENT

Throughout 2023 there was no report from other parties on the Company's activities that polluted the environment.

FULFILLMENT OF TAX OBLIGATIONS

The Company has always fulfilled its tax obligations in the payments of income tax and other tax obligations. In 2023, the Company did not have any important matter or other matters related to the fulfillment of tax obligations.

DISCREPANCY IN ANNUAL REPORT PRESENTATION AND FINANCIAL REPORT WITH APPLICABLE REGULATIONS AND FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS (SAK)

The entire presentation of information in this Annual Report, specifically related to financial performance and other matters, refers to the Financial Statements for the years ended December 31, 2023 audited by Public Accountant Firm KAP Susianto Arona Ignatius & Partners and December 31, 2022 which have been audited by Public Accountant Firm KAP Heliantono and Partners. The presentation and disclosure of the Company's consolidated financial statements are prepared and presented in accordance with the Financial Accounting Standards in Indonesia, namely the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK), issued by the Institute of Indonesia Chartered Accountants (IAI).

COMFORMITY OF ANNUAL REPORTS HARDCOPY AND SOFTCOPY

The Company guarantees the conformity on the contents of the Annual Report in hardcopy and softcopy and there is no discrepancy.

IMPLEMENTATION OF GOVERNANCE ASPECTS AND PRINCIPLES IN PUBLIC COMPANIES

As a public company, the Company implements the Financial Services Authority (FSA) Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Code of Corporate Governance for Public Companies and its derivative regulation in the FSA Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 dated 17 November 2015 on the Code of Corporate Governance for Public Companies.

Implementasi Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka di Perseroan dijelaskan sebagai berikut:

Implementation of the Code of Corporate Governance for Public Companies in the Company is as follows:

Rekomendasi <i>Recommendation</i>		Pemenuhan <i>Compliance</i>
Rekomendasi 1 / Recommendation 1		
1.1.	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. <i>Public Company has in place technical means or procedures of voting either open or closed that can promote the independence and interests of shareholders</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>
1.2.	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPST. <i>All members of the Board of Directors and Board of Commissioners of Public Company attend the AGMS.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>
Rekomendasi 2 / Recommendation 2		
2.1.	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. <i>Public Company has in place a policy on the communication with shareholders or investors.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>
2.2.	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. <i>Public Company discloses its policy on the communication with shareholders or investors in Web Site.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>
Rekomendasi 3 / Recommendation 3		
3.1.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. <i>Establishment of number of Board of Commissioners members considers Public Company's condition.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>
3.2.	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. <i>Composition of Board of Commissioners members is determined with due regard to diversity of expertise, knowledge, and experience needed.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>
Rekomendasi 4 / Recommendation 4		
4.1.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>Self Assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. <i>Board of Commissioners (BOC) has its own self assessment policy to assess BOC' performance.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>
4.2.	Kebijakan penilaian sendiri (<i>Self Assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. <i>BOC's Self Assessment policy is disclosed in the Annual Report of Public Company.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>
4.3.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. <i>BOC has policy of resignation of its members when he/she is engaged in the act of financial crime.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>
Rekomendasi 5 / Recommendation 5		
5.1.	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. <i>Establishment the number of the Board of Directors members has considered Public Company's condition and effectiveness in decision making.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>
5.2.	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. <i>Establishment of composition of Board of Directors members takes into account diversity of skills, knowledge, and experience needed.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>
5.3.	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. <i>Member of the Board of Directors overseeing accounting or finance matters has expertise and/or knowledge in Accounting.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>

Rekomendasi 6 / Recommendation 6		
6.1.	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi. <i>Board of Directors has self- assessment policy to assess its performance .</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>
6.2.	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. <i>Board of Directors self assessment policy is disclosed in the Annual Report of Public Company.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>
6.3.	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. <i>Board of Directors has in place resignation policy of its members when he/she is engaged in financial crime.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>
Rekomendasi 7 / Recommendation 7		
7.1.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> <i>Public Company has a policy to prevent insider trading</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>
7.2.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan <i>anti fraud</i> <i>Public Company has a policy of anti-corruption and anti-fraud.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>
7.3.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor <i>Public Company has a policy of selection and capacity enhancement of suppliers or vendors</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>
7.4.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. <i>Public Company has a policy on the fulfillment of the rights of creditors.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>
7.5.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan <i>sistem whistleblowing</i> . <i>Public Company has in place whistleblowing system policy.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>
7.6.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan <i>Public Company has a policy of provision of long term incentives to Directors and employees.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>
Rekomendasi 8 / Recommendation 8		
8.1.	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. <i>Public Company makes use of information technology more widely in addition to website as information disclosure media</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>
8.2.	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka. <i>melalui pemegang saham utama dan pengendali Public Company's Annual Report discloses owners of final benefits in the Public Company's shareholding at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of owners of final benefits of Public Company's Shareholding through ultimate and controlling shareholders.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>

06





LAPORAN
BERKELANJUTAN
SUSTAINABILITY REPORT

TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN INI

ABOUT THIS SUSTAINABILITY REPORT

Laporan Keberlanjutan 2023 sebagai bagian tak terpisahkan dari Laporan Tahunan 2023 PT Gema Grahasarana Tbk ("Perseroan/Perusahaan", atau "Kami"). Laporan ini memuat informasi kinerja keberlanjutan Perseroan selama satu tahun, yaitu 1 Januari 2023 sampai dengan tanggal 31 Desember 2023, dengan dilengkapi perbandingan kinerja satu atau dua tahun sebelumnya.

Lingkup dan Batasan Pelaporan

Laporan ini menyajikan data keuangan konsolidasian dari Perseroan dan Entitas Anak yang dapat dilihat di Laporan Keuangan pada Laporan Tahunan. Sama halnya, data dan informasi non-finansial termasuk pengelolaan tanggung jawab sosial dan lingkungan juga mencakup aktivitas dan kinerja dari Perseroan dan Entitas Anak, kecuali jika diindikasikan lain.

Topik Keberlanjutan dalam Laporan Ini

Laporan keberlanjutan ini menyajikan pembahasan topik-topik yang material, yaitu topik atau isu-isu yang penting dan relevan serta memiliki dampak yang signifikan bagi Perseroan maupun para pemangku kepentingan selama tahun 2023. Penentuan topik material merujuk pada Lampiran II POJK No. 51/POJK.03/2017 dan SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021, dimana Perseroan termasuk perusahaan yang proses bisnisnya tidak berkaitan langsung dengan sumber daya alam. Laporan ini memuat kebijakan, inisiatif, kegiatan, tantangan dan pencapaiannya, baik dalam bentuk kuantitatif maupun kualitatif, terkait aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial, selama tahun pelaporan.

Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen

Pembuatan Laporan telah diketahui dan disetujui oleh Direksi Perseroan. Perseroan menjamin bahwa seluruh informasi yang diungkapkan di dalam laporan ini adalah benar, akurat, dan faktual, meskipun Laporan ini belum diverifikasi melalui penjaminan (*assurance*) oleh badan independen. Untuk memastikan kualitas pelaporan, secara mandiri tim internal Perusahaan melakukan cek silang kesesuaian pengungkapan informasi dengan persyaratan pelaporan pada Lampiran II POJK No. 51/POJK.03/2017 dan SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021.

This 2023 Sustainability Report is an inseparable part of the 2023 Annual Report of PT Gema Grahasarana Tbk ("the Company", or "We/Us/Our"). This report contains information on the Company's sustainability performance for one year, from January 1, 2023 to December 31, 2023, with a comparison of the performance of the previous year or the past two years.

Reporting Scope and Boundary

This report presents consolidated financial data of the Company and its Subsidiaries that can be seen in the Financial Report of the Annual Report. Likewise, non-financial data and information including social and environmental responsibility management also covers activities and performance of the Company and its Subsidiaries, unless otherwise indicated.

Sustainability Topics in This Report

This sustainability report provides discussions on material topics, which are topics or issues that are important and relevant as well as have a significant impact on the Company and stakeholders during 2023. The determination of material topics refers to the Attachment II of POJK No. 51/POJK.03/2017 and SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 where the Company is a company of which the business processes are not directly related to the natural resources. This report contains policies, initiatives, activities, challenges and achievements, both in quantitative and qualitative terms, related to economic, environmental and social aspects, during the reporting year.

Written Verification from an Independent Party

The preparation of this Report has been acknowledged and approved by the Company's Board of Directors. The Company guarantees that all information disclosed in this Report is true, accurate and factual, even though this Report has not been verified by getting assurance from an independent body. To ensure the quality of its reporting, the Company's internal team has independently cross-checked the conformity of information disclosure with the reporting requirements of the Attachment II of POJK No. 51/POJK.03/2017 and SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021.

Umpan Balik

Pada bagian akhir Laporan ini tersedia Lembar Umpan Balik untuk menyampaikan pendapat, saran, maupun kritik atas Laporan Keberlanjutan Tahun 2023. Kami akan menindaklanjuti setiap hal yang disampaikan untuk perbaikan pelaporan berikutnya. Anda dapat menghubungi kami pada *contact point* di bawah ini.

Sekretaris Perusahaan

PT Gema Grahasarana Tbk.
SOUTH78
Jalan Boulevard Gading Serpong
Blok O No. 7-8, Medang, Pagedangan
Tangerang 15334
Telp. (62-21) 509 86988

Tanggapan Atas Umpan Balik

Selama tahun 2023, Perseroan tidak menerima tanggapan dan umpan balik terhadap Laporan Keberlanjutan Tahun 2022. Namun demikian, Perseroan berupaya untuk menyempurnakan isi laporan tahun 2023 sesuai dengan kinerja keberlanjutan selama tahun pelaporan.

Feedback

A Feedback Form is provided at the back of this Sustainability Report 2022 to convey further opinions, suggestions, and criticisms. We endeavors to follow up all issues submitted towards improving the next report. You can contact us at the contact point below.

Corporate Secretary

PT Gema Grahasarana Tbk.
SOUTH78
Jalan Boulevard Gading Serpong
Blok O No. 7-8, Medang, Pagedangan
Tangerang 15334
Phone. (62-21) 509 86988

Response to Feedback

Throughout 2023 the Company did not receive any response or feedback on the 2022 Sustainability Report. Yet, the Company constantly strives to improve the content of the 2023 with reference to its sustainability performance during the reporting year.

A. STRATEGI KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY STRATEGY

Pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan mencakup pengelolaan faktor lingkungan, sosial, dan tata kelola (LST) serta penciptaan nilai langsung dan tidak langsung yang positif di seluruh keputusan investasi strategis untuk meningkatkan nilai tambah pemegang saham. Perseroan berkomitmen untuk mengutamakan pembangunan berkelanjutan dan bersinergi bersama para pemangku kepentingan dalam membangun solusi masa depan dengan berlandaskan nilai-nilai Perseroan. Semangat kami untuk ikut serta menciptakan masa depan yang lebih berkelanjutan tidak pernah surut. Kami tetap konsisten meningkatkan kinerja keberlanjutan, baik dari aspek ekonomi maupun lingkungan, sosial, dan tata kelola (LST).

Sustainable business growth includes management of our environmental, social, and governance (ESG) factors and positive direct and indirect value creation across our strategic investment decisions to enhance our shareholder returns. The Company is committed to prioritizing sustainable development and synergizing with stakeholders in building future solutions based on the Company's values. Our passion to create a sustainable future never ceases. We remain consistent in improving sustainability performance, in terms of economic, and environmental, social, and governance (ESG) aspects.

B. IKHTISAR KINERJA ASPEK KEBERKELANJUTAN

SUSTAINABILITY ASPECT PERFORMANCE HIGHLIGHTS

Deskripsi Description	2023	2022	2021
B.1. ASPEK EKONOMI / ECONOMIC ASPECT			
Kuantitas produk/jasa Product/Services Quantity	2 (Interior, Furnitur, & Mekanikal Elektrikal; Distribusi & Perdagangan) 2 (Interior, Furniture & Mechanical Electrical; Distribution & Trading)		
Pendapatan Neto (dalam juta Rupiah) Net Revenues (in million Rupiah)	Rp 1.267.991	Rp 1.109.283	Rp 1.110.432
Laba Bruto (dalam juta Rupiah) Gross Profit (in million Rupiah)	Rp 315.128	Rp 286.580	Rp 273.365
Beban Usaha (dalam juta Rupiah) Operating Expenses (in million Rupiah)	Rp 244.742	Rp 223.713	Rp 230.350
Laba (Rugi) Neto (dalam juta Rupiah) Net Profit (Loss) (in million Rupiah)	Rp 14.433	Rp 698	Rp 13.140
Pelibatan pemasok lokal Local supplier engagement	1.556	790	683
Pemasok Internasional International Suppliers	79	56	23
Jumlah Pemasok Total Suppliers	1.635	846	706
B.2. ASPEK LINGKUNGAN HIDUP / ENVIRONMENTAL ASPECT			
Pemakaian BBM (Liter)* Fuel Consumption (Liter)*	60.483	14.945,50	12.113,00
Pemakaian listrik (Kwh)* Electricity Consumption (Kwh)*	2.962.443	2.888.705,94	2.216.621,55
Pemakaian Air* Water Consumption* -PDAM (M ³)	4.838,52	4.786,95	2.765,42
*Pabrik Cikande, Cikarang, Tangerang dan Semarang. *Consumption Cikande, Cikarang, Tangerang and Semarang Factory			
B.3. ASPEK SOSIAL / SOCIAL ASPECT			
Jumlah Total Karyawan Total Employees	1.166	1.078	1066
Jumlah Pengaduan Karyawan di Kantor (whistleblower) Total Employee Complaints in the Office (whistleblower)	Nihil	Nihil	Nihil
Biaya Pengembangan Kompetensi Karyawan (dalam Juta Rupiah) Employee Competency Development Cost (in million Rupiah)	Rp 64.877.691	Rp 91.444.946	Rp 350.127.482
Dana CSR (dalam Juta Rupiah) CSR Fund (in million Rupiah)	Rp 2.522.944.036	Rp 24.784.497	Rp 199.360.042

* Pemakaian BBM selama tahun 2023 termasuk untuk transportasi. / Fuel consumption during 2023 include transportation.

C. PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE

C.1. Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perusahaan

Informasi mengenai Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perusahaan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan 2023.

C.2. Alamat Perusahaan

PT Gema Grahasarana Tbk

Kantor Pusat
SOUTH78, Lantai 9 –11
Jl. Boulevard Gading Serpong
Blok O No. 7 & 8
Gading Serpong, Tangerang Banten 15334
Telp : 021-50986988
Website: www.ggs.co.id

Informasi mengenai lebih lengkap mengenai Alamat Kantor Anak Perusahaan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan 2023.

C.1. Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perusahaan

Information regarding Vision, Mission, and Corporate Value can be seen in the 2023 Annual Report's Company Profile Chapter.

C.2. Company's Address

PT Gema Grahasarana Tbk

Head Office
SOUTH78, Lantai 9 –11
Jl. Boulevard Gading Serpong
Blok O No. 7 & 8
Gading Serpong, Tangerang Banten 15334
Telp : 021-50986988
Website: www.ggs.co.id

Further information regarding the Address of the Company's Subsidiaries can be seen in the 2023 Annual Report's Company Profile Chapter.

C.3. Skala Usaha / Business Scale

Uraian Description	Satuan Unit	Periode Pelaporan Reporting Period		
		2023	2022	2021
Jumlah Pendapatan Neto Total Net Revenue	Juta/Million	Rp 1.267.991	Rp 1.109.283	Rp 1.110.432
Jumlah Aset Total Assets	Juta/Million	Rp 1.099.372	Rp 1.094.656	Rp 1.066.798
Jumlah Ekuitas Total Equity	Juta/Million	Rp 401.240	Rp 391.646	Rp 390.478
Total Liabilitas Total Liabilities	Juta/Million	Rp 698.132	Rp 703.010	Rp 676.321
Jumlah Karyawan (Kantor Pusat, Pabrik, dan Toko) Total Employees (Head Office, Factories, and Stores)	Orang/Persons	1.166	1.078	1.066

- Informasi mengenai jumlah karyawan Perseroan yang dibagi menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan dapat dilihat pada Bagian Sumber Daya Manusia di Bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan 2023.
Information regarding the number of the Company's employees based on gender, position, age, education and employment status can be seen in the Human Resource Section of the 2023 Annual Report's Company Profile Chapter.
- Informasi mengenai persentase kepemilikan saham di Perseroan dapat dilihat pada Bagian Susunan Pemegang Saham di Bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan 2023.
Information regarding percentage of shareholding in the Company can be seen in the Shareholders Composition Section of the 2023 Annual Report's Company Profile Chapter.
- Informasi mengenai wilayah operasional Perseroan dapat dilihat pada Bagian Wilayah Operasional di Bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan 2023.
Information regarding the Company's operational areas can be seen in the Operational Areas Section of the 2023 Annual Report's Company Profile Chapter.

C.4. Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha

Informasi mengenai produk, layanan, dan kegiatan usaha yang dijalankan Perseroan dapat dilihat pada Bagian Bidang Usaha di Bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan 2023.

C.4. Products, Services, and Business Activities

Information regarding the Company's products, services and business activities can be seen in the Fields of Business Section of the 2023 Annual Report's Company Profile Chapter.

C.5. Keanggotaan Dalam Asosiasi

Informasi mengenai keanggotaan dalam asosiasi yang diikuti Perseroan dapat dilihat pada Bagian Keanggotaan Dalam Asosiasi di Bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan 2023.

C.6. Perubahan Yang Signifikan

Di tahun 2023 Perseroan mengalami perubahan yang bersifat signifikan, yaitu perubahan dalam susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan sesuai Keputusan RUPS Tahunan tanggal 21 Juni 2023.

C.5. Membership In Associations

Information regarding the Company's membership in associations can be seen in the Membership in Associations Section of the 2023 Annual Report's Company Profile Chapter.

C.6. Significant Changes

In 2023 the Company did experience significant changes, namely changes in the composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors pursuant to the Resolution of the Annual GMS dated June 21, 2023.

Susunan Dewan Komisaris pada 1 Januari 2023 sampai dengan ditutupnya RUPST 21 Juni 2023
Board of Commissioners Composition from January 1, 2023 up to the close of the AGMS dated June 21, 2023

Nama Name	Jabatan Position
Dr. Pulung Peranginangin	Komisaris Utama President Commissioner
Prof. Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA	Komisaris Independen Independent Commissioner
Bambang Permantoro	Komisaris Independen Independent Commissioner
Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan M.T., M.M., IPU., ASEAN Eng	Komisaris Commissioner

Susunan Dewan Komisaris sejak ditutupnya RUPST 21 Juni 2023 sampai 31 Desember 2023
Board of Commissioners Composition from the close of the AGMS dated June 21, 2023 up to December 31, 2023

Nama Name	Jabatan Position
Ir. Dedy Rochimat,MM	Komisaris Utama President Commissioner
Prof. Dr. Ir. Mohammad Hamsal, MSE, MQM, MBA	Komisaris Independen Independent Commissioner
Bambang Permantoro	Komisaris Independen Independent Commissioner
Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan M.T., M.M., IPU., ASEAN Eng	Komisaris Commissioner

Susunan Direksi pada 1 Januari 2023 sampai dengan ditutupnya RUPST 21 Juni 2023
Board of Directors Composition from January 1, 2023 up to the close of the AGMS dated June 21, 2023

Nama Name	Jabatan Position
Ir. Dedy Rochimat,MM	Direktur Utama President Director
Chriestina Imayati Hamidjaja Putri	Wakil Direktur Utama Deputy President Director
Ilda Imelda Tatang	Direktur Director
Tommy Diary Tan	Direktur Director
Yenny Andika	Direktur Director

Susunan Direksi sejak ditutupnya RUPST 21 Juni 2023 sampai 31 Desember 2023

Board of Directors Composition from the close of the AGMS dated June 21, 2023 up to December 31, 2023

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>
Dr Pulung Peranginangin	Direktur Utama <i>President Director</i>
William Simiadi	Wakil Direktur Utama <i>Deputy President Director</i>
Christina Imayati Hamidjaja Putri	Direktur <i>Director</i>
Ilda Imelda Tatang	Direktur <i>Director</i>
Tommy Diary Tan	Direktur <i>Director</i>
Yenny Andika	Direktur <i>Director</i>

D. PENJELASAN DIREKSI BOARD OF DIRECTORS' EXPLANATION

Kebijakan untuk Merespon Tantangan dalam Pemenuhan Strategi Keberlanjutan

Pertumbuhan Perseroan selama lebih dari 39 tahun didukung oleh nilai-nilai dan budaya perusahaan. Perseroan juga selalu menjalankan kode etik yang menjadi pedoman insan Perusahaan dalam berinteraksi dengan pemangku kepentingan. Untuk memastikan bahwa Perusahaan menjalankan bisnis sesuai dengan nilai, budaya, dan kode etik, Perseroan secara berkesinambungan melakukan internalisasi dalam beragam kegiatan.

Penerapan Bisnis Berkelanjutan

Dengan berakhirnya pandemi Covid-19 di Indonesia dan menguatnya perekonomian nasional, tahun 2023 memberikan momentum berharga bagi Perseroan untuk terus bertumbuh dan menguatkan kolaborasi bersama seluruh pemangku kepentingan.

Dalam hal kinerja penerapan bisnis berkelanjutan, tantangan yang dihadapi Perseroan di tahun 2023 adalah persaingan dalam pasar yang semakin ketat, yang berdampak terhadap harga jual produk Perseroan dan dapat mengakibatkan terjadinya penurunan margin. Hal ini juga menjadi tantangan buat Perseroan untuk terus berinovasi agar dapat meningkatkan daya saing di pasar.

Pada tahun 2023, Perseroan berupaya menerapkan strategi dan inisiatif yang tepat, sehingga mampu menghadapi semua tantangan, membukukan pencapaian positif berkelanjutan, dan memenuhi target yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP). Di tahun 2023, Perseroan membukukan pendapatan sebesar Rp 1,27 triliun, naik 14,31% dari pendapatan di tahun 2022 sebesar Rp Rp 1,10 triliun. Adapun laba tahun berjalan naik 1.968% menjadi sebesar Rp 14,43 miliar di tahun 2023 dari Rp 698 juta di tahun 2022. Dari sisi aset, total aset Perseroan mengalami peningkatan 0,4% menjadi Rp 1,099 triliun pada akhir tahun 2023 dari Rp 1,09 triliun pada akhir tahun 2022.

Dari sisi operasional, kami berkomitmen untuk selalu menghadirkan produk dan layanan dengan kualitas terbaik. Kami berupaya melakukan perbaikan-perbaikan dan simplifikasi proses operasional.

Policies to Respond to Challenges in Fulfilling Sustainability Strategy

The Company's growth for more than 39 years is supported by corporate values and culture. In addition, the Company always implements its code of conduct which guides Company's Personnel in interacting with stakeholders. To ensure that the Company carries out its business in accordance with its corporate values, culture and code of conduct, the Company continuously carries out internalization in various activities.

Implementation of Sustainable Business

Given the end of the Covid-19 pandemic in Indonesia and the strengthening of the national economy, the year 2023 gave the Company valuable momentum to keep growing and strengthening collaboration with all stakeholders.

In terms of the performance of sustainable business implementation, the challenge faced by the Company in 2023 was the increasingly fierce competition in the market, which had impacted the Company's selling prices and might lead to a decrease in margin. This was also a challenge for the Company to continuously innovate in order to increase competitiveness in the market.

Throughout 2023, the Company pursued the implementation of appropriate strategies and initiatives which had enable the Company to surmount all challenges, record a positive, sustainable achievement, and meet the target established in the Company's Work Plan and Budget. In 2023, the Company recorded revenues of Rp 1.27 trillion, a 14.31% increase from Rp 1.10 trillion in 2022. While net income for the year increased 1,968% to reach Rp 14.43 billion in 2023 from Rp 698 million in 2022. In terms of assets, the Company's total assets increased by 0.4% to Rp 1.099 trillion at the end of 2023 from Rp 1.09 trillion at the end of 2022.

From operational point of view, we are continuously committed to always delivering the highest quality products and services by making improvements and operational process simplifications.

Strategi Pencapaian Target

Kami telah merumuskan strategi keberlanjutan untuk dapat terus menunjang pencapaian target yang telah ditetapkan. Langkah-langkah strategis yang kami lakukan diantaranya yaitu:

- Meningkatkan kinerja dan efisiensi perusahaan dengan perbaikan sistem kerja, SDM dan pemanfaatan digital transformasi.
- Memperkuat merek dagang dan mengembangkan produk.
- Memperbaiki proses bisnis untuk mendapatkan margin yang lebih baik serta efisiensi biaya operasional dalam pelaksanaan seluruh kegiatan usaha.
- Memperluas pasar ekspor dengan membangun ketahanan/ keberlangsungan sumber daya, menambah dan memperkuat kapabilitas internal serta membangun hubungan yang solid dengan pemain pasar luar negeri.

Strategies to Achieve Targets

We have formulated sustainability strategies to support the achievement of targets that have been set. The strategic measures we undertake include the following:

- *Improve company performance and efficiency by improving work systems, human resources and utilizing digital transformation.*
- *Strengthen trademarks and develop new products.*
- *Improve business processes to obtain better margins and operational cost efficiency in carrying out all business activities.*
- *Expand export markets by building resilience/ sustainability of resources, adding and strengthening internal capabilities and building solid relationships with foreign market players.*

E. TATA KELOLA KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY GOVERNANCE

Perseroan berupaya untuk senantiasa menjalankan praktik-praktik usaha yang sehat dan baik serta memenuhi prinsip-prinsip Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance* atau GCG).

Struktur Tata Kelola Keberlanjutan

Sebagai badan usaha berbentuk Perseroan Terbatas yang tunduk pada tata aturan yang berlaku pada Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Perseroan memiliki organ utama yang terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi. Dalam struktur tata kelola, ketiga organ tersebut memiliki peran penting dalam penerapan GCG baik dalam fungsi, tugas dan tanggung jawab.

E.1. Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Keberlanjutan

Dalam implementasi kinerja keberlanjutan yang dilaksanakan oleh PT Gema Grahasarana Tbk, penanggung jawab penerapan keberlanjutan adalah Direktur Utama, yang bertanggung jawab dalam menentukan kebijakan keberlanjutan, mengkoordinir praktik keberlanjutan yang dilaksanakan oleh divisi terkait, dan mengelola lalu lintas data dan informasi terkait keberlanjutan. Dalam melaksanakan tugasnya Direktur Utama dibantu oleh Divisi Sekretaris Perusahaan

E.2. Pengembangan Kompetensi Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Perseroan senantiasa memperlengkapi setiap anggota badan tata kelola melalui berbagai pelatihan untuk mengetahui perkembangan terbaru dalam industri terkait maupun dalam topik-topik keberlanjutan. Adapun informasi mengenai pengembangan kompetensi yang diikuti oleh anggota badan tata Kelola Perseroan (khususnya Direktur Utama dan Sekretaris Perusahaan) pada 2023 dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Laporan Tahunan 2023.

E.3. Penilaian Risiko atas Penerapan Bisnis Berkelanjutan

Perseroan mempunyai kebijakan anti korupsi dan anti gratifikasi sesuai dengan syarat yang telah ditentukan. Kebijakan ini tertuang dalam beberapa

The Company strives to always implement sound business practices as well as fulfilling the principles of Good Corporate Governance (GCG).

Sustainability Governance Structure

As a business entity in the form of a Limited Liability Company that is subject to the regulations stipulated under the Law No. 40 of 2007 regarding Limited Liability Company, the Company's main organs consist of General Meeting of Shareholders, the Board of Commissioners, and the Board of Directors. In the governance structure, these three organs have an important role in GCG implementation in terms of functions, duties and responsibilities.

E.1. Person in Charge of the Sustainable Finance Implementation

In the implementation of sustainability performance carried out by PT Gema Grahasarana Tbk, the person in charge of its implementation is held by the President Director, who is responsible for determining sustainability policies, coordinating sustainability, and managing the traffic of data and information related to sustainability practices carried out by related divisions. In carrying out his duties, the President Director is assisted by Corporate Secretary Division.

E.2. Competency Development for the Implementation of Sustainable Finance

The Company constantly provides every member of the governing body with numerous trainings to keep them up to date on the newest advancements in relevant industry and sustainability. Information regarding competency development attended by members of the Company's governing body (in particular President Director and Corporate Secretary) in 2023 can be seen in the 2023 Annual Report's Corporate Governance Chapter.

E.3. Risk Assessment on Sustainable Business Implementation

The Company has anti-corruption and anti-gratification policies in accordance with predetermined conditions. This policy is contained in several policies,

kebijakan antara lain Kode Etik dan *Whistleblowing System*. Pedoman-pedoman tersebut telah diterapkan dengan baik dan dievaluasi efektivitasnya setiap tahun. Kebijakan telah diturunkan menjadi prosedur pelaksana dalam mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko atas tindak korupsi yang mungkin terjadi.

Perseroan menyadari bahwa pada proses operasional Perseroan juga tidak terlepas dari risiko ekonomi, lingkungan hidup, dan sosial. Untuk menekan dampak risiko-risiko tersebut, Perseroan telah menyusun langkah-langkah pencegahan yang penerapannya dilakukan secara berkelanjutan.

Kami senantiasa menanamkan budaya sadar risiko kepada segenap karyawan agar mereka dapat berkontribusi dalam mengelola risiko dan memberikan masukan penting dalam pengambilan keputusan. Dengan demikian, manajemen risiko atas penerapan bisnis berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup dapat berjalan secara menyeluruh di seluruh fungsi dan aktivitas bisnis Perusahaan.

Berbagai aspek manajemen risiko atas penerapan bisnis berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup termasuk:

- Pengawasan aktif Dewan Komisaris dan Direksi
- Kecukupan kebijakan dan prosedur manajemen risiko serta penetapan batas risiko
- Kecukupan proses identifikasi, pengukuran, pemantauan dan pengendalian risiko serta sistem informasi manajemen risiko
- Kecukupan sistem pengendalian intern yang menyeluruh

Perseroan mengelola risiko dengan berpedoman pada arahan dan pengawasan Dewan Komisaris dan melalui pendekatan *top-down* yang melibatkan Direksi dalam mengevaluasi risiko-risiko utama secara keseluruhan; serta pendekatan *bottom-up* yang melibatkan Kepala Divisi/Entitas anak dalam mengkaji risiko-risiko yang spesifik di masing-masing divisi/bisnis usaha.

Uraian lebih lengkap mengenai tata kelola perusahaan dan manajemen risiko dapat dilihat di Bab Tata Kelola Perusahaan di Laporan Tahunan 2023.

including the Code of Conduct and Whistleblowing System. These guidelines have been implemented well and their effectiveness is evaluated every year. The policies have been reformulated to implementing procedures for identifying, measuring, monitoring and controlling the risk of possible acts of corruption.

The Company is aware that the Company's operational processes are inseparable from economic, environmental, and social risks. To mitigate the impact of such risks, the Company has developed mitigation measures that are implemented sustainably.

We continuously foster a culture of risk awareness among all our employees so that they can contribute in risk management and give crucial input in the decision-making process. Thus, the Company's risk management can run thoroughly in all of the Company's functions and business activities.

The following are several components of management of risks of implementing sustainable business risks related to economic, social, and environmental aspects:

- *Active oversight by the Board of Commissioners and Board of Directors*
- *Adequacy of risk management policies and procedures as well as setting risk limits*
- *Adequacy of risk identification, measurement, monitoring, and control processes as well as risk management information systems*
- *Adequacy of the overall internal control system*

The Company manages risks by referring to the direction and supervision of the Board of Commissioners and through a top-down approach that involves the Board of Directors in evaluating the main risks as a whole; and a bottom-up approach that involves the Heads of Divisions/Subsidiaries in assessing specific risks in each division/business unit.

A more complete description of corporate governance and risk management can be found in the Corporate Governance Chapter of the 2023 Annual Report.

E.4. Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan

Perseroan mengidentifikasi pemangku kepentingan sebagai pihak-pihak yang berhubungan dengan kegiatan usaha dan memengaruhi keberlanjutan Perseroan maupun sebaliknya secara signifikan. Hubungan yang baik dengan pemangku kepentingan dibangun guna mendapatkan masukan dan saran, serta meningkatkan pemahaman Perseroan terhadap kebutuhan pemangku kepentingan, termasuk pengelolaan kinerja keberlanjutan

Dalam hal ini, kami telah memetakan pemangku kepentingan utama sebagai berikut:

E.4. Relationship with Stakeholders

The Company identifies stakeholders as parties that are related to business activities and affect the Company's sustainability, or the other way round, significantly. A good relationship with stakeholders is built to get inputs and suggestions as well as to increase the Company's understanding of stakeholder needs, including the management of sustainability performance.

In this regard, we have mapped our key stakeholders as follows:

Kelompok Pemangku Kepentingan <i>Stakeholders Group</i>	Metode dan Frekuensi Pendekatan <i>Approach Method and Frequency</i>	Topik Kunci dan Kebutuhan Pemangku Kepentingan <i>Key Topic and Stakeholder Need</i>	Respon dan Tindak Lanjut Perusahaan <i>Company's Response and Follow Up</i>
Pemegang Saham <i>Shareholders</i>	Minimal sekali dalam satu tahun : <ul style="list-style-type: none"> • RUPS Tahunan, RUPS Luar Biasa • Public Expose • Koresponden • Gathering analis saham • Rapat dengan investor At least once in a year: <ul style="list-style-type: none"> • Annual GMS, Extraordinary GMS • Public Expose • Correspondent • Stock Anayst Gathering • Meetings with investors 	<ul style="list-style-type: none"> • Kinerja tahunan dan proyeksi kinerja jangka panjang • Laba/rugi perusahaan • Kinerja keberlanjutan • Perubahan struktur manajemen • Aksi korporasi • Annual performance and long-term performance projections • Company profit/loss • Sustainability performance • Changes in management structure • Corporate action 	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat laporan tahunan • Membuat laporan keuangan Berkala • Menginformasikan perubahan yang terjadi di dalam Perusahaan sesuai ketentuan pasar modal • Menanggapi pertanyaan investor • Make annual reports • Make periodic financial reports • Inform the changes occurring in the Company in accordance with the capital market provisions • Respond to investor inquiries
Rekanan/Pemasok <i>Vendors/Suppliers</i>	Forum pertemuan minimal sekali dalam satu tahun <i>Forum meeting at least once in a year</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitas produk • Inovasi • Kepatuhan pada regulasi • Evaluasi kinerja vendor • Membangun Kerjasama • Product quality • Innovation • Compliance with regulations • Vendor performance evaluation • Build cooperation 	<ul style="list-style-type: none"> • Edukasi dan sosialisasi • Membuat evaluasi kinerja tahunan • Kerjasama secara rutin • Education and socialization • Make annual performance evaluation • Regular collaboration
Pelanggan <i>Customers</i>	Minimal sekali dalam satu tahun : <ul style="list-style-type: none"> • Gathering • Media sosial Telemarketing • Edukasi At least once in a year: <ul style="list-style-type: none"> • Gathering • Telemarketing social media • Education 	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitas produk dan jasa • Ketersediaan produk • Layanan pelanggan • Informasi produk dan jasa • Quality of products and services • Product availability • Customer service • Product and service information 	<ul style="list-style-type: none"> • Tersedia call centre • Acara Customer Gathering • Meningkatkan inovasi produk dan layanan berkualitas • Edukasi • Availability of call center • Customer Gathering Events • Improve product innovation and quality services • Education

Kelompok Pemangku Kepentingan <i>Stakeholders Group</i>	Metode dan Frekuensi Pendekatan <i>Approach Method and Frequency</i>	Topik Kunci dan Kebutuhan Pemangku Kepentingan <i>Key Topic and Stakeholder Need</i>	Respon dan Tindak Lanjut Perusahaan <i>Company's Response and Follow Up</i>
<p>Masyarakat <i>Community</i></p>	<p>Minimal 4 kali dalam setahun: <ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan pemberdayaan masyarakat • Program-program tanggung jawab sosial perusahaan <p><i>At least four times in a year</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Community empowerment activities</i> • <i>Corporate social responsibility programs</i> </p>	<ul style="list-style-type: none"> • Keterlibatan Perusahaan dalam pemberdayaan masyarakat seperti: <ul style="list-style-type: none"> – Pelatihan/Pendidikan – Bimbingan teknis/ konsultasi • Komunitas masyarakat • <i>Company involvement in community empowerment, such as:</i> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Training/education</i> – <i>Technical coaching/ consultancy</i> • <i>Community</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Melalui VIVERE Learning Center (VLC), melakukan training ketrampilan <ul style="list-style-type: none"> a. <i>Hardskill</i> - Teknis bidang <i>furniture</i> b. <i>Softskill</i> (Manajerial, <i>leadership</i>, <i>Communication</i>, <i>Value</i>, dan lain-lain) Yang diberikan kepada: <ul style="list-style-type: none"> – Balai Latihan Kerja – Kelompok Usaha/Umum – Masyarakat Perorangan – Mahasiswa – Guru/Dosen – Para Karyawan • Melalui VLC, memberikan bimbingan teknis/konsultasi sesuai dengan kebutuhan (terutama dalam hal teknis bidang furnitur) • Melalui VLC, melakukan Uji Kompetensi / Sertifikasi Profesi pada Industri Furnitur, Bidang Industri Furnitur Kayu, Yang diberikan kepada: <ul style="list-style-type: none"> – Balai Latihan Kerja – Kelompok Usaha / Umum – Masyarakat Perorangan – Mahasiswa – Guru / Dosen – Para Karyawan • <i>Through VIVERE Learning Center (VLC), conduct skills training</i> <ul style="list-style-type: none"> a. <i>Hardskill</i> - <i>Technical matters in Furniture</i> b. <i>Soft skills</i> (<i>managerial, leadership, Communication, Value, etc.</i>) <i>Which are provided for:</i> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Job Training Center</i> – <i>Business Group / Public</i> – <i>Individual</i> – <i>Students</i> – <i>Teachers / Lecturers</i> – <i>Employees</i> • <i>Through VLC, providing technical guidance/consultation as needed (especially in terms of technical matters in furniture)</i> • <i>Through VLC, conducting Competency Test / Professional Certification in the Furniture Industry, Wood Furniture Industry.</i> <i>Which is provided for:</i> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Job Training Center</i> – <i>Business Group / Public</i> – <i>Individual</i> – <i>Students</i> – <i>Teachers / Lecturers</i> – <i>Employees</i>
<p>Pemerintah/ <i>Regulator</i> <i>Government/Regulator</i></p>	<p>Melakukan pertemuan rutin minimal sekali dalam satu tahun : <ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi <p><i>Conduct regular meetings at least once a year:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Consultation</i> </p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan • Kesehatan perusahaan • Kontribusi ekonomi pada Pemerintah (pajak) • <i>Compliance with laws and regulations</i> • <i>Company health</i> • <i>Economic contribution to the Government (taxes)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Mematuhi peraturan dan wajib pajak • Penerapan program CSR • Tindak lanjut laporan audit • <i>Comply with regulations and taxpayers</i> • <i>Implementation of CSR programs</i> • <i>Follow up on audit reports</i>

Kelompok Pemangku Kepentingan <i>Stakeholders Group</i>	Metode dan Frekuensi Pendekatan <i>Approach Method and Frequency</i>	Topik Kunci dan Kebutuhan Pemangku Kepentingan <i>Key Topic and Stakeholder Need</i>	Respon dan Tindak Lanjut Perusahaan <i>Company's Response and Follow Up</i>
Media <i>Media</i>	Minimal sekali dalam satu tahun: • Keterbukaan informasi • <i>Press release</i> • Paparan publik <i>At least once a year:</i> • <i>Disclosure of information</i> • <i>Press release</i> • <i>Public exposure</i>	• Kinerja Perusahaan • Aksi Korporasi • <i>Company performance</i> • <i>Corporate Actions</i>	• Mempublikasikan dalam <i>website</i> dan koran • Paparan publik • <i>Publish in websites and newspapers</i> • <i>Public expose</i>
Karyawan <i>Employees</i>	Minimal sekali dalam satu tahun: • Sosialisasi kebijakan dan peraturan perusahaan • Kegiatan kebersamaan • Apresiasi karyawan • Pendidikan dan pengembangan <i>At least once in a year:</i> • <i>Policy and company regulations dissemination</i> • <i>Community activities</i> • <i>Employee appreciation</i> • <i>Education and development</i>	• Kesejahteraan karyawan • Peraturan ketenagakerjaan terkini • Kesehatan dan keselamatan kerja • Lingkungan kerja yang kondusif dan harmonis • Kesetaraan • Keterbukaan komunikasi • Pelatihan dan pengembangan karier • <i>Employee welfare</i> • <i>Latest employment regulation</i> • <i>Occupational Health and safety</i> • <i>Good, conducive and harmonious work environment</i> • <i>Equality</i> • <i>Open communication</i> • <i>Training and career development</i>	• Pertemuan berkala • Diskusi pengembangan karyawan • <i>Whistleblowing system</i> • Sosialisasi • Membuat program apresiasi • <i>Regular meetings</i> • <i>Employee development discussions</i> • <i>Whistleblowing system</i> • <i>Socialization</i> • <i>Create an appreciation program</i>

E.5. Permasalahan terhadap Penerapan Bisnis Berkelanjutan

Saat ini Perseroan masih menghadapi permasalahan dalam penerapan Bisnis Berkelanjutan, yaitu kesadaran karyawan dalam menerapkan Bisnis Berkelanjutan. Oleh karena itu, salah satu fokus utama Perusahaan dalam beberapa mendatang adalah internalisasi konsep dan praktik Bisnis Berkelanjutan melalui penyebaran pengetahuan dan kesadaran akan pentingnya penerapan Bisnis Berkelanjutan kepada seluruh karyawan Perseroan.

E.5. Problems in the Implementation of Sustainable Business

Currently, the Company is still facing problems in implementing Sustainable Business, namely employee awareness in implementing Sustainable Business. Therefore, one of the Company's main focuses in the coming years will be to internalize the concepts and practices of Sustainable Business through disseminating knowledge and awareness of the importance of implementing Sustainable Business to all Company employees.

F. KINERJA KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY PERFORMANCE

F.1. Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan

Kami terus berkomitmen untuk membangun budaya keberlanjutan, kinerja keberlanjutan dalam bidang ekonomi, lingkungan hidup, dan sosial. Budaya keberlanjutan ini diharapkan tercermin dalam setiap perilaku insan Perseroan.

Dalam membangun budaya keberlanjutan, kami senantiasa menanamkan fondasi perilaku karyawan melalui penerapan nilai-nilai budaya Perseroan (VIVERE Core Values), serta dengan mengeluarkan kebijakan-kebijakan dalam bidang keberlanjutan dan menginternalisasikannya di kalangan karyawan melalui briefing oleh atasan, atau acara temu muka antara manajemen dengan karyawan.

Kami juga terus melakukan penyempurnaan implementasi "VIVERE Management System for Improvement", dengan tujuan untuk perbaikan-perbaikan proses bisnis secara terus menerus agar dapat meningkatkan keunggulan bersaing Perseroan.

KINERJA EKONOMI

F.2. Profitabilitas yang Berkelanjutan

Kami berkomitmen untuk memastikan profitabilitas yang berkelanjutan melalui manajemen yang efektif dari semua proses dan sumber daya, serta inovasi produk dan layanan yang berkelanjutan.

F.1. Activities to Build Sustainability Culture

We are continuously committed to building a culture of sustainability, sustainable performance in the economic, environmental, and social fields. This sustainability culture is expected to be reflected in every behavior of the Company's people.

In building sustainability culture, we always instill the foundation of employee behavior through the implementation of the Company's corporate values (VIVERE Core Values), and by issuing policies in the field of sustainability and internalizing them among employees through briefings by superiors, or face-to-face meetings between management and employees.

We also continue to improve the implementation of the "VIVERE Management System for Improvement", with the aim of continuously improving business processes to increase the Company's competitive advantage.

ECONOMIC PERFORMANCE

F.2. Sustainable Profitability

We are committed to ensuring sustainable profitability through effective management of all processes and resources, as well as continuous product and service innovation.

Keterangan Description	Disajikan dalam juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated		
	2023	2022	2021
Nilai ekonomi yang dihasilkan: Resulting of economic Value:			
Pendapatan Revenues	1.267.991	1.109.283	1.110.432
Nilai ekonomi yang didistribusikan: Distributed economic value:			
Beban Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	952.862	822.703	837.066
Beban Usaha Operating Expenses	244.742	223.713	230.350
Beban Bunga Interest Expenses	35.242	38.333	35.819
Dividend Dividend	-	-	-
Beban Pajak Penghasilan Income Tax	15.065	12.893	20.282

KINERJA LINGKUNGAN HIDUP

F.3. Biaya Lingkungan Hidup

Pada tahun 2023, kami mengalokasikan dana sebesar Rp 120.780.500 untuk kegiatan yang mendukung komitmen Perseroan terhadap lingkungan hidup. Dana ini digunakan untuk pengelolaan limbah.

ASPEK MATERIAL

F.4. Penggunaan Material Ramah Yang Lingkungan

Perseroan memiliki kebijakan penggunaan material yang ramah lingkungan serta berdampak baik bagi kinerja keberlanjutan di bidang lingkungan hidup. Dalam penggunaan bahan baku material, kami berupaya semaksimal mungkin untuk menggunakan teknologi dan material ramah lingkungan seperti bahan baku dan bahan pembantu yang *less formaldehyde* serta memenuhi standar kesehatan NIOSH dan SNI.

Dalam penciptaan sebuah produk, Perseroan hadir dengan memberikan inovasi yang tak hanya menyegarkan mata, tetapi juga memperhatikan lingkungan dan memanfaatkan bahan alami. Di tahun 2023 Perseroan meluncurkan "karuun®", material pertama dari alam untuk menggantikan plastik di masa depan. karuun® merupakan sebuah material yang dibuat melalui proses hemat energi dengan cara mengubah struktur alami dari pohon rotan menjadi bahan baku yang dapat bertahan dengan lama dan karuun® juga dapat dikatakan sebagai alternatif bagi penggunaan plastik.

Kami juga memberikan nilai tambah pada produk-produk yang dijual Perseroan melalui sertifikasi lingkungan, yaitu:

- a. Sertifikasi lingkungan untuk produk-produk yang dipasarkan oleh PT Prasetya Gemamulia, distributor tunggal untuk *High Pressure Laminate* merek Wilsonart di Indonesia:
 - Forest Stewardship Council (FSC).
 - GREENGUARD Wilsonart Chemsurf Chemical Resistant Laminate
 - GREENGUARD Wilsonart Custom Laminate
 - GREENGUARD Wilsonart Laminate: Standard Grade
 - GREENGUARD Wilsonart Metalaminat
 - GREENGUARD Wilsonart Solid Phenolic Core Panel
 - GREENLABEL Singapore: Wilsonart-High Pressure Laminate Environmentally Preferred Laminate

ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

F.3. Environmental Cost

In 2023, we allocated Rp 120,780,500 funds for activities that support the Company's commitment to the environment. These funds are used for waste management.

MATERIAL ASPECT

F.4. Use of Eco-Friendly Materials

The Company has in place a policy regarding the use of materials that are eco-friendly and have a good impact on sustainability performance in the environmental sector. In the use of raw materials, we make every effort to use environmentally friendly technologies and materials such as raw materials and auxiliary materials that are less formaldehyde and meet NIOSH and SNI health standards.

In the creation of a product, the Company brings innovation that not only refreshes the eye but also considers the environment and utilizes natural materials. In 2023 the Company launched "karuun®", the first nature tech material and the ecological answer to plastic. karuun® is a material crafted through an energy-efficient process by transforming the natural structure of rattan palms into a sustainable raw material. karuun® can also be seen as an alternative to the use of plastic.

We also give added values to the products sold by the Company with eco-friendly certifications, namely:

- a. Environmental certifications for the products sold by PT Prasetya Gemamulia, a sole distributor of High-Pressure Laminate products of Wilsonart brand in Indonesia:
 - Forest Stewardship Council (FSC)
 - GREENGUARD Wilsonart Chemsurf Chemical Resistant Laminate
 - GREENGUARD Wilsonart Custom Laminate
 - GREENGUARD Wilsonart Laminate: Standard Grade
 - GREENGUARD Wilsonart Metalaminat
 - GREENGUARD Wilsonart Solid Phenolic Core Panel
 - GREENLABEL Singapore: Wilsonart-High Pressure Laminate Environmentally Preferred Laminate

b. Sertifikasi lingkungan untuk produk-produk yang dipasarkan oleh PT. Vinotindo Grahasarana sebagai distributor tunggal di Indonesia dari:

- Furnitur kantor merek Steelcase, yang telah memiliki sertifikasi *SCS Certified, Indoor Air Quality; LEED Certification, E0 Low Emission* dan *OEKO-Tex 100 Standard Polyester, cradle to cradle certificate, carbon neutral*.
- Karpet Miliken, yang telah memperoleh sertifikasi dari *The Carpet and Rug Institute (CRI) Green Label Plus* untuk kategori: *Postdyed Nylon with SB Latex Backing, Postdyed Nylon with Polyurethane Backing, Postdyed Nylon with Amorphous Resin Backing, Latex Multi-Purpose Floor Adhesive and Pressure Sensitive Adhesive, cradle to cradle certificate, carbon neutral*.

Pemasok Yang Ramah Lingkungan

Kami sangat selektif dan berhati-hati dalam pemilihan pemasok kayu yang merupakan bahan baku dalam pembuatan furnitur ekspor.

Kami menghindari pemilihan pemasok kayu yang membahayakan lingkungan dengan cara sebagai berikut:

1. Pemilihan Pemasok

- Pemasok yang memiliki sertifikat SVLK (Sistem Verifikasi Legalitas Kayu), yang berfungsi untuk memastikan produk kayu dan bahan bakunya diperoleh atau berasal dari sumber yang asal-usulnya dan pengelolannya memenuhi aspek legalitas. Kayu disebut legal bila asal-usul kayu, izin penebangan, sistem dan prosedur penebangan, pengangkutan, pengolahan, dan perdagangan atau pemindahtanganannya dapat dibuktikan memenuhi semua
- Sertifikat SVLK wajib *up to date*
- Sertifikat SVLK terdaftar di website Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (silk.menlhk.go.id)
- Pemasok yang memiliki ijin legalitas usaha sesuai regulasi
- Wajib menyerahkan copy Sertifikat SVLK ke pembeli/pelanggan

2. Pemilihan Bahan

- Jenis kayu yang dijual vendor wajib sesuai dengan jenis kayu yang tertulis di ruang lingkup Sertifikat SVLK

b. *Environmental certifications for the products sold by PT. Vinotindo Grahasarana as sole distributor in Indonesia of:*

- *Office furniture of Steelcase brand, which has already been certified by SCS, Indoor Air Quality, LEED Certification, E0 Low Emission and OEKO-Tex 100 Standard Polyester, cradle to cradle certificate, carbon neutral.*
- *Milliken Carpet, which has obtained certifications from The Carpet and Rug Institute (CRI) Green Label Plus for categories: Postdyed Nylon with SB Latex Backing, Postdyed Nylon with Polyurethane Backing, Postdyed Nylon with Amorphous Resin Backing, Latex Multi-Purpose Floor Adhesive and Pressure Sensitive Adhesive, cradle to cradle certificate, carbon neutral.*

Eco-Friendly Suppliers

We are very selective and careful in selecting suppliers of wood, the raw material for making export furniture.

We avoid selecting wood suppliers that harm the environment in the following ways:

1. Supplier Selection

- *Suppliers who have a SVLK (Sistem Verifikasi Legalitas Kayu or Timber Legality Verification System) certificate, which functions to ensure that wood products and their raw materials are obtained or come from sources whose origin and management meet legal aspects. Timber is said to be legal if the origin of the timber, logging permits, system, and procedures for felling, transporting, processing, and trading or transferring them can be proven to comply with all requirements.*
- *SVLK Certificate must be up to date*
- *The SVLK Certificate shall be registered on the website of the Ministry of Environment and Forestry (silk.menlhk.go.id)*
- *Suppliers who have business legality permits according to regulations*
- *Must submit a copy of the SVLK Certificate to the buyer/customer*

2. Material Selection

- *The type of wood sold by the vendor must match the type of wood written in the scope of the SVLK Certificate*

3. Sertifikasi SVLK

- Proses sertifikasi melalui proses audit 4 aspek yaitu :
 - Aspek Legalitas Perusahaan
 - Aspek Penelusuran Kayu
 - Aspek Pemasaran dan/atau Produksi
 - Ketenagakerjaan serta Kesehatan dan Keselamatan Kerja
- Audit dilakukan sekali dalam setahun.
- Masa berlaku Sertifikat adalah 6 (enam) tahun
- Wajib dilakukan audit pembaharuan sertifikat setiap 6 tahun sekali.

ASPEK ENERGI

F.5. Jumlah dan Intensitas Penggunaan Energi

Dalam menjalankan kegiatan operasional usaha, Perseroan menggunakan dua sumber energi utama, yaitu listrik dan bahan bakar minyak (BBM). Selain menjadi sumber penerangan, energi juga difungsikan sebagai tenaga penggerak peralatan produksi, peralatan perkantoran serta peralatan pendukung lainnya.

Total konsumsi energi yang digunakan oleh pabrik-pabrik Perseroan selama tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Volume Pemakaian Energi di Dalam Organisasi
Energy Consumption Volume within the Organization

Energi Energy	Peruntukan Used For	Volume Pemakaian Consumption Volume	
		2023	2022
Listrik Electricity	Peralatan Produksi Production Equipment	2.962.443 KWH	2.888.705,94 KWH
Bahan Bakar Minyak Fuel Oil	Peralatan Produksi Production Equipment	60.483 liter	14.945,50 liter

Catatan / Note :

- Pemakaian di Pabrik Cikande, Cikarang, Tangerang dan Semarang. / Consumption in Cikande, Cikarang, Tangerang and Semarang factories.
- Pemakaian BBM selama tahun 2023 termasuk untuk transportasi. / Fuel Consumption during 2023 include transportation.

F.6. Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbaru

Perseroan menetapkan langkah efisiensi energi sebagai berikut:

- Penggunaan lampu neon ke lampu LED;
- Meminimalisir jam kerja lembur, sehingga mengurangi penggunaan listrik di malam hari.

3. SVLK certification

- The certification process goes through an audit process in 4 aspects, namely:
 - Company Legal Aspects
 - Wood Tracing Aspects
 - Marketing and/or Production Aspects
 - Employment and Occupational Health and Safety
- Audits are conducted once a year.
- Certificate validity period is 6 (six) years
- A certificate renewal audit is required every 6 years

ENERGY ASPECT

F.5. Quantity and Intensity of Energy Consumption

In its operational activities, the Company uses two primary energy sources: electricit and, fuel oil (BBM). In addition to being a lighting source, energy is also used as a driving force for production, office, and other supporting equipment.

The total energy consumption of the Company's factories during 2023 is as follows:

F.6. Efforts and Achievement of Energy Efficiency and the Use of Renewable Energy

The Company has established energy efficiency measures as follows:

- Replacement of neon lights with LED lights;
- Minimizing overtime work hours, thus reducing electricity consumption at night.

ASPEK KERAGAMAN HAYATI

F.7. Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak memiliki wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati. Oleh karena itu, tidak terdapat dampak dari wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati.

F.8. Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati

Hingga 31 Desember 2023, tidak terdapat dampak dari wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati. Oleh karenanya, Perseroan tidak melakukan upaya-upaya konservasi keanekaragaman hayati.

ASPEK EMISI

F.9. Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya

Dalam menjalankan usaha, sumber emisi yang dihasilkan oleh Perseroan antara lain, berkaitan dengan penggunaan listrik dan bahan bakar minyak (BBM).

F.10. Upaya Pengurangan dan Pencapaian Emisi yang Dilakukan

Kami menyadari keberadaan emisi yang secara perlahan dapat merusak kesehatan bumi dan lingkungan hidup. Meski tidak bersinggungan langsung dengan kegiatan usaha yang membutuhkan emisi dalam jumlah besar, Perseroan tetap melaksanakan sejumlah upaya pengurangan emisi di sepanjang tahun 2023, di antaranya:

- Penggunaan *spray booth* untuk mengurangi pencemaran udara.
- Pengolahan limbah cair melalui proses *water treatment* agar air yang dihasilkan dapat dimanfaatkan kembali pada area *spray booth*

ASPEK LIMBAH DAN EFLUEN

F.11. Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen

Pengelolaan limbah menjadi salah satu prioritas utama dalam menjaga keberlangsungan operasi bisnis. Semua sistem pengelolaan limbah baik Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) maupun Non-B3 di

BIODIVERSITY ASPECT

F.7. Impact of Operational Areas Surrounding or Located in Conservation Areas or Areas With Biodiversity

As of December 31, 2023, the Company not have operational areas that are near or located in conservation areas or areas with biodiversity. Therefore, there is no impact from operational areas that are near or in conservation areas or areas with biodiversity.

F.8. Biodiversity Conservation Efforts

As of December 31, 2023, there is no impact from operational areas that are near or in conservation areas or areas with biodiversity. Therefore, the Company did not conduct any biodiversity conservation effort.

EMISSION ASPECT

F.9. Amount and Intensity of Emissions Generated by Type

In running our business, the sources of emissions produced by the Company are related to, among others, the use of electricity and fuel oil.

F.10. Emission Reduction Efforts and Achievement

We are aware of the existence of emissions that may slowly damage the health of the earth and the environment. Despite not in direct contact with business activities that require large amounts of emissions, the Company continues to implement a number of efforts and attempts in reducing emissions throughout 2023, including:

- *Use of spray booth to reduce air pollution.*
- *Processing of liquid waste through a water treatment process so that the water produced can be reused in the spray booth area.*

WASTE AND EFFLUENT ASPECT

F.11. Waste and Effluent Management Mechanism

Waste management is one of the main priorities in maintaining the continuity of business operations. All waste management systems, both Hazardous and Toxic Materials (B3) and Non-B3 in the Company,

Perseroan telah sesuai dengan peraturan dan regulasi yang berlaku.

Sesuai dengan kebijakan dan pedoman pengelolaan limbah yang sudah dimiliki seluruh pabrik Perseroan, setiap jenis limbah baik B3 maupun non-B3 diserahkan kepada pihak ketiga pengelola limbah yang bersertifikasi sesuai dengan regulasi dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK).

Untuk air limbah, pengelolaan dilakukan melalui Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL), dengan memperhatikan baku mutu yang sudah ditetapkan sehingga tidak berpotensi mencemari lingkungan. Monitoring kualitas air limbah dilakukan secara internal maupun eksternal dengan melibatkan laboratorium lingkungan yang telah terakreditasi Komite Akreditasi Nasional (KAN) dan teregistrasi di KLHK. Hasil pengawasan kualitas air limbah tersebut secara rutin dilaporkan kepada Dinas Lingkungan Hidup Kota atau Kabupaten dengan tembusan ke Badan Pengawas Lingkungan Hidup Daerah (BPLHD) tingkat provinsi dan KLHK.

are already in compliance with applicable rules and regulations.

In accordance with the waste management policies and guidelines owned by all the Company's factories, each type of waste, both B3 and non-B3 is handed over to a third party certified waste manager in accordance with regulations from the Ministry of Environment and Forestry (KLHK).

Wastewater management is carried out through a Wastewater Treatment Plant (WTP), by taking into account the quality standards that have been set so that it does not have the potential to pollute the environment. Wastewater quality monitoring is carried out internally and externally by involving environmental laboratories that have been accredited by the National Accreditation Committee (KAN) and registered with the Ministry of Environment and Forestry. Results of the wastewater quality monitoring are routinely reported to the City or Regency Environmental Service with copies to the Provincial Environmental Supervisory Agency (BPLHD) and the Ministry of Environment and Forestry.

ASPEK PENGADUAN TERKAIT LINGKUNGAN HIDUP

F.12. Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan

Selama tahun 2023 Perseroan tidak menerima pengaduan lingkungan hidup sehingga tidak terdapat informasi mengenai jumlah dan materi pengaduan lingkungan hidup yang diterima dan diselesaikan.

ENVIRONMENTAL GRIEVANCE ASPECT

F.12. Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved

During 2023 the Company did not receive environmental complaints so there is no information regarding the number and material of environmental complaints received and resolved.

KINERJA SOSIAL

F.13. Komitmen untuk Memberikan Produk yang Setara kepada Konsumen

Perseroan mempunyai misi untuk memberikan layanan atas produk dan/atau jasa yang setara kepada pelanggan. Dalam mewujudkan komitmen kepuasan pelanggan, kami senantiasa berupaya memberikan produk dan layanan yang terbaik serta memberikan informasi produk secara jelas melalui berbagai media dan kegiatan. Perseroan memberlakukan berbagai kebijakan dan SOP untuk menjaga kualitas dan sebagai bentuk tanggung jawab kepada pelanggan.

VIVERE Group memiliki berbagai macam keahlian yang memenuhi syarat dalam berkarya di berbagai bidang yang saling melengkapi dalam industri interior

SOCIAL PERFORMANCE

F.13. Commitment to Providing Equal Products to Consumers

The Company has a mission to provide equal services for products and/or services to customers. In creating customer satisfaction, we continuously strive to provide the best products and services and provide clear product information through various media and activities. The Company applies various policies and SOPs to maintain quality and as a form of responsibility to consumers.

Our VIVERE Group has a wide range of expertise to work in multiple areas that complement each other in the interior and furnishing industry: project,

dan furnishing: proyek, perdagangan, ritel, distribusi dan ekspor. Setiap bisnis berfokus pada kebutuhan pelanggan, *SHE Excellence*, kerja tim dan inovasi.

Ketersediaan Informasi Produk

Kami menyediakan berbagai media bagi pelanggan untuk memperoleh informasi terkait produk yang dipasarkan, sehingga pelanggan dapat dengan mudah memperoleh informasi tersebut, yaitu melalui *website, call center, leaflet*, brosur, iklan di media cetak hingga media sosial.

Informasi produk yang disajikan antara lain memuat:

- a. Spesifikasi produk
- b. Petunjuk penggunaan
- c. Prosedur keselamatan

Disamping itu, untuk memberikan kemudahan bagi pelanggan setianya serta memperkuat barisan toko-toko *offline* VIVERE yang sudah lebih dulu muncul, VIVERE Group meluncurkan situs *e-commerce* bernama VIVEREcollection.com pada akhir tahun 2016 lalu.

VIVEREcollection.com memiliki empat kategori utama: furnitur, *artwork*, aksesoris, dan *gifts*. Semua produk sudah melewati tahap kurasi tim VIVERE yang sangat detail. Pengguna juga bisa mendapatkan konsultasi desain secara *online* lewat VIVEREcollection.com.

Komitmen "Total Quality Management System"

Mengingat pentingnya keberadaan klien/pelanggan bagi kami, VIVERE Group berkomitmen untuk memberikan produk dan layanan yang terbaik bagi seluruh klien/pelanggan dan telah menerapkan "*Total Quality Management System*" melalui Sistem Manajemen VIVERE yang terpadu, dengan dukungan Solusi SAP-ERP untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional.

Pengendalian Mutu

Komitmen kami adalah untuk menghasilkan produk dan jasa yang terjamin konsistensi mutunya sesuai dengan spesifikasi yang telah ditetapkan. Kami mewujudkan komitmen ini dengan terus-menerus melakukan evaluasi dalam rangka perbaikan proses dari awal sampai dengan akhir untuk mendapatkan kualitas produk yang baik dan tepat waktu dengan tetap memperhatikan efisiensi biaya.

trading, retail, distribution and export. Each and every business focuses on customer needs, SHE Excellence, teamwork and innovation.

Information on Product Availability

We provide various media for customers to obtain information related to marketed products, so that customers can easily obtain this information, namely through websites, call centers, leaflets, brochures, advertisements in printed media to social media.

Product information presented covers, among others:

- a. Product specifications*
- b. Instructions for use*
- c. Safety procedures*

In addition, to provide convenience for loyal customers and strengthen the line of VIVERE offline stores that have already existed, VIVERE Group launched an e-commerce site called VIVEREcollection.com at the end of 2016.

VIVEREcollection.com has four main categories: furniture, artwork, accessories, and gifts. All products have passed detailed curation stage by VIVERE team. Moreover, users can also get design consultations online through VIVEREcollection.com.

"Total Quality Management System" Commitment

Considering the importance of our clients/customers existence, VIVERE Group is committed to providing the best products and services to all customers and has implemented a "Total Quality Management System" through an integrated VIVERE Management System, with the support of SAP-ERP Solutions to improve operational efficiency and effectiveness.

Quality Control

Our commitment is to deliver products and services of consistently assured quality according to the established specifications. We realize this commitment by continuously conducting evaluation for the purpose of process refinement from the beginning to the final stage in order to attain quality products in timely manner with due observance of cost efficiency.

Kami telah menerapkan sistem manajemen mutu ISO 9001:2008 sejak tahun 1999 dan sistem keselamatan kerja OHSAS 18001:2007 sejak tahun 2010. Saat ini kami juga sudah berhasil meningkatkan versi ISO menjadi 9001:2015, dimana salah satu penekanannya adalah manajemen risiko dengan pengaturan pengendalian internal dalam sistem prosedur yang terdokumentasi di ISO yang akan ditinjau secara berkala untuk dilakukan perbaikan jika dibutuhkan.

Dan Desember 2019, kami memutakhirkan OHSAS 18001:2007 menjadi ISO 45001: 2018.

Pusat Layanan Konsumen

Kami menerapkan nilai-nilai perusahaan khususnya *Customer Focus* dengan memberikan masa garansi pada produk yang dijual dan masa pemeliharaan pada jasa yang diberikan. Khususnya untuk pelanggan retail, VIVERE memiliki pusat layanan pelanggan (*customer call centre*) dengan menghubungi email: customercare@viverecollection.com atau telepon nomor +62-21 50986988. Konsumen dan Klien Perseroan juga dapat berkomunikasi secara digital melalui:

- Website : <http://ggs-interior.com>;
- facebook : GGSInterior;
- Youtube : GGS Interior ID;
- Instagram : @GGSInteriorID.

ASPEK KETENAGAKERJAAN

F.14. Mendukung Keragaman dan Kesetaraan

Perseroan menerapkan anti diskriminasi pada praktik ketenagakerjaan, yaitu perlakuan yang sama atau tidak membedakan jenis kelamin, suku, agama, dan ras pada seluruh karyawan. Perseroan mengedepankan kesetaraan, keberagaman, dan transparansi dalam pengelolaan karyawan dan aspek - aspek ketenagakerjaan lainnya.

Kesempatan yang sama dalam berkarier tanpa adanya diskriminasi.

Perseroan memberikan kesempatan yang setara kepada setiap individu untuk bekerja sebagai karyawan serta mengembangkan karier, tanpa membedakan jenis kelamin, suku, agama, dan ras.

Perseroan mendorong keterlibatan pekerja perempuan dalam berbagai forum untuk menguatkan peran mereka di Perseroan. Hingga akhir 2023, jumlah pekerja Perseroan yaitu 1.166, terdiri dari 79%

We have been implementing ISO 9001:2008 quality management system since 1999 and OHSAS 18001:2007 occupational safety since 2010. Currently we have also succeeded to upgrade the ISO to 9001: 2015, where one of the emphasis is on risk management by setting internal control systems documented in the ISO system and procedures that will be reviewed periodically to make improvements if needed.

Going further, in December 2019, we have updated OHSAS 18001: 2007 to ISO 45001: 2018.

Customer Services Center

We implement the company's values, particularly Customer Focus by providing warranty period for products sold and maintenance period for services incurred. Exclusive for retail customers, VIVERE provides a customer service center with the contact email of customercare@viverecollection.com or telephone number +62-21 50986988. The Company consumers and clients may also communicate in digital through:

- Website : <http://ggs-interior.com>;
- facebook : GGSInterior;
- Youtube : GGS Interior ID;
- Instagram : @GGSInteriorID.

EMPLOYMENT ASPECT

F.14. Supporting Diversity and Equality

The Company implements anti discrimination in employment practices, which covers equal treatment or no discrimination against gender, ethnicity, religion, and race for all employees. The Company prioritizes equality, diversity, and transparency in employee management and other employment aspects.

The same opportunity in making carrier without discrimination.

The Company provides equal opportunities for every individual to work as an employee and develop a career, with no discrimination against gender, ethnicity, religion, and race.

The Company encourages the involvement of female workers in various forums to strengthen their role in the Company. At the end of 2023, the number of the Company's employees was 1.166, consisting of 79%

karyawan laki laki dan 21% karyawan perempuan. Persentase pekerja laki-laki yang lebih besar bukan dilatarbelakangi adanya diskriminasi gender, melainkan karena karakteristik industri dimana Perseroan berkecimpung, yang lebih diminati oleh laki-laki. Keberagaman dan kesetaraan pada aspek ketenagakerjaan di Perseroan juga terlihat dari jumlah Direktur perempuan di Perseroan. Hingga akhir tahun 2023, ada tiga Direktur perempuan atau 50% dari total Direktur di Perseroan.

F.15. Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa

Kami menetapkan jam kerja karyawan sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku. Waktu kerja yang berlaku di Perusahaan adalah sesuai dengan pasal 77 Undang-undang Nomor 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, yaitu 40 jam dalam 1 minggu. Dengan demikian, kami memastikan tidak terdapat praktik kerja paksa yang terjadi di Perseroan karena karyawan memiliki waktu istirahat yang cukup.

Perseroan tidak menerapkan tenaga kerja paksa dan tenaga kerja anak atau ketentuan kerja yang menimbulkan masalah dan melanggar peraturan yang berlaku.

Sejak pertama kali berdiri hingga saat ini tidak terdapat laporan kasus tenaga kerja anak dan tenaga kerja paksa di lingkungan kerja Perseroan.

F.16. Upah Minimum Regional

Perseroan memastikan rasio pengupahan yang adil dan program perlindungan sosial bagi pekerja sesuai ketentuan yang berlaku.

Besaran remunerasi yang diberikan Perseroan kepada karyawan telah mematuhi ketentuan Upah Tenaga Kerja yang berlaku di Indonesia, yaitu Upah Minimum Propinsi yang ditetapkan di masing-masing daerah.

Kami memiliki kebijakan bahwa pada pemberian gaji, nilai upah minimum yang diberikan kepada pekerja pada golongan terendah sama dengan Upah Minimum Provinsi yang ada. Nilai upah minimum tersebut tidak ada perbedaan antara karyawan laki-laki maupun karyawan perempuan.

Selain memberikan remunerasi dalam bentuk gaji, kami juga memberikan fasilitas lainnya kepada karyawan sebagai upaya untuk meningkatkan kesejahteraan karyawan.

male and 21% female employees. The more significant percentage of male workers was not due to gender discrimination. This was due to the characteristics of the industry where the Company engages in, that are more attractive to men. Diversity and equality in employment at the Company can also be seen from the the number of female Directors in the Company. In 2023, there were three female managers or 50% of total Directors at the Company.

F.15. Child Labor and Forced Labor

We set working hours in accordance with applicable law. Working hours at the Company is according to article 77 of Regulations no 12 of 2003 regarding Employment which is 40 hours a week. Therefore, we guarantee no forced labor occurrence in the Company because workers have sufficient break periods.

The Company does not apply forced labor and child labor or work conditions that cause problems and violate the applicable regulations.

There have been no reports of child labor and forced labor cases in the Company's work environment since Company was first established up to today.

F.16. Regional Minimum Wages

The Company ensures a fair wage ratio and social protection programs for employees according to applicable regulations.

The amount of remuneration provided by the Company to employees has complied with the applicable Labor Wage provisions in Indonesia, namely the Provincial Minimum Wages stipulated in each region.

We have a policy that in salary provision, the minimum wage value given to workers in the lowest class is the same as the existing Provincial Minimum Wage. There is no difference between the value of the minimum wage between male employees and female employees

In addition to providing remuneration in the form of salaries, we also provide other facilities to employees as an effort to improve employee welfare.

Pengelolaan tingkat turnover karyawan dengan sebaik-baiknya.

Perseroan berupaya mengelola tingkat turnover karyawan dengan sebaik-baiknya, salah satunya dengan secara rutin melakukan review terhadap kebijakan-kebijakan yang ada terkait remunerasi dan paket benefit bagi karyawan. Selain hal-hal bersifat materi, perbaikan senantiasa dilakukan dalam rangka menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan menyenangkan bagi karyawan. Perseroan juga memberi fasilitas kepada karyawan dalam berbagai kegiatan yang tentunya berdampak positif pada kesehatan jasmani dan rohani, antara lain olahraga, kegiatan keagamaan, kebersamaan dan kegiatan lain baik rutin ataupun tidak rutin.

F.17. Lingkungan Kerja Yang Layak dan Aman

Perseroan mengutamakan keselamatan dan kesehatan karyawan, serta tetap mengupayakan lingkungan kerja yang sehat dan aman untuk mendukung kelancaran operasional Perseroan. Kami berusaha menyediakan tempat kerja dan fasilitas yang aman dan nyaman bagi karyawan dan mitra kerja agar karyawan dapat bekerja dengan baik, selalu menjaga keselamatan dan terhindar dari kejadian berbahaya.

Kebijakan Perseroan di bidang K3 sebagai salah satu kunci suksesnya kegiatan operasional adalah sebagai berikut:

- a. Terus berupaya memelihara kondisi dan tempat kerja yang aman, nyaman, selamat serta ramah bagi lingkungan;
- b. Meningkatkan *safety awareness* karyawan dengan acuan pada peraturan yang berlaku mengenai Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3).

Perseroan mengimplementasikan kebijakan kesehatan, keselamatan kerja dan lingkungan (*occupational safety, health and environment* atau SHE) dengan terus melaksanakan langkah-langkah berikut:

- a. Menerapkan SOP SHE (*Standard Operational Procedure*) sesuai dengan standar ISO 45001.
- b. Memonitoring penerapan sistem manajemen diseluruh area kerja dengan melakukan skoring menggunakan aplikasi Promys. Promys ini mempermudah monitoring penyelesaian hasil scoring SHE dan kualitas di proyek, yang telah berjalan di Perseroan sejak awal 2017.

Good management of employee turnover rate.

The Company strives to carry out good management of employee turnover rate, including by routinely reviewing existing policies related to remuneration and benefits packages for employees. Besides those in material nature, improvements are always made to create a conducive and fun working environment for employees. The Company also provides facilities to employees in a variety of activities that would bring positive impacts on their physical and mental health, such as sports, religious activities, gatherings and other activities either routine or non-routine.

F.17. Decent and Safe Work Environment

The Company prioritizes its employees' safety and health and strives for a healthy and safe work environment to support the smooth operation of the Company. We strive to provide a safe and comfortable workplace and facilities for employees and work partners so that employees can work well, always maintain safety and avoid dangerous incidents.

The Company's OSH policies as one of the keys to the successful operation are as follows:

- a. Continue to create safe, comfortable, and trouble-free, and eco-friendly working condition;*
- b. Increase employees' safety awareness with reference to the applicable regulations on Occupational Health and Safety Management System (SMK3).*

The Company implements occupational safety, health, and environment (SHE) policy by continuing the following measures:

- a. Implement SOP (Standard Operational Procedure) for SHE in accordance with ISO 45001 standards.*
- b. Monitor the implementation of the management system throughout the work area by performing scoring using Promys application. This Promys application made it easy to monitor the completion of the SHE scoring results and project quality, and has been running at the Company since early 2017.*

- c. Memastikan alat kerja atau alat bantu kerja karyawan memenuhi standar kenyamanan, kesehatan dan keamanan, antara lain dengan melakukan pemeriksaan alat kerja secara teratur dan menggunakan alat kerja sesuai standar SNI;
- d. Menyediakan APD (Alat Pelindung Diri) sesuai dengan jenis pekerjaan karyawan;
- e. Memastikan lingkungan kerja karyawan yang nyaman, aman dan sehat dengan melakukan pengukuran lingkungan kerja, seperti pencahayaan, temperatur dan uap kimia pada proses produksi, kebisingan, debu dan lain-lain. Hasil pengukuran menjadi acuan untuk langkah-langkah koreksi yang dibutuhkan;
- f. Melindungi setiap karyawannya dengan asuransi kecelakaan dan kesehatan kerja;
- g. Menetapkan perencanaan umur teknis mesin produksi dan sumber daya operasional lainnya guna menjamin mutu produk sekaligus mengeliminasi risiko kecelakaan yang mungkin terjadi karena faktor teknis dalam operasional pabrik.

Perseroan juga memperhatikan kesehatan karyawan yang antara lain diwujudkan dengan menyediakan sejumlah benefit seperti BPJS Kesehatan dan asuransi kesehatan.

F.18. Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Karyawan

Kekuatan karakter dan kompetensi SDM bagi kami merupakan salah satu pilar terpenting dalam menciptakan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan. Untuk itu, kami mengadakan program pelatihan dan pengembangan kompetensi sesuai dengan bakat dan bidang usaha setiap individu dan menyelenggarakan berbagai kegiatan internal untuk membangun suasana kerja yang kondusif dan nyaman. Kami memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh karyawan untuk mengikuti program pengembangan kompetensi yang dijalankan sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

Kami melakukan pendidikan dan pelatihan karyawan secara berkesinambungan dari level Direksi sampai dengan operasional untuk meningkatkan kompetensi karyawan. Program pengembangan kompetensi ini tidak hanya dilakukan untuk meningkatkan kapasitas dan pengembangan karir karyawan, melainkan juga untuk menunjang kinerja Perseroan.

- c. *Ensure that work supporting tools for employees meet the comfort, health and safety standards, among others by regularly checking the work tools and using work tools in accordance with SNI standards;*
- d. *Provide PPE (Personal Protective Equipment) according to employees' work type;*
- e. *Ensure a comfortable, safe and healthy work environment for employees by conducting work environment measurement, such as lighting, temperature and chemical vapors in the production process, noise, dust and others. The measurement results become a reference for necessary corrective actions;*
- f. *Protect every employee with accident insurance and health insurance;*
- g. *Determine the technical life cycle planning of production machines and other operational resources to ensure product quality while eliminating the risk of accidents that may occur due to technical factors in factory operations.*

The Company is also attentive to its employees' health, which is realized in the provision of several benefits such as BPJS Kesehatan and health insurance.

F.18. Employee Capability Development and Training

To us, the strength of character and competency of HR is one of the most important pillars in creating sustainable business growth. For that reason, we hold training programs and competency development in accordance with the talents and business fields of each individual and also organize various internal activities to build a conducive and comfortable working atmosphere. We provide equal opportunities to all employees to participate in competency development programs carried out in accordance with the needs of the Company.

We conduct educational and skill training on regular basis for all levels of Company's organization from the Board of Directors to the operational level employees in order to improve their competence. This competency development program is not only carried out to increase employee capacity and career development, but also to support the Company's performance.

ASPEK MASYARAKAT

F.19. Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar

Perseroan mewujudkan apresiasinya atas kontribusi dan dukungan masyarakat kepada perkembangan Perseroan melalui kegiatan-kegiatan yang menghasilkan dampak positif bagi masyarakat. Kegiatan-kegiatan ini terwujud dalam bentuk program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL). Adapun dampak positif yang dirasakan dari kegiatan-kegiatan program TJSL tersebut diantaranya adalah peningkatan kapasitas dan kualitas SDM masyarakat, dan peningkatan kesejahteraan melalui kegiatan-kegiatan ekonomi masyarakat.

Pada 2023 kami juga mengadakan program-program sosial sebagai berikut:

- a. Donor Darah.
- b. Magang bagi siswa dari institusi pendidikan formal dan non formal.
- c. Donasi hewan kurban.
- d. VIVERE Group melalui Yayasan Pendidikan VIVERE memberikan dukungan melalui rangkaian program *Corporate Social Responsibility (CSR) VIVERE Peduli Solidaritas Bantuan Pendidikan* dengan mendonasikan bantuan berupa meja, kursi, lemari, papan tulis untuk ruang kelas dan ruang guru kepada SDN Lebaksari Cianjur, Jawa Barat.

Dana Program Sosial Perseroan Dana yang dialokasikan untuk kegiatan program sosial Perseroan pada tahun 2023 adalah sebesar Rp 2.522.944.036, naik 10,018% dari dana yang telah dikeluarkan untuk kegiatan sosial Perseroan di tahun 2022 sebesar Rp 24.782.497.

F.20. Pengaduan Masyarakat

Pada tahun 2023 tidak terdapat pengaduan dari masyarakat sehubungan dengan dampak operasi Perusahaan terhadap masyarakat sekitar.

F.21. Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL)

Perseroan melaksanakan program TJSL sebagai realisasi atas komitmen untuk beroperasi dengan cara yang berkelanjutan secara ekonomi, sosial, dan lingkungan, dengan tetap menyeimbangkan kepentingan para pemangku kepentingan yang beragam. Program-program TJSL ini dijalankan untuk

COMMUNITY ASPECT

F.19. Impacts of Operations to the Surrounding Communities

The Company embodies its appreciation for the people's contribution and support to the development of the Company through activities that have a positive impact on the community. These activities are manifested in the form of some Social and Environmental Responsibility (TJSL) program activities. The positive impacts generated by the TJSL program activities include the increase in the capacity and quality of community human resources and the increase in the community welfare through economic activities.

In 2023 we also conducted the social programs as follows:

- a. Blood Donation.*
- b. Internship for students from formal and non formal education institutional.*
- c. Donation of sacrificial animal.*
- d. VIVERE Group through Yayasan Pendidikan VIVERE provides support through a series of Corporate Social Responsibility (CSR) programs VIVERE Peduli Solidaritas Bantuan Pendidikan by donating assistance in the form of tables, chairs, cupboards, whiteboards for classrooms and teachers' rooms to SDN Lebaksari Cianjur, West Java.*

Total funds allocated for the Company's social program activities conducted in 2023 amounted to Rp 2.522.944.036 a 10,018% increase compared with the total fund incurred by the Company for social program in 2022 amounting to Rp 24.782.497.

F.20. Public Grievances

In 2023 there were no grievances from the public regarding the impact of the Company's operations on the surrounding community.

F.21. Social and Environmental Responsibility Activities (TJSL)

The Company implements TJSL programs to realize its commitment to operating in a way that is economically, socially, and environmentally sustainable, while still balancing the interests of diverse stakeholders. The TJSL programs are run to support the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs). The SDGs

mendukung pencapaian pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB). TPB merupakan komitmen global dan nasional dalam upaya untuk menyejahterakan masyarakat mencakup 17 tujuan, yaitu: (1) Tanpa Kemiskinan; (2) Tanpa Kelaparan; (3) Kehidupan Sehat dan Sejahtera; (4) Pendidikan Berkualitas; (5) Kesetaraan Gender; (6) Air Bersih dan Sanitasi Layak; (7) Energi Bersih dan Terjangkau; (8) Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi; (9) Industri, Inovasi dan Infrastruktur; (10) Berkurangnya Kesenjangan; (11) Kota dan Permukiman yang Berkelanjutan; (12) Konsumsi dan Produksi yang Bertanggung Jawab; (13) Penanganan Perubahan Iklim; (14) Ekosistem Lautan; (15) Ekosistem Daratan; (16) Perdamaian, Keadilan dan Kelembagaan yang Tangguh; (17) Kemitraan untuk Mencapai Tujuan.

Kegiatan-kegiatan program TJSJ yang kami lakukan secara berkesinambungan diantaranya “VIVERE for Education”, “VIVERE Learning Centre (VLC)”, dan “Program Pengembangan UKM”.

(1) VIVERE LEARNING CENTER (VLC)

Sejak tahun 2017 Perseroan telah menginisiasi VIVERE LEARNING CENTER (VLC) sebagai upaya berkesinambungan untuk meningkatkan mutu sumber daya manusia dalam arti yang seluas-luasnya, melalui pendidikan, latihan, pembinaan berkelanjutan dan sertifikasi.

VLC terus mengembangkan program training, konsultasi dan bimbingan teknis, sekaligus mengembangkan diri dengan memiliki Lembaga Sertifikasi Profesi yang dapat melakukan asesmen kepada peserta didik, untuk mendapatkan “Sertifikasi Profesi” berskala nasional (Badan Nasional Sertifikasi Profesi/ BNSP).

Pada periode tahun 2023, VLC telah memberikan training kepada 320 orang karyawan, mitra kerja, mahasiswa, siswa Sekolah Menengah Kejuruan, dan Guru Sekolah Menengah Kejuruan Desain Interior - Teknik Furnitur, untuk meningkatkan skill dan kompetensi mereka. Dan melalui LSP P1 VLC, tercatat sebanyak 170 orang peserta didik yang mengikuti uji kompetensi dan dinyatakan “Kompeten” (telah memiliki Sertifikasi Profesi-Standard Nasional).

are global and national commitments in an effort to improve the welfare of the community covering 17 goals, namely: (1) No Poverty; (2) Zero Hunger; (3) Good Health and Well-being; (4) Quality Education; (5) Gender Equality; (6) Clean Water and Sanitation; (7) Clean and Affordable Energy; (8) Decent Work and Economic Growth; (9) Industry, Innovation and Infrastructure; (10) Reduced Inequalities; (11) Sustainable Cities and Communities; (12) Responsible Consumption and Production; (13) Climate Action; (14) Life Below Water; (15) Life on Land; (16) Peace, Justice and Strong Institutions; (17) Partnership for the Goals.

The social and environmental responsibility program activities we have carried out sustainably include “VIVERE for Education”, “VIVERE Learning Centre (VLC)”, and “SME Development Program”.

(1) VIVERE LEARNING CENTER (VLC)

Since 2017 the Company has initiated the VIVERE LEARNING CENTER (VLC) as a continuous effort to improve the quality of human resources in the broadest sense through education, training, continuous development and certification.

VLC continuously develops training programs, consultations and technical guidance, as well as develop itself by forming Professional Certification Agency that can conduct assessments for students, to obtain a national-scale “Profession Certification (Badan Nasional Sertifikasi Profesi/BNSP).

In the 2023 period, VLC provided training to 320 employees, partners, university students, vocational students, and interior design vocational teacher – furniture engineering to improve their skills and competencies. Moreover, through the VLC’s LSP P1, there were 170 students who participated in the competency test and were declared “Competent” (have had National Standard Professional Certification).

(2) Program Pengembangan UKM oleh VIVERE

Perseroan melihat ada begitu banyak peluang bisnis dan pengrajin lokal yang mempunyai kapasitas untuk menghasilkan produk yang berkualitas, namun kurang memiliki kemampuan dalam memanfaatkan peluang tersebut untuk mengembangkan dan memasarkan produk mereka. Oleh karena itu, Perseroan menciptakan "Program Pengembangan UKM oleh VIVERE" sebagai inisiatif Perseroan untuk membekali usaha kecil dan menengah di industri dengan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan agar dapat bertahan, berkembang dan tumbuh secara berkelanjutan. Semangat yang sama untuk pemberdayaan juga terlihat di VIVERE Lokal, koleksi kolaboratif yang dikumpulkan melalui *sourcing*, *design processing* dan pemilihan produk seniman lokal dari seluruh Indonesia, yang terdiri dari produk-produk berkualitas terbaik dengan standar dan reliabilitas internasional.

Disamping itu, Perseroan juga merangkul mitra-mitra lokal untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan-kegiatan usaha perusahaan.

(2) SME Development Program by VIVERE

The Company realizes that there are so many business opportunities and so many local craftsmen with the capacity to produce quality products, yet they lack the ability to utilize those opportunities in order to develop and market their products. For that reason, the Company has created "the SME Development Program by VIVERE" as the Company's initiative to equip small and medium enterprises in the industry with the skills and knowledge needed to survive, develop and grow sustainably. The same spirit of empowerment is also evident in VIVERE Lokal, a collaborative collection put together through sourcing, design processing and selecting local artist's products from all over Indonesia, consisting of best quality products of international standards and reliability.

Apart from that, the Company also embraces local partners to collaborate in the implementation of the Company's business activities.

TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN PRODUK/JASA BERKELANJUTAN

F.22. Inovasi dan Pengembangan Produk dan/atau Layanan Berkelanjutan

VIVERE Group mempunyai misi untuk senantiasa melakukan inovasi dan pengembangan produk dan layanan berkelanjutan. Di tahun 2023, CARTA, brand produk material finishing milik VIVERE Group, kembali memperkenalkan produk baru yaitu CARTA vinyl flooring. CARTA Flooring menghadirkan 10 pilihan motif kayu yang hangat dengan desain yang alami sehingga dapat memberikan sentuhan yang khas ke berbagai desain interior. Dengan hadirnya CARTA Flooring di Indonesia, konsumen semakin diperkaya akan pilihan laminasi lantai sebagai bagian dari gaya hidupnya.

Selain itu, di tahun 2023 VIVERE Group juga menghadirkan inovasi yang memperhatikan lingkungan dan memanfaatkan bahan alami, yaitu karuun®, yang merupakan sebuah material yang dibuat melalui proses hemat energi dengan cara mengubah struktur alami dari pohon rotan menjadi bahan baku yang dapat bertahan dengan lama dan karuun® juga dapat dikatakan sebagai alternatif bagi penggunaan plastik.

SUSTAINABLE PRODUCT/SERVICE DEVELOPMENT RESPONSIBILITY

F.22. Innovation and Development of Sustainable Products and/or Services

VIVERE Group has a mission to continuously make innovation and development of sustainable products and services. In 2023, CARTA, the finishing material product brand owned by VIVERE Group, once again introduced a new product, namely vinyl flooring. CARTA Flooring offers 10 warm wood motif options with natural designs that can provide a distinctive touch to various interior designs. With the presence of CARTA Flooring in Indonesia, consumers are enriched with more choices of floor laminations as part of their lifestyle.

In addition, in 2023 VIVERE Group also brought innovation that also considers the environment and utilizes natural materials, namely karuun®, which is a material crafted through an energy-efficient process by transforming the natural structure of rattan palms into a sustainable raw material. karuun® can also be seen as an alternative to the use of plastic.

F.23. Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan

Kami senantiasa berkomitmen untuk menawarkan produk yang aman dan berkualitas kepada seluruh pelanggannya. Produk yang ditawarkan oleh Perseroan dihasilkan dari pabrikasi yang memiliki standar keselamatan dan kesehatan. Seluruh produk yang dihasilkan oleh Perusahaan telah memenuhi standar keamanan dan telah melalui pengawasan dan evaluasi yang ketat, sehingga terjamin kualitas dan keamanannya.

F.24. Dampak Produk/Jasa

Kegiatan usaha Perseroan di bidang interior, furnitur dan mekanikal elektrik, distribusi dan perdagangan memberikan dampak, baik positif maupun negatif, bagi masyarakat sekitar dan klien/pelanggan Perseroan maupun lebih luas kepada masyarakat Indonesia secara langsung atau tidak langsung. Dampak produk dan jasa Perseroan termasuk:

- Perseroan mampu memberikan solusi total untuk semua klien dari berbagai industri.
- Perseroan berinisiatif untuk membekali usaha kecil dan menengah di industri dengan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan agar dapat bertahan, berkembang dan tumbuh secara berkelanjutan. Semangat yang sama untuk pemberdayaan juga terlihat di VIVERE Lokal, koleksi kolaboratif yang dikumpulkan melalui sourcing, design processing dan pemilihan produk seniman lokal dari seluruh Indonesia, yang terdiri dari produk-produk berkualitas terbaik dengan standar dan reliabilitas internasional.

F.25. Jumlah Produk yang Ditarik Kembali dan Alasannya

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak memiliki produk yang ditarik kembali dari pasaran.

F.26. Survei Kepuasan Pelanggan

Untuk memastikan kepuasan serta menjamin pelayanan *after sales*, kami menyadari pentingnya dilakukan survei atas kepuasan pelanggan terhadap produk maupun pelayanan yang dimiliki oleh Perseroan.

F.23. Products and Services that Have Been Evaluated for Safety for Customers

We are always committed to offering safe and quality products to all our customers. The products offered by the Company are produced from manufacturers that have safety and health standards. All products produced by the Company have met safety standards and have gone through strict supervision and evaluation, so that quality and safety are guaranteed.

F.24. Product/Service Impact

The Company's business activities in interior, furniture and mechanical electrical, distribution and trading designing and contracting services have an impact, both positive and negative, on the surrounding community and the Company's clients/customers as well as on the wider Indonesian community, directly or indirectly. The impact of the Company's products and services includes:

- *The Company is capable of providing the total solution for all clients, from various industries.*
- *The Company has made initiative to equip small and medium enterprises in the industry with the skills and knowledge needed to survive, develop and grow sustainably. The same spirit of empowerment is also evident in VIVERE Lokal, a collaborative collection put together through sourcing, design processing and selecting local artist's products from all over Indonesia, consisting of best quality products of international standards and reliability.*

F.25. Number of Products Recalled and the Reasons

Throughout 2023, the Company does not have products that are recalled from the market.

F.26. Customer Satisfaction Survey

To ensure satisfaction and guarantee after sales service, we realize the importance of conducting a survey on customer satisfaction with the Company's products and services.

Index POJK No. 51 /POJK.03/2017 Tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik

POJK NO.51/POJK.03/2017 Index on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institution, Issuers and Public Companies

No Indeks Index No	Nama Indeks Name of Index	Halaman Page
Strategi Keberlanjutan <i>Sustainability Strategy</i>		
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan. <i>Explanation of Sustainability Strategy.</i>	190
Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan <i>Sustainability Aspect Performance Highlights</i>		
B.1	Aspek Ekonomi. <i>Economic Aspect.</i>	191
B.2	Aspek Lingkungan Hidup. <i>Environmental Aspect.</i>	191
B.3	Aspek Sosial. <i>Social Aspect.</i>	191
Profil Perusahaan <i>Company Profile</i>		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan. <i>Sustainability Vision, Mission, and Values.</i>	192
C.2	Alamat Perusahaan. <i>Company Address.</i>	192
C.3	Skala Usaha. <i>Business Scale.</i>	192
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan. <i>Products, Services, and Business Activities Carried Out.</i>	192
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi. <i>Membership in Associations.</i>	193
C.6	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan. <i>Significant Changes to the Issuer/Public Company.</i>	193
Penjelasan Direksi <i>Board of Directors' Explanation</i>		
D.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan. <i>Sustainability Vision, Mission, and Values.</i>	195 - 196
Tata Kelola Keberlanjutan <i>Sustainability Governance</i>		
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan berkelanjutan. <i>Person in Charge of Sustainable Finance Implementation.</i>	197
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan. <i>Competence Development Related To Sustainable Finance.</i>	197
E.3	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan. <i>Risk Assessment on the Sustainable Finance Implementation.</i>	197
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan. <i>Relationship with Stakeholders.</i>	199 - 201
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan. <i>Problems in the Sustainable Finance Implementation.</i>	201
Kinerja Keberlanjutan <i>Sustainable Performance</i>		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan. <i>Activities to Build Sustainability Culture.</i>	202
Kinerja Ekonomi <i>Economic Performance</i>		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi. <i>Comparison of Target and Performance of Production, Portfolio, Financing Targets, or Investment, Revenue and Profit and Loss.</i>	202
Kinerja Lingkungan Hidup <i>Environmental Performance</i>		
Aspek Umum <i>General Aspect</i>		
F.3	Biaya Lingkungan Hidup. <i>Environmental Cost.</i>	203
Aspek Material <i>Material Aspect</i>		
F.4	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan. <i>Use of Environmentally Friendly Materials.</i>	203 - 205

No Indeks Index No	Nama Indeks Name of Index	Halaman Page
Aspek Energi Energy Aspect		
F.5	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan. <i>Amount and Intensity of Energy Used.</i>	205
F.6	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan. <i>Efforts and Achievement of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy.</i>	205
Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspect		
F.7	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati. <i>Impacts from Operational Areas that are Adjacent to or Located in Conservation Areas or Areas with Biodiversity.</i>	206
F.8	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati. <i>Biodiversity Conservation Efforts.</i>	206
Aspek Emisi Emissions Aspect		
F.9	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya. <i>Amount and Intensity of Emissions Generated by Type.</i>	206
F.10	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan. <i>Efforts and Achievements of Emission Reduction Made.</i>	206
Aspek Limbah Dan Efluen Waste And Effluent Aspect		
F.11	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen. <i>Waste and Effluent Management Mechanism.</i>	206 - 207
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Environmental Grievance Aspect		
F.12	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan. <i>Number and Material of Environmental Grievances Received and Resolved.</i>	207
Kinerja Sosial Social Performance		
F.13	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan Atas Produk dan/atau Jasa yang Setara Kepada Konsumen. <i>Commitment of Financial Services Institution, Issuer, or Public Company to Provide Equal Products and/or Services to Consumers.</i>	207 - 209
Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspect		
F.14	Kesetaraan Kesempatan Bekerja. <i>Equal Employment Opportunity.</i>	209
F.15	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa. <i>Child Labor and Forced Labor.</i>	210
F.16	Upah Minimum Regional. <i>Regional Minimum Wage.</i>	210
F.17	Lingkungan Bekerja yang Layak Dan Aman. <i>Decent and Safe Working Environment.</i>	210 - 212
F.18	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai. <i>Employee Training and Capability Development.</i>	212
Aspek Masyarakat Community Aspect		
F.19	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar. <i>Impact of Operations to the Surrounding Communities.</i>	213
F.20	Pengaduan Masyarakat. <i>Public Grievance.</i>	213
F.21	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL). <i>Social and Environmental Responsibility Activities.</i>	213 - 215
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibility for Sustainable Product/Service Development		
F.22	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan. <i>Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services.</i>	215
F.23	Produk/Jasa Yang Sudah Dievaluasi Keamanannya Bagi Pelanggan. <i>Products/Services That Have Been Evaluated For Their Safety For Customers.</i>	216
F.24	Dampak Produk/Jasa. <i>Impact of Products/Services.</i>	216

No Indeks Index No	Nama Indeks Name of Index	Halaman Page
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan <i>Responsibility for Sustainable Product/Service Development</i>		
F.25	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali. <i>The Number of Products Recalled.</i>	216
F.26	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan. <i>Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services.</i>	216
Lain-lain <i>Others</i>		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika Ada). <i>Written Verification from Independent Party (if any).</i>	0
G.2	Lembar Umpan Balik. <i>Feedback Sheet.</i>	217
G.3	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya. <i>Responses to Feedback on the Previous Year's Sustainability Report.</i>	0
G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai POJK 51/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik. <i>List of Disclosures in Accordance with POJK 51/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies.</i>	0





LAPORAN
KEUANGAN
FINANCIAL STATEMENTS

07



PT GEMA GRAHA SARANA Tbk
VIVERE Group Headquarters

SOUTH78, 9th - 11th Floor
Jln. Boulevard Gading Serpong Blok O No. 7 & 8
Gading Serpong, Tangerang,
Banten 15334

Phone : +6221 50986988
Mail : ggs1@vivere.co.id

www.ggs-interior.com